**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта: департамент архитектуры   
и градостроительства.

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: Постановление Администрации города от 11.10.2019 № 7519 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление» (с изменениями от 12.02.2020 № 1002).

\*1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_\_ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество: Беленец Оксана Викторовна

должность: начальник отдела регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

телефон: (3462) 52-82-95

адрес электронной почты: belenets\_ov@admsurgut.ru.

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

Определяет порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление.

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

Отсутствие правового регулирования в области организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление приведет к нарушению действующего законодательства.

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

1. Постановление администрации города Мурманска от 31.08.2017 № 2857   
«Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность   
на который не разграничена».

2. Приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 18.03.2019 № 5-н «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и Методики расчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2.4. Источники данных:

социальная сеть Интернет

СПС «Гарант».

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели  правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового  регулирования | 3.3. Наименование показателей достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения показателей по годам | 3.5. Источники данных для расчета показателей |
| Соблюдение действующего законодательства | Со дня официального опубликования | Количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед. | 0 ед. ежегодно | Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга антикоррупционных экспертиз и др. |
| Установление порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление | постоянно | Количество проведенных открытых конкурсов, ед | 2020 г. – 1 ед. | прогнозные данные по результатам анализа проведения открытых конкурсов |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| Юридические лица независимо от формы собственности, а также физические лица и индивидуальные предприниматели. | 30  рекламораспространителей | Прогнозные данные по результатам анализа прошлых лет |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения:  департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | | | |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции уполномоченным органом (ДАиГ) на основании выданного разрешения | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату -труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Размещение на официальном портале Администрации города:  - извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации;  - результатов открытого конкурса. | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | - | - |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | - | - |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка (руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
|  |  |  |  |
| Согласно пункту 1 раздела VII приложения к постановлению установлены претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора |  |  |  |
| Пунктом 2 раздела VII приложения к постановлению установлены требования:  «2. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие обязательные требования:  1) не проведение ликвидации в отношении претендента на участие в торгах юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в открытом конкурсе юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) не приостановление деятельности претендента на участие в торгах в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;  3) отсутствие у претендента на участие в торгах задолженности по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Сургута за предыдущий период на момент подачи заявки;  4) отсутствие у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней |
| Согласно пункту 6 раздела IX приложения к постановлению заявка на участие в торгах подается заинтересованным лицом лично либо его уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представителем, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением но-мера и с указанием даты и времени приема документов. | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы). | 6 670,32 руб. | Сведения сети интернет, официальные статистические данные, расчет расходов субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей. |
| Согласно пункту 9 раздела IX приложения к постановлению лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет в комиссию запечатанный конверт с конкурсными предложениями, сформулированными в соответствии с условиями торгов по каждому лоту. |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к сводному отчету об экспертизе действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

1 этап. Выделение информационных требований

1. В соответствии с пунктом 9 раздела IX приложения к постановлению Администрации города от 11.10.2019 № 7519 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление» лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет в комиссию запечатанный конверт с конкурсными предложениями, сформулированными в соответствии с условиями торгов по каждому лоту.

2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований

Заявка на участие в конкурсе, с приложением необходимой информации, указанной в конкурсной документации, предоставляется в запечатанных конвертах.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (1 сотрудник, занятый реализацией требований);

1 пакет документов;

1 сотрудник.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Документы предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени,

необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 объект:

ТЗ = (п раб. \* t)/продолжительность рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 8 часов) / 8 = 1 человеко-день = 8 часов.

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте за 2019 года (данные взяты из основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2019 год, опубликованном на официальном портале Администрации города) и составляет 89 324 руб.

Средняя заработная плата = 89 324 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = 89 324/176 = 507,52 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 660,79 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. Получение справок, подготовка информации, копирование документов.

2. Подготовка (формирование) и предоставление заявки.

Подготовка и предоставление заявки займет в среднем 8 часов.

Оплата составит:

Тит = 8 \* 660,79 = 5 286,32 руб.

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

Конверт (А4) – 15 руб/шт.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ= (1000,00 + 250,00+30)/(1\*1) = 1 280,00 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, заявитель понесет расходы на поездки в среднем 4 поездки.

Для расчета транспортных расходов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «МЗ» на период с 1 января по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2019 № 134-нп, который составляет 26,00 рублей за 1 поездку.

4 \* 26,00 = 104,00 руб.

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = Тит+ АИТ + А ТР, где

ТИТ – оплата труда за подготовку (формирование) и предоставление пакета документов, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

А ТР - – транспортные расходы, необходимых для выполнения информационного требования.

ИИТ= 5286,32+ 1 280,00+104,00 = 6 670,32 руб.

Информационные издержки на 1 заявителя при подготовке и предоставлении заявки на участие в открытом конкурсе составят 6 670,32 руб.

**Содержательные издержки отсутствуют.**