Проект подготовлен комитетом

по управлению имуществом

(в новой редакции от 19.03.2021)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО

АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления
муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяй-ственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 08.09.2015 № 2174 «Об утверждении положения
о комитете по управлению имуществом Администрации города»
и от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить формы документов необходимых для предоставления
в Уполномоченный орган в целях получения субсидии согласно приложениям
6 – 11 к настоящему постановлению.

7. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

8. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания
и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись(возможные замечания) | Дата согласования документов |
| Управление инвестиций и развития предпринимательстваС.В. Петрик |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |
| Директор департамента финансовМ.А. Новикова |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |
| Начальник управления бюджетного учета и отчетностиЕ.А. Панова |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |
| Правовое управление |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |
| Председатель комитета по управлению имуществомЕ.А. Доронин |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |

Разослать:

КУИ - 2 экз. на бумажном носителе + материалы + СЭД «Дело» (общий доступ)

УМК - СЭД «Дело» (общий доступ)

МКУ «Наш город» - СЭД «Дело»

Главный специалист отдела закупок
и поддержки сельскохозяйственных производителей

Дронов Алексей Сергеевич

тел. (3462)52-83-33

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства

1. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии
для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление Правительства
№ 344-п) с целью возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции растениеводства (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидию предоставляет Администрация города Сургута (далее – Уполномоченный орган), до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в октябре – декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в октябре – декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае
ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянским (фермерским) хозяйствам; индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку
и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода
от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов
за календарный год (далее – Получатели), осуществляющим деятельность
на территории автономного округа, с целью возмещения затрат
при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;

- реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к Постановлению Правительства № 344-п.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без процедуры отбора, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей
о предоставлении субсидий.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений
в него).

1.5. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном сайте (http://admsurgut.ru/) (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах
и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форму соглашения.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом
в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя
по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем
по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия
на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления
о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве таковых
(на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет
по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

2. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган на реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, по форме, установленной Приложением 7
к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации
о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копии документов, подтверждающих производство и (или) переработку продукции растениеводства, на территории автономного округа;

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов, Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей
на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления
о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных
в пункте 2.1 Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее
по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты
их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа
или лицом его замещающим, вручается Получателю лично или направляет посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.3. Требовать от Получателя предоставления документов,
не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, предоставляются
в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме - с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе,
не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
(в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого и (или) защищенного грунта;

подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 3 августа 2018 года № 280-ФЗ
«Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов
или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку
на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.7 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования
для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля являются: контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) и контрольно-счетная палата города (далее – КСП).

КРУ – является органом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

КСП – является органом внешнего муниципального финансового контроля

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением
о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на 0,5 процентов по отношению
к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность
в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящей к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним
из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии
в бюджете муниципального образования;

нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 2.1 Порядка, абзацем вторым пункта 2.7 Порядка;

непредоставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка;

предоставление документов, установленных пунктом 2.1 Порядка,
с нарушением требований к их оформлению, указанных пунктом 1.7 Порядка.

недостоверность предоставленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, [1.](#Par48)7 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства
в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.11 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения
о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации
или кредитных организациях.

2.13. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего
за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчеты:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

3. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных
при предоставлении субсидии, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3.1 Порядка, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства

1. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии
для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» мероприятия 2.4 «Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление Правительства
№ 344-п) с целью возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции растениеводства (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидию предоставляет Администрация города Сургута (далее – Уполномоченный орган), до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в октябре – декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в октябре – декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае
ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянским (фермерским) хозяйствам; индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку
и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода
от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов
за календарный год; гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – Получатели), осуществляющим деятельность на территории автономного округа, с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции птицеводства собственного производства
(за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции звероводства собственного производства
(за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация молока и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка
(в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка
(в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства
(за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе
в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается
в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации
на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:
(за исключением личных подсобных хозяйств) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии
с Приказом. Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - за количество маточного поголовья животных по состоянию
на 1 января текущего финансового года.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к Постановлению Правительства № 344-п.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в переработанном виде, обязательно наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, занимающегося производством
и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - статус),
или контрактов, договоров поставки молока с государственными
и (или) муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в непереработанном виде, наличие статуса
не требуется.

Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена субсидия
по направлению, установленному абзацем шестым пункта 1.3 Порядка, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии
по направлениям, установленным абзацем вторым пункта 1.3 Порядка.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без процедуры отбора, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей
о предоставлении субсидий.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений
в него).

