|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 04 | 20 | 17 | г. |  | № | 3499 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 07.10.2015

№ 7065 «О порядке предоставления

субсидии на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных

домов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муници- пальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065   
«О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»   
(с изменениями от 18.02.2016 № 1181, 21.04.2016 № 3012, 20.07.2016 № 5473, 09.01.2017 № 21) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

(далее – порядок)

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно- коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы» (далее – государственная программа), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлениями Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении поло- жения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов», распоряжением Администрации города от 24.05.2012 № 1379 «Об утверждении Положения и состава рабочей группы по формированию адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству», определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее ‒ благоустройство дворовых территорий), направленного на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий, снижения степени разрушения дорожного покрытия дворовых территорий многоквартирных домов.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия– средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государст- венных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год   
и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов распоряжений Администрации города об утверждении плана мероприятий   
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – план мероприятий) и об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспорт- ного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- рабочая группа – уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которого утверждаются отдельным муниципальным правовым актом Администрации города, осуществляющий формирование и утверждение адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству (далее – адресный перечень);

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии   
их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Наличие заявки управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (далее – управляющая организация) на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству с предоставлением субсидии.

4.3. Включение территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень.

4.4. Принятие решения собственниками помещений многоквартирных домов об участии в оплате расходов на благоустройство дворовой территории.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Получение технических условий на производство работ.

1.2. Выполнение проектных работ (в случае необходимости их выполнения).

1.3. Изготовление и проверка сметной документации на выполнение работ.

1.4. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным распоряжением Администрации города планом мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов; затраты на выполнение строительно-монтажных работ   
с учетом стоимости материалов определяются сметной документацией с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости).

1.5. Осуществление технического надзора за выполнением строительно- монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превыша- ющем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов.

2. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат по выполнению работ   
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов производится на условиях софинансирования за счет средств собственников помещений многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности и субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в следующих размерах:

2.1. Собственники нежилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью – 100%.

2.2. Собственники жилых помещений независимо от форм собственности   
и нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью – не менее 15%.

2.3. Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых терри-торий многоквартирных домов – не более 85%.

3. Размер субсидии определяется по формуле:

С = (З – Знеж. ) × Дс, где:

С – субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий;

З – затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;

Знеж. – возмещение затрат собственниками нежилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью, в размере 100%;

Дс – доля возмещения затрат за счет субсидии – не более 85%.

4. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предостав- ляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы.

5. При выделении бюджетных средств из бюджета автономного округа финансирование мероприятий, выполняемых в рамках реализации государст- венной программы, осуществляется в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка. Субсидия (С) предоставляется за счет средств автономного округа и муниципального образования в следующих размерах:

5.1. 50% ‒ средства автономного округа (0,5Сао), но не более 50 (пятидесяти) миллионов рублей.

5.2. 50% ‒ средства муниципального образования (0,5Смо). Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

6. В соответствии с положением по организации и проведению работ   
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвер- жденным постановлением Администрации города от 15.05.2012 № 3316:

6.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, в срок   
до 10 марта текущего финансового года представляют в департамент заявку   
на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень;

6.2. Рабочая группа в срок до 05 апреля текущего года формирует и утверждает адресный перечень дворовых территорий, требующих благоустройства.

6.3. Департамент в течение десяти рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий направляет получателям субсидии уведомления с поадресным перечнем многоквартирных домов, работы по благоустройству которых подтверждены бюджетным финансированием. В случае корректировки плановых бюджетных средств на выполнение в текущем году работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов уведомления направляются в течение пяти рабочих дней после даты утвер- ждения бюджетного финансирования данных работ.

# 6.4. Получатели субсидии в течение тридцати календарных дней с момента получения уведомления представляют в департамент по каждому адресу дворовых территорий копию протоколов общего собрания собственников, дефектную ведомость и сметную документацию на выполнение работ по благоустройству, схему выполнения работ, согласованную с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей).

