Проект

 подготовлен

 контрольным управлением

 Администрации города

 в редакции от 07.12.2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении [Поряд](#Par29)ка осуществления контроля

за исполнением правил

осуществления деятельности регионального оператора

по обращению с твердыми коммунальными отходами

на территории муниципального образования городской округ

город Сургут

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города Сургута от 30.01.2020 № 667 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования городской округ город Сургут», Уставом города Сургута, в целях укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности:

1. Утвердить [Порядок](#Par29) осуществления контроля за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению к постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Прокопович Ольга Владимировна

Тел. (3462) 52-81-88

 Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

осуществления контроля за исполнением правил осуществления

деятельности регионального оператора по обращению

с твердыми коммунальными отходами на территории

муниципального образования

городской округ город Сургут

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок определяет общие требования к организации контроля
за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Контроль).

2. Порядок разработан в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями
в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2018
№ 137-рп «О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.09.2017 № 351-п «О правилах осуществления деятельности региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее - Правила).

3. Контроль осуществляет Администрация города Сургута.

4. Органом, уполномоченным на осуществление Контроля, является контрольное управление Администрации города (далее – контролирующий орган), которое осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так
и во взаимодействии с органами государственного экологического контроля
и надзора, правоохранительными органами, субъектами общественного контроля и средствами массовой информации.

5. Целью контроля является принятие управленческих решений
по повышению эффективности системы организации деятельности
по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

1. Основные задачи:

- контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с ТКО;

- укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды
и обеспечения экологической безопасности.

2. Основные функции:

2.1. Контролирующий орган проводит плановые и внеплановые проверки, включающие осмотр объектов перегрузки, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения ТКО, объектов сбора и накопления ТКО, объектов инфраструктуры специализированного транспортного парка, мусоровозов регионального оператора, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, с которыми региональный оператор заключил договоры на осуществление деятельности по обращению с ТКО, на территории города Сургута.

2.2. Визуальный осмотр территории города Сургута на предмет непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушений в области охраны окружающей среды и обращения с отходами,
с последующим направлением информации о них в органы государственного экологического контроля и надзора, правоохранительные органы для принятия мер в рамках компетенции.

2.3. Контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с ТКО на территории города Сургута
в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Контроль осуществляется за:

а) своевременным обеспечением сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения ТКО;

б) своевременным заключением договоров с собственниками ТКО;

в) своевременным заключением договоров с операторами по обращению
с ТКО, осуществляющими деятельность по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению ТКО;

г) своевременным рассмотрением жалоб юридических и физических лиц (заявлений, обращений, требований, претензий, запросов), принятием по ним решений, направлением соответствующих ответов в течение 20 рабочих дней
со дня их получения;

д) своевременным уведомлением собственника земельного участка, Службу по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
о выявлении мест несанкционированного размещения отходов;

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНА КОНТРОЛЯ

1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций контролирующий орган имеет право:

- запрашивать и получать информацию, документы (заверенные копии документов) и материалы, объяснения в письменной (устной) форме, в форме электронного документа, необходимые для проведения проверок;

- знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися деятельности объектов проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии правового акта о проведении проверки посещать помещения и территории,
на которых проводятся проверки.

2. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций должностные лица, осуществляющие Контроль, обязаны:

- руководствоваться Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Сургута, иными муниципальными правовыми актами;

- выполнять распоряжения и указания начальника контрольного управления, направленные на реализацию задач, определенных разделом II настоящего Порядка;

- во время непосредственного проведения контрольных мероприятий иметь при себе служебное удостоверение.

IV ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Проверка проводится на основании приказа контролирующего органа, проект которого готовится в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

 В приказе указываются:

- предмет проверки;

- проверяемый период,

- вид (плановая/внеплановая),

- основание проведения,

- наименование контролирующего органа,

- должностное лицо, уполномоченное на ее проведение, либо состав проверочной группы,

- срок проведения,

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки.

2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, который предварительно согласовывает Департамент промышленности автономного округа (далее - уполномоченный орган) и утверждает руководитель контролирующего органа.

3. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника контрольного управления (руководителя контролирующего органа):

- в связи с поступлением от физических и юридических лиц информации
о нарушении Правил;

- в целях проверки исполнения выданного ранее указания

4. Результаты проверки (далее - акт проверки) оформляются по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Контролирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки руководителем контролирующего органа:

5.1. Размещает его на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет уполномоченному органу.

5.2. Вручает (направляет почтовой связью с отметкой о вручении) копию акта проверки региональному оператору для ознакомления.

6. Региональный оператор вправе представить письменные возражения контролирующему органу на акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения, которые приобщаются к материалам проверки.

7. О выявленных нарушениях Правил контролирующий орган направляет региональному оператору в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки, указание (Приложение 3), подписанное руководителем контролирующего органа, содержащее обязательные для исполнения в установленные в нем сроки требования.

8. Копию указания контролирующий орган направляет для сведения
в уполномоченный орган.

9. Указание содержит:

- сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации в области обращения с ТКО;

- требования о принятии мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области обращения с ТКО, устранению причин
и условий таких нарушений, отраженных в акте проверки.

10. Региональный оператор в случае согласия с актом проверки устраняет все выявленные нарушения в установленный срок, о чем уведомляет контролирующий и уполномоченный органы в течение 3 рабочих дней со дня получения указания.

