



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период»

№ 08-03-314/1

от: 07/10/2021



В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Surgut», в целях уточнения порядка планирования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями от 01.10.2018 № 08-ПО-266/18-0, 06.11.2018 № 08-ПО-315/18-0, 22.07.2019 № 08-03-199/9, 04.12.2019 № 08-03-369/9, 23.07.2020 № 08-03-209/0, 07.12.2020 № 08-03-427/0, 02.08.2021 № 08-03-239/1) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 приложения к приказу:

1.1.1. Подпункт 9.3.1.4 пункта 9.3. изложить в следующей редакции:

«9.3.1.4. Работников муниципальных казенных учреждений города Surguta, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» рассчитывается по формуле:

$ГФОТ = МФОТ * 13,1$ (либо 6,46 – для работников, занятых на сезонных работах) + Дв, где:

ГФОТ – годовой фонд оплаты труда;

МФОТ – месячный фонд оплаты труда;

13,1 (либо 6,46 – для работников, занятых на сезонных работах) – количество МФОТ, учитывающее в целом следующие виды расходов:

1) МФОТ за год (12 МФОТ, 6 МФОТ (для работников, занятых на сезонных работах по периоду привлечения к сезонным работам));

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (1 МФОТ);

3) доплата до среднего заработка работника при начислении отпускных и иных выплат (0,1 МФОТ, 0,46 МФОТ (для работников, занятых на сезонных работах)).

Дв - дополнительные выплаты:

1) оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, только для учреждений, где предусмотрен круглосуточный режим работы;

2) единовременная выплата водолазам 3, 2 и 1 класса и другим работникам, спускающимся под воду.

Расчет месячного фонда оплаты труда (МФОТ) производится по формуле:

$МФОТ = (ДО + ДО * ППК + ДО * ПК_{учр.} + ДО * ВР\% + ДО * ВУ\% + ДО * ПК_{кв.кат.} + ДО * ПК_{поч.зв.} + ДО * СР\% + ДО * ДВ\% + ДО * ГТ\% + ДО * Дбр\% + ДО * НЧ\% + ДО * Дчпв\%) * (100\% + ПМ\%) * (100\% + РКиСН\%) + ПЧ * (100\% + РКиСН\%)$, где:

МФОТ - месячный фонд оплаты труда;

ДО - должностной оклад (оклад);

ППК - персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);

ПК_{учр.} - повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению;

ВР - надбавка к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности)

ВУ - выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

ПК_{кв.кат.} - повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию;

ПК_{поч.зв.} - повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за наличие почетного звания и награждение почетным знаком;

СР - ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за стаж работы;

ДВ - ежемесячная доплата водителям за ненормированный рабочий день;

ГТ - ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

Дбр - доплата за руководство бригадой (звеном);

НЧ - доплата за работу в ночное время, только для учреждений, где предусмотрен круглосуточный режим работы;

Дчпв- доплата водолазам за отработанные часы под водой;

ПМ - премия по результатам работы за месяц;

ПЧ - дополнительная оплата труда водолазам, другим работникам учреждений, подведомственных управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, имеющим соответствующие допуски к работе под водой и спускающимся под воду для выполнения трудовых (служебных) обязанностей, исходя из среднемесячных плановых подводных часов с учетом усложняющих факторов;

РКиСН - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

1.1.2. Абзац второй подпункта 9.3.1.5 пункта 9.3 изложить в следующей редакции:

«Для выплат, размер которых зависит от минимального размера оплаты труда, применяется минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством на дату планирования.»

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании проекта бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, начиная с формирования проекта бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов.

3. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

- в управление массовых коммуникаций Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru,

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»,

- в управление документационного и организационного обеспечения для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.






4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов Минакову О.С.

Директор департамента финансов



М.А. Новикова

СОГЛАСОВАНО

Должность, Ф.И.О.	Подпись (возможные замечания)	Дата согласования документов	
		Дата вх. «__ . __ . __»	Дата исх. «__ . __ . __»
Начальник управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов О.С. Минакова			
И.о. начальника службы методологии оплаты труда департамента финансов А.В. Липатникова		Дата вх. «__ . __ . __»	Дата исх. «23.09.2014»
Заместитель начальника отдела планирования расходов управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов А.А. Фаткуллина		Дата вх. «__ . __ . __»	Дата исх. «__ . __ . __»
Правовое управление Администрации города  начальник отдела ДАР	согласовано с прав. служ. по тексту 	Дата вх. «21.09.2014»	Дата исх. «25.09.2014»

Рассылка:

- 1 экз. на бумажном носителе + СЭД «Дело» (общий доступ):

Отдел планирования расходов ДФ

- СЭД «Дело» (общий доступ):

Отдел анализа и муниципальных программ ДФ

Отдел учета и отчетности ДФ

Отдел информационного обеспечения бюджетного процесса ДФ

Дума города

Контрольно-счетная палата города

Управление бюджетного учета и отчетности

Департамент городского хозяйства

Департамент образования

Департамент архитектуры и градостроительства

МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута»

МКУ «Наш город» (в целях опубликования в газете «Сургутские ведомости»)

Управление документационного и организационного обеспечения (в целях включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

Управление массовых коммуникаций (в целях размещения на официальном портале Администрации города, в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс»)

24 09 21

Исполнитель: Липатникова Александра Валерьевна,
специалист-эксперт службы методологии оплаты
департамента финансов, тел (3462) 52-23-04

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа департамента финансов Администрации города
«О внесении изменений в приказ департамента финансов
от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики
планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город
Сургут на очередной финансовый год и плановый период»

Представленный проект подготовлен на основании обращения управления бюджетного учета и отчетности от 10.09.2021 № 20-02-2420/1. Приказом вносится изменение в порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период в части расчета годового и месячного фондов оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Сургута, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр».

Месячный фонд оплаты труда увеличен на доплаты за работу в ночное время, доплату за руководство бригадой (звеном) и ежемесячную доплату водолазам за отработанные часы под водой. Годовой фонд оплаты труда дополнен дополнительными выплатами, которые включают в себя: оплату выходных и нерабочих праздничных дней и единовременную выплату водолазам 3, 2 и 1 класса и другим работникам, спускающимся под воду. Планирование расходов на доплаты работникам за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производится только учреждениями, где предусмотрен круглосуточный режим работы.

И.о. директора департамента

Е.А. Хрусталева

Исполнитель: Липатникова Александра Валерьевна,
специалист-эксперт службы методологии оплаты
департамента финансов, тел (3462) 52-23-04