Проект

подготовлен управлением бюджетного

учета и отчетности Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменения

в постановление Администрации

города от 01.03.2019 № 1437

«Об определении условий оплаты

труда руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров муниципальных

учреждений города Сургута, кроме

муниципальных образовательных

учреждений, курируемых

департаментом образования»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 65 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования» (с изменениями от 11.04.2019 № 2415, 29.10.2018 № 8035, 27.11.2019 № 8878, 22.01.2020 № 429, 07.05.2020 № 2901, 15.06.2020 № 3857), следующие изменения:
   1. Раздел II приложения к постановлению дополнить пунктом следующего содержания:

«6. Размер должностного оклада заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений пересматривается в случаях:

- увеличения должностного оклада руководителя учреждения, если размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров на момент внесения изменений установлены на 40 процентов ниже должностного оклада руководителя;

- увеличение (уменьшение) сложности, объемов выполняемой работы;

- изменения определенных сторонами трудового договора должностных обязанностей заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений.

Размер должностного оклада заместителей руководителей, главных бухгалтеров пересматривается не чаще одного раза в течение календарного года.».

1.2. Абзац 4 пункта 2 раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера квартальной (годовой) премии определяются на последний календарный день отчетного периода, а в случае издания приказов (распоряжений) о премировании до этого дня – на дату издания приказов (распоряжений) о премировании».

1.3. Абзац первый подпункта 3.1. пункта 3 раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Размер единовременной премии к профессиональному празднику и размер единовременной премии к юбилейной дате учреждения руководителям устанавливается куратором и оформляется приказом (распоряжением) работодателя (представителя работодателя). Размер единовременной премии к профессиональному празднику и размер единовременной премии к юбилейной дате учреждения заместителям руководителя учреждения, главным бухгалтерам устанавливается руководителем учреждения и оформляется локальным актом учреждения».

1.4. Абзац 10 пункта 6 раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на основании информации о соблюдении критериев исполнения показателей деятельности по оказанию платных услуг, отчета по доходам, полученным от оказания платных услуг, ведомости на начисление выплаты за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг и расчет-регистром выплаты за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг согласно приложениям 2 - 5 к настоящему положению (далее - документы для назначения выплаты), подготовленных учреждением».

1.5. Абзац 11 пункта 6 раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Документы для назначения выплаты представляются ответственному за разработку приказов (распоряжений) о премировании руководителя не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным (за исключением учреждений, находящихся на бухгалтерском и экономическом обслуживании в МКУ «ЦООД»). По учреждениям, находящимся на бухгалтерском и экономическом обслуживании в МКУ «ЦООД» документы для назначения выплаты направляются учреждениями куратору не позднее 07-го числа месяца, следующего за отчетным».

1.6. Абзац 12 пункта 6 раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Ответственный за разработку приказов (распоряжений) о премировании руководителя осуществляет проверку отчета согласно приложению 3 к настоящему положению, ведомости согласно приложению 4 к настоящему положению, расчет-регистра согласно приложению 5 к настоящему положению в течение двух рабочих дней с момента представления документов для назначения выплаты.»

1.7. В приложении 2 к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования слова

«Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. (подпись)» исключить.

1.8. Приложение 4 к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования дополнить примечанием следующего содержания: «Примечание: по учреждениям, находящимся на бухгалтерском и экономическом обслуживании в МКУ «ЦООД», отметка о проверке ведомости не проставляется».

1.9. Дополнить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования приложением 5 «Расчет-регистр выплаты за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального   
опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

Расчет-регистр выплаты за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Валовый доход  (без НДС) за месяц, руб. | Расходы за месяц, руб. | Остаток средств, руб. | % от валового дохода | Фактически отрабо-танное время за месяц, дней | Максимальный размер выплаты  с учетом отработанного времени в месяце, руб. | Размер суммы  к выплате, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О | Подпись  (возможные замечания) | Дата согласования документа | |
| Заместитель Главы города |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Сургутская трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Директор департамента финансов  М.А. Новикова |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Правовое управление |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Начальник управления бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер  Е.А. Панова |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |

Рассылка:

1. Управление бюджетного учёта и отчётности – 1 экз. на бумажном носителе + материалы + СЭД «Дело» (общий доступ)

2. Департамент финансов - СЭД «Дело» (общий доступ)

3. Управление массовых коммуникаций (Консультант, Гарант+) - СЭД «Дело» (общий доступ)

4. Комитет культуры и туризма - СЭД «Дело» (общий доступ)

5. Отдел молодежной политики- СЭД «Дело» (общий доступ)

6. Управление физической культуры и спорта - СЭД «Дело» (общий доступ)

7. МКУ «Наш город» - СЭД «Дело» (общий доступ)

8. МКУ «ЦООД» - СЭД «Дело» (общий доступ)

9. Управление кадров и муниципальной службы - СЭД «Дело» (общий доступ)

Алёшина Оксана Андреевна, 52 20 12

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

Настоящий проект постановления подготовлен в целях:

1. Установления критериев, применяемых при изменении окладов заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений.
2. Уточнения порядка установления размера единовременной премии к профессиональному празднику и размера единовременной премии к юбилейной дате учреждения. В отношении заместителей руководителя и главных бухгалтеров размеры премирования устанавливаются руководителем учреждения и оформляются локальным актом учреждения.
3. Закрепления размера должностного оклада районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при выплате премии по итогам работы за (квартал) год в зависимости от сроков издания приказов (распоряжений) о выплате премии. В бюджетных и автономных учреждениях выплата премии по итогам работы за (квартал) год производится в декабре.
4. Утверждения единой формы предоставления данных учреждениями для установления выплаты за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг.
5. Уточнения сроков предоставления документов куратору для назначения выплаты руководителям учреждений, находящихся на бухгалтерском и экономическом обслуживании в МКУ «ЦООД».
6. Уточнения ответственных лиц за подписание «Информации о соблюдении критериев исполнения показателей деятельности по оказанию платных услуг».
7. Корректировки формы «Ведомости на начисление выплаты за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг» путем дополнения примечанием следующего содержания: «Примечание: по учреждениям, находящимся на бухгалтерском и экономическом обслуживании в МКУ «ЦООД», отметка о проверке ведомости не проставляется», так как по эти м учреждениям форма готовиться МКУ «ЦООД».
8. Дополнения Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования приложением 5 «Расчет-регистр выплаты за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг» . Данная форма необходима для осуществления начислений и выплат бухгалтерией.

Начальник управления-

главный бухгалтер Администрации города Е.А. Панова

« » 2020 г.

Алёшина Оксана Андреевна, 52 20 12