1.5. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном сайте (http://admsurgut.ru/) (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах
и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форму соглашения.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом
в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя
по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем
по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по каждому виду деятельности
в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления
о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения
и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления
на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных
по направлениям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве таковых
(на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет
по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»);

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы) по формам, установленным Приложением 8 к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.1.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород - до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным Приложением 8 к настоящему постановлению;

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.1.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - до 1 августа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся Получателем).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.1.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, установленным Приложением 8 к настоящему постановлению;

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей
на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления
о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных
в пункте 2.1 Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее
по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты
их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом его замещающим, вручается Получателю лично или направляет посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.3. Требовать от Получателя предоставления документов,
не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, предоставляются
в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся
в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой
о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме - с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе,
не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 3 августа 2018 года № 280-ФЗ
«Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов
или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку
на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.7 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования
для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля являются: контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) и контрольно-счетная палата города (далее – КСП).

КРУ – является органом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

КСП – является органом внешнего муниципального финансового контроля.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяй-ственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на 0,5 процентов по отношению
к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность
в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящей к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним
из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии
в бюджете муниципального образования;

нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 2.1 Порядка, абзацем вторым пункта 2.7 Порядка;

не предоставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка;

предоставление документов, установленных пунктом 2.1 Порядка,
с нарушением требований к их оформлению, указанных пунктом 1.7 Порядка;

недостоверность предоставленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, [1.](#Par48)7 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года
(за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы
и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте
не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589
«Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.11 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения
о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации
или кредитных организациях.

2.13. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего
за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчеты:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

3. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных
при предоставлении субсидии, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3.1 Порядка, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель.

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии

на развитие рыбохозяйственного комплекса

1. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии
для реализации мероприятия 3.1 «Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции», мероприятия 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» с целью возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции растениеводства (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидию предоставляет Администрация города Сургута (далее – Уполномоченный орган), до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в октябре – декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в октябре – декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком. (Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства за декабрь 2020 года выплачивается
в 2021 году).

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае
ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянским (фермерским) хозяйствам; индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку
и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода
от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов
за календарный год (далее – Получатели), осуществляющим деятельность
на территории автономного округа, с целью возмещения затрат
при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к Постановлению Правительства ХМАО – Югры № 344-п.

Субсидия за реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу собственного производства выплачивается при выполнении следующих требований:

1) средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

- осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

- стерлядь - 0,8;

- сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

- тугун - 0,08.

2) наличие акта выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания (далее – Акт выпуска малька), составленные с участием представителя Уполномоченного органа.

В целях составления Акта выпуска малька Получатель направляет письменное уведомление в Уполномоченный орган о времени и месте предстоящей процедуры выпуска молоди рыб, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты предполагаемого выпуска. Выпуск молоди рыб осуществляется,
в соответствии с рабочим режимом Уполномоченного органа. Уполномоченный орган направляет ответственного представителя для фиксации факта выпуска молоди рыб, который является уполномоченным на подписание Акта выпуска малька. Акт выпуска малька составляется в трех экземплярах, один из которых направляется Получателем в Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней с даты его составления или передается представителю Уполномоченного органа в день подписания.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без процедуры отбора, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей
о предоставлении субсидий.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений
в него).

1.5. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном сайте (http://admsurgut.ru/) (далее – Сайт)
не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах
и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форму соглашения.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом
в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по отдельному виду деятельности
в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия
на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления
о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

наличие права собственности или аренды на объекты по производству (переработке) рыбной продукции для Получателей, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции;

соответствие объектов по производству рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил по направлению, установленному подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве таковых
(на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет
по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

1.8. Субсидии не предоставляются:

на нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию,
не прошедшую сертификацию (декларирование);

на реализованные виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма),
за исключением искусственно выращенных;

на все искусственно выращенные и реализованные виды рыб,
за исключением осетровых и сиговых;

на рыбную продукцию, произведенную из закупленного сырья
без подтверждения оплаты;

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

на рыбную продукцию, произведенную организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные
в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая.

2. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели предоставляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет по форме, установленной Приложением 9 к настоящему постановлению;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих приобретение кормов
для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии
с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов, Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет по форме, установленной Приложением 9 к настоящему постановлению;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством
о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой
и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством
о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей
на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления
о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных
в пункте 2.1 Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее
по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты
их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа
или лицом его замещающим, вручается Получателю лично или направляет посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.3. Требовать от Получателя предоставления документов,
не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, предоставляются
в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся
в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой
о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме - с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе,
не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов
или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
(в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов
(в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) – для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства и (или) реализацию пищевой рыбы собственного вылова (добычи) (в случае если данный документ не был предоставлен Получателем самостоятельно).

