

Рекомендации
для работодателей о регулировании трудовых отношений
в период действия режима самоизоляции в отношении сотрудников
в возрасте 65 лет и старше, имеющих хронические заболевания,
сниженный иммунитет, а также беременных женщин

Настоящие рекомендации разработаны Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях регулирования трудовых отношений в период действия режима самоизоляции в отношении сотрудников в возрасте 65 лет и старше, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, а также беременных женщин (далее - работники из группы риска).

Настоящие Рекомендации применяются с 1 января 2021 года.

Позиции, приведенные в настоящих рекомендациях, целесообразно регламентировать распорядительными документами организации.

1. Перевод работников группы риска
на дистанционную работу

1.1. Работники из группы риска, при наличии организационной и технической возможности должны быть переведены на дистанционную работу, с соблюдением режима самоизоляции.

Для того, чтобы перевести работников на дистанционную работу, работодатель должен:

1.1.1. Издать приказ о временном, на период мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, переводе сотрудников на дистанционную работу, ознакомить с приказом работников. Перевод на дистанционную работу должен проходить с учётом производственных возможностей, т.е. важно убедиться, что у сотрудника есть ресурсы для выполнения этой работы или возможно предоставление ему необходимой техники, материалов.

Приказ издаётся с учетом мнения профсоюзной организации.

При переводе на дистанционную работу уровень оплаты труда не должен измениться.

В приказе о временном переводе сотрудников на дистанционную работу необходимо указать (статья 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации):

- обстоятельство, послужившее основанием для принятия решения о временном переводе работников на дистанционную работу;

- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу;

- списки работников, переводимых на дистанционную работу;

- обеспечение условий труда работника;

- условия обмена электронными документами;

- порядок использования и сроки обеспечения работодателем работника имуществом, программными средствами, средствами защиты информации. Либо рекомендовать использовать указанные средства. В этом случае нужно определить размер компенсации сотруднику за использование личного имущества для выполнения должностных обязанностей;

- условие об осуществлении контроля работодателем. Например, может быть указано, в какое время сотрудник выходит на связь, в каком порядке представляет отчёты, документы, подтверждающие расходы и другие условия;

- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

2. Особенности регулирования трудовых отношений в период действия режима самоизоляции с работниками из группы риска в случае отсутствия организационной и технической возможности их перевода на дистанционную работу

2.1. В случае отсутствия организационной и технической возможности перевода работников из группы риска на дистанционную работу работодатель принимает следующие меры.

2.1.1. Для работников в возрасте 65 лет и старше, за исключением работников организаций, чьё нахождение на рабочем месте, по решению работодателя, является критически важным для обеспечения деятельности указанных организаций, работодатель принимает меры для оформления таким работникам листка нетрудоспособности в соответствии с памяткой работодателю (страхователю), с которым в трудовых отношениях состоят лица возраста 65 лет и старше, разработанной Фондом социального страхования Российской Федерации (прилагается).

2.1.2. В соответствии с пунктом 1.1. Рекомендаций по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24) работодатели временно, на период самоизоляции, отстраняют от работы работников имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных женщин.

Приложение: Памятка работодателю (страхователю), с которым в трудовых отношениях состоят лица возраста 65 лет и старше на 5 л.