11. В случае поступления обращения, не касающегося нарушения региональным оператором Правил (за исключением обращения, в котором не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ), в адрес органа местного самоуправления контролирующий орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такого обращения направляет его в адрес регионального оператора для подготовки ответа по существу.

12. Региональный оператор в течение 20 рабочих дней со дня поступления от контролирующего органа такого обращения направляет заявителю ответ
по существу и уведомляет об этом контролирующий орган, приложив копию ответа.

Приложение 1

к [Порядку](#Par29) осуществления контроля

за исполнением правил осуществления

деятельности регионального оператора

по обращению с ТКО на территории

муниципального образования

городской округ город Сургут

Оформляется на бланке

контрольного управления

Администрации города

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении внеплановой выездной проверки регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами АО «Югра-Экология»  |  |

На основании распоряжения Правительства ХМАО - Югры от 30.03.2018 №137-рп «О порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в ХМАО - Югре», постановления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,во исполнение пункта 3 статьи 2 закона ХМАО - Югры от 17.11.2016 №79-оз
(с изменениями) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановую выездную проверку в отношении:

акционерного общества «Югра-Экология», юридический адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 17, офис 505А, фактический адрес: г. Сургут ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование, юридический

и фактический адрес проверяемого лица)

1. Сформировать проверочную группу в составе:

-  Предметом настоящей проверки является:

контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора АО «Югра-Экология» в части обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) (в том числе с крупногабаритными)
на территории города Сургута на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдение требований Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об отходах производства и потребления», постановления Правительства РФ от 12.11.2016 №1156 (ред. от 15.12.2018) «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 №641», постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.09.2017 №351-п (ред. от 11.07.2019) «О правилах осуществления деятельности региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)

1. Проверку провести в период с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ включительно.
2. В ходе проверки провести следующие контрольные мероприятия, необходимые для достижения целей и задач:

- проверить документы, обеспечивающие деятельность в сфере обращения
с ТКО;

- осмотр помещений и прилегающей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на предмет наличия места (площадки) накопления ТКО с проведением фотосъемки;

- получение объяснений от уполномоченного представителя проверяемого лица по предмету проверки;

- иные мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

1. Перечень представляемых документов:

- копия действующего соглашения об организации деятельности по обращению с ТКО между АО «Югра-Экология» с Департаментом промышленности ХМАО - Югры;

- копия договора АО «Югра-Экология» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
на оказание услуг по обращению с ТКО, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- документы, подтверждающие оказание услуг региональным оператором
АО «Югра - Экология» по обращению с ТКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Членам комиссии не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания акта проверки руководителем контролирующего органа:

- разместить его на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в Департамент промышленности ХМАО – Югры;

- направить почтовой связью (с отметкой о вручении) копию акта проверки региональному оператору АО «Югра-Экология» для ознакомления.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

С приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к [Порядку](#Par29) осуществления контроля

за исполнением правил осуществления

деятельности регионального оператора

по обращению с ТКО на территории

муниципального образования

городской округ город Сургут

Оформляется на бланке

контрольного управления

Администрации города

**АКТ №**\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Место составления акта:** |  |
|  |
|  |
| **На основании:** |  |
|  |
|  |
|  |
| (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) |
| **Акт составлен:** |  |
|   |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |
| **При составлении акта присутствовал**: |  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность представителя регионального оператора по обращению с ТКО) |
|  |  |
|  |
| (описание события выявленного нарушения) |
| **Срок устранения нарушения:** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Пояснения:** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (пояснения представителя регионального оператора по обращению с ТКО по существу выявленного нарушения) |
| **Прилагаемые к акту документы:** |  |
|  |
| **Подпись лица, составившего акт:** |  |
|  |
| **С актом ознакомлен, оригинал акта со всеми приложениями получил:** |
| (фамилия, имя, отчество, должность, подпись представителя регионального оператора по обращению с ТКО) |
| **С актом согласен (не согласен):** |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность, подпись руководителя (уполномоченного представителя) регионального оператора по обращению с ТКО) |

Приложение 3

к [Порядку](#Par29) осуществления контроля

за исполнением правил осуществления

деятельности регионального оператора

по обращению с ТКО на территории

муниципального образования

городской округ город Сургут

**УКАЗАНИЕ № \_\_\_\_**

об устранении нарушений

 г. Сургут "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании пункта 12 приложения к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2018 №137-рп "О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в соответствии
с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

я,

 (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, номер и дата выдачи служебного удостоверения)

УКАЗЫВАЮ

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание пунктов указания | Срок исполнения | Основание(я) указания |
| 1 |  |  |  |

**Указание может быть обжаловано в установленном законом порядке.**

**Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего указания.**

**Информацию о выполнении пунктов указания необходимо направить в контрольное управление
администрации города Сургута в сроки, установленные распоряжением
от 30.03.2018 №137-рп (в течение 3 рабочих дней со дня получения указания) и соответствующими пунктами указания.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Указание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Запись об отказе ознакомления с указанием об устранении нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

**Оборотная сторона**

отметка об исполнении указания

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность представителя регионального оператора)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информацияоб исполнении пунктов указания | Срок исполнения | Результат контроля |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)