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку
на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.7 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии
или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования
для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля являются: контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) и контрольно-счетная палата города (далее – КСП).

КРУ – является органом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

КСП – является органом внешнего муниципального финансового контроля

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции (пищевой рыбы, искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции), по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением
о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению
к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность
в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящей к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним
из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии
в бюджете муниципального образования;

нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 2.1 Порядка, абзацем вторым пункта 2.7 Порядка;

непредоставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка;

предоставление документов, установленных пунктом 2.1 Порядка,
с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым - четвертым, девятым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, абзацами вторым - четвертым, восьмым подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

недостоверность предоставленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.7 Порядка и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

предоставление Соглашения с нарушением установленной формы;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной (реализованной) за пределами автономного округа;

предоставление Получателем объемов и видов реализованной продукции, указанных в пункте 1.5 Порядка;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии
с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.11 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения
о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации
или кредитных организациях.

2.13. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего
за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчеты:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

3. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных
при предоставлении субсидии, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3.1 Порядка, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель.

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств)

1. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии
для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление Правительства
№ 344-п), на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидия) из бюджетов муниципальных образований за счет субвенций
из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидию предоставляет Администрация города Сургута (далее – Уполномоченный орган), до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянским (фермерским) хозяйствам; индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку
и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода
от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов
за календарный год (далее - Получатели), осуществляющим деятельность
на территории автономного округа, с целью возмещения части затрат
по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Деппромышленности, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года
№ 719 «О подтверждении производства промышленной продукции
на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации
и автоматизации сельскохозяйственных производств (размещено
на официальном сайте Администрации города Сургута в разделе «Комитет
по управлению имуществом» во вкладке «Агропромышленный комплекс», подраздела «Получателям поддержки»);

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство
и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей
(для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения,
их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

В целях реализации настоящего пункта применяются следующие понятия:

«сельскохозяйственный объект» - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород)
с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза, управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза;

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации) при подключении к электроснабжению, водоснабжению;

«объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции» - объект капитального строительства, предназначенный
для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения соответствующего территориального подразделения Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

«модернизация» - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного
и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят
к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без процедуры отбора, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей
о предоставлении субсидий.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений
в него).

1.5. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном сайте (http://admsurgut.ru/) (далее – Сайт)
не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах
и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форму соглашения.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом
в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

Vis - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования
в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs - общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Vмо - размер субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия
на поддержку малых форм хозяйствования.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления
о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»);

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов);

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птиц).

2. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган до 10 декабря текущего финансового года:

2.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;
на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования,
на развитие материально-технической базы по форме, установленной Приложением 10 к настоящему постановлению;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных
по форме, установленной Приложением 8 к настоящему постановлению
(при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации
в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования,
на развитие материально-технической базы по форме, установленной Приложением 10 к настоящему постановлению;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных
по форме, установленной Приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;
на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования,
на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Приложением 10 к настоящему постановлению;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных
по формам, установленным Приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства
(при наличии);

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей
на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления
о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных
в пункте 2.1 Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее
по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты
их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом его замещающим, вручается Получателю лично или направляет посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.3. Требовать от Получателя предоставления документов,
не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, предоставляются
в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся
в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой
о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме - с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе,
не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования
(в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
(в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – при предоставлении государственной поддержки в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1.3 Порядка);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, - на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1.3 Порядка документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку
на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.7 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования
для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля являются: контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) и контрольно-счетная палата города (далее – КСП).

КРУ – является органом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

КСП – является органом внешнего муниципального финансового контроля

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением
о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению
к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность
в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящей к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии
в бюджете муниципального образования;

предоставление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока предоставления в Уполномоченный орган подписанного Соглашения, установленного абзацем вторым пункта 2.7 Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

непредоставление Получателем документов (предоставление не полном объеме), указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1, 2.7 Порядка;

предоставление документов с нарушением требований к их оформлению,
в соответствии с абзацами третьим - шестым, пятнадцатым, семнадцатым - двадцатым, двадцать третьим подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, абзацами вторым - пятым, десятым подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

недостоверность предоставленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.7 Порядка, несоответствие предоставленной субсидии направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации
и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования
для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее года предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.11 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения
о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации
или кредитных организациях.

2.13. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего
за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчеты:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

3. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных
при предоставлении субсидии, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3.1 Порядка, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в предоставленных документах несет Получатель.