6.5. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в срок до 25 мая текущего года по итогу конкурса, организо- ванного получателем субсидии в порядке, предусмотренном положением по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заклю-чение соглашения:

7.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

7.2. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

7.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.4. Не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами   
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

8. Департамент одновременно с направлением получателям субсидии уведомлений с поадресным перечнем многоквартирных домов, работы   
по благоустройству которых подтверждены бюджетным финансированием,   
с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 7 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градо-строительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолжен-ности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 6.4 пункта 6 раздела II настоящего порядка:

9.1. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, подпунктом 6.4 пункта 6, пунктом 7 раздела II настоящего порядка.

9.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

10.1. Представление документов позднее срока, установленного в подпункте 6.4 пункта 6 и пункте 11 настоящего раздела.

10.2. Несоответствие представленных документов требованиям, опреде- ленным в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего раздела.

10.3. Несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

10.4. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего раздела.

10.5. Превышение утвержденного планом мероприятий заявленного размера объема субсидии.

10.6. Недостоверность представленной информации.

10.7. Отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

11. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела.

12. Департамент готовит проекты распоряжения Администрации города   
и направляет их на согласование и подпись в порядке, установленном Регла- ментом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:

12.1. Об утверждении плана мероприятий с указанием видов работ и источников финансирования – в течение пяти рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии.

12.2. Об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии – в течение пяти рабочих дней после утверждения плана мероприятий.

13. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания согла-шений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

14. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии   
и заключенных соглашений.

14.1. Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж   
в размере до 30% от плановой суммы субсидии по каждому адресу с последующим зачетом поадресно после предоставления документов, подтверждающих фактические затраты. Авансовый платеж предоставляются на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

14.2. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

14.3. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представ- ленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

15. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы:

15.1. Акт на предоставление субсидии.

15.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

15.3. Акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по благоуст- ройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома.

15.4. Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2.

15.5. Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

15.6. Заверенные копии смет на работы по благоустройству, согласованные организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) на данный вид работ.

15.7. Отчет о фактических затратах получателя субсидии за выполненные работы, оказанные услуги собственными силами (проектные работы, технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству).

15.8. Исполнительную документацию.

15.9. Протокол выбора подрядной организации и договор подряда на выполнение работ по благоустройству.

15.10. Отчет о показателях результатов использования субсидии.

При привлечении подрядной организации представляются заверенные копии подтверждающих документов.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

16. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

16.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

16.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

# 16.3. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением.

16.4. Направленные на виды работ, объем и стоимость которых не предусмотрена соглашением.

# 16.5. По выполненным работам, не соответствующим требованиям СНиП III-10-75 «Благоустройство территории» и ГОСТ 9128-2013 «Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2013 № 2309-ст).

16.6. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

17. Дирекция:

17.1. В течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных   
в пункте 15 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

17.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

18. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

19. При финансировании мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы:

19.1. Дирекция в течение 15-и рабочих дней после подписания акта   
на предоставление субсидии, указанного в подпункте 17.1 пункта 17 настоящего раздела, готовит и направляет в департамент заявку на получение субсидии   
из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий государственной программы с приложением документов, предусмотренных соглашением о реализации мероприятий по благоустройству, заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

19.2. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает предоставленные дирекцией документы и направляет их в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

19.3. Дирекция в течение трех рабочих дней после поступления окружных средств формирует заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа и направляет ее в департамент.

19.4. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предостав- ленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

20. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финан- совый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

21. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

21.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела.

21.2. Наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 16 настоящего раздела.

21.3. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.

21.4. Недостоверность представленной информации.

22. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 17 – 20 настоящего раздела.

23. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда с последующим внесением изменений в план мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

24. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в дирекцию бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов   
в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

25. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финан-совом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года, направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых явля-ется неиспользованный остаток субсидии и предоставляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок   
до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потреб- ности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

3.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности.

3.3. Повышение экономности, результативности и эффективности использо- вания бюджетных средств.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10 банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.