Приложение 5

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии на развитие системы заготовки

и переработки дикоросов

**I. Условия предоставления и размер субсидии**

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии
для реализации мероприятия 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление Правительства
№ 344-п), с целью возмещения части затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов (далее – субсидии), из бюджетов муниципальных образований за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.2. Субсидию предоставляет Администрация города Сургута (далее – Уполномоченный орган), до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянским (фермерским) хозяйствам; индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку
и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода
от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов
за календарный год (далее - Получатели), осуществляющим деятельность
в автономном округе на заготовку продукции дикоросов,
на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной
на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов.

Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе – на организацию презентаций продукции
из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.3.1. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат
или недополученных доходов при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Деппромышленности Югры (размещено на официальном сайте Администрации города Сургута в разделе «Комитет по управлению имуществом» во вкладке «Агропромышленный комплекс», подраздела «Получателям поддержки»);

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.3.2. Предоставление субсидии осуществляется:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов один раз в течение одного финансового года;

на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов один раз в десять лет;

на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки указанную
в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 3 к Постановлению Правительства № 344-п;

на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства указанную в пункте 4 раздела «Дикоросы» приложения 3
к Постановлению Правительства № 344-п;

на приобретение специализированной техники и оборудования
для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более
50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие
в выставках, ярмарках, форумах в размере не более 50 процентов
от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без процедуры отбора, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей
о предоставлении субсидий.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений
в него).

1.5. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном сайте (http://admsurgut.ru/) (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах
и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форму соглашения.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом
в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается
по формуле:

, где

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по отдельному виду деятельности
в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия
на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, специализированного вездеходного транспорта; организация презентаций продукции из дикоросов, участие
в выставках, ярмарках, форумах, - рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности
в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом
для отдельного Получателя;

Vis - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности
в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs - общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия
на поддержку отдельного вида деятельности.

1.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления
о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»);

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.](#Par8)2, [1.](#Par13)3 Порядка.

осуществляет деятельность в автономном округе;

наличие у Получателей, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов
(за исключением Получателей, занимающихся производством сухого гриба);

наличие у Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

1.7. Субсидии не предоставляются:

на реализованную продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям,
не являющимся Переработчиками;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, произведенную организациями и индивидуальными предпринимателями,
не являющимся Переработчиками;

на холодильную технику и оборудование с мощностью хранения менее
5 тонн продукции;

в случае отсутствия у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению: реализация продукции дикоросов собственной заготовки

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов
по приемке дикоросов при наличии в данном населенном пункте автономного округа пунктов по приемке дикоросов, построенных, оснащенных, застрахованных с участием средств государственной поддержки.

2. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели предоставляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов
по форме, установленной Приложением 11 к настоящему постановлению;

копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.1.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов
по форме, установленной Приложением 11 к настоящему постановлению;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия)
на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм
и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.1.3. На возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов
по приемке дикоросов:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования
для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной Приложением 11 к настоящему постановлению;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, поставку оборудования, страхования;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих оплату выполненных работ, поставленного оборудования;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации
в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Приложением 11 к настоящему постановлению;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются
и не оплачиваются);

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.1.4. На приобретение специализированной техники и оборудования
для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования
для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Приложением 11 к настоящему постановлению;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости -
в соответствии с действующим законодательством) и оборудования
для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.1.5. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие
в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему постановлению;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

копию доверенности лица, уполномоченного на подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя (в случае если подписание документов осуществляется лицом не являющимся руководителем Получателя).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов.

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель лично может обратиться
в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей
на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления
о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных
в [пункте 2.1](#Par73) Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее
по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты
их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа
или лицом его замещающим, вручается Получателю лично или направляет посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.3. Требовать от Получателя предоставления документов,
не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#Par73) Порядка, предоставляются
в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся
в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой
о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме - с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе,
не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
(в Федеральную налоговую службу Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования
(в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования
и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
(в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов,
на производство продукции глубокой переработки дикоросов);

в отношении Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, - сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений
(в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par8) Порядка.

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#Par73) Порядка, осуществляет их проверку
на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктом 1.](#Par63)6 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания
с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования
для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля являются: контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) и контрольно-счетная палата города (далее – КСП).

КРУ – является органом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

КСП – является органом внешнего муниципального финансового контроля

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства объемов реализации заготовленной, переработанной продукции
из дикоросов, по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению
к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность
в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящей к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним
из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии
в бюджете муниципального образования;

предоставление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока предоставления в Уполномоченный орган подписанного Соглашения, установленного [абзацем вторым пункта 2.7](#Par153) Порядка;

нарушение срока предоставления документов, установленных [пунктом 2.1](#Par73) Порядка;

непредоставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), установленных [пунктом 2.1](#Par73) Порядка, [абзацем вторым пункта 2.7](#Par153) Порядка;

предоставление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [абзацами вторым](#Par77), [третьим](#Par78), [восьмым](#Par83), [девятым подпунктов 2.1.1](#Par84), [2.1.2 пункта 2.1](#Par85) Порядка, [абзацами третьим](#Par96), [четвертым](#Par97), [одиннадцатым](#Par104), [четырнадцатым](#Par107), [пятнадцатым](#Par108), [семнадцатым](#Par110), [восемнадцатым подпункта 2.1.3 пункта 2.1](#Par111) Порядка, [абзацами вторым](#Par113), [третьим](#Par114), [шестым](#Par117), [седьмым подпункта 2.1.4 пункта 2.1](#Par118) Порядка, [абзацами вторым](#Par121), [четвертым](#Par123), [пятым подпункта 2.1.5 пункта 2.1](#Par124) Порядка;

недостоверность предоставленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктом 1.](#Par63)6 Порядка;

несоответствие целей субсидирования требованиям, установленным [пунктом 1.3](#Par8) Порядка;

предоставление Получателем к субсидированию объемов и видов реализованной продукции, оборудования, холодильной техники, пунктов
по приемке дикоросов, установленных [пунктом 1.7](#Par51) Порядка.

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.11 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения
о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации
или кредитных организациях.

2.13. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего
за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчеты:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

3. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных
при предоставлении субсидии, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3.1 Порядка, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель.

Приложение 6

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма заявления для предоставления

в Уполномоченный орган в целях получения субсидии

Руководителю уполномоченного органа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр. лица, ФИО ИП или гр-на)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя юр. лица)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В целях предоставления субсидии (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),
 (наименование субсидии)

в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» направляю в Ваш адрес полный пакет документов, сформированный в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект документов.

С информацией о порядке, сроках предоставления субсидии, ставках, наличии лимитов субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления субсидии, формами отчетности, а также формой Соглашения на предоставление субсидии ознакомлен(а).

Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

Информацию об одобрении (отказе) в предоставлении субсидии
по предоставленным документам, а также иные уведомления прошу направлять
на адрес электронной почты \_\_\_@\_\_\_\_\_ (при наличии электронной почты).

Опись документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прилагаемого документа | Количество страниц |
| 1 |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 7

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте;

на производство и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество (тонн) | Урожайность с 1 кв.м килограмм | Ставка субсидии | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года \_\_\_\_\_\_\_ (тонн),

в том числе за месяц \_\_\_ (тонн)

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Приложение 8

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

за \_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных(за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на01.01.20\_\_ (гол.)  | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы \* | Итого условных голов  | Ставка субсидий, на 1 условную гол. в полугодие (рублей)  | Сумма субсидий к выплате, тыс. руб. (заполняется уполномоченным органом) гр. 4 х гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*(приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставлении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257)

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

специализированных мясных пород за 20\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Наличиематочного поголовья на 01.01.20\_\_\_\_ (гол.) | Количество голов | Ставка субсидий (на 1 голову в год) рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии) |
| 1 |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию молока

и молокопродуктов

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции (тонн) | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко [<\*>](#P1015) | В пересчете на молоко (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено молока с начала года \_\_\_\_\_ тонн, в т.ч. за месяц \_\_\_\_\_\_ тонн

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П --------------------------------

<\*> При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие

коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| в пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 | 0,640 |
| Молоко топленое в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 | 1,688 |
| Ряженка в пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1,050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,878 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,198 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13,459 | 13,111 | 12,777 |
| Сливки фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,688 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана фасованная | 30,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,764 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,849 |

4. Масло животное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,392 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент зачета продукции в мясо [<\*>](#P1636) | Количество мяса (тонн) | Коэффициент перевода мяса в живой вес [<\*>](#P1636) | Живой вес (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

<\*> Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | Коэффициент пересчета | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Мясные продукты |
| 1 | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 2 | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 3 | Колбасы полукопченые | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 4 | Колбасы варено-копченые | 2,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 5 | Колбасы сырокопченые | 2,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 6 | Пельмени | 0,387 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 7 | Манты | 0,768 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 8 | Котлеты мясные | 0,75 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 9 | Котлеты мясорастительные | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
|  | Консервы мясные |  |  |
| 10 | для пересчета из условных банок | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 11 | для пересчета из веса (тонн) | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 12 | Консервы мясорастительные | 0,18 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 13 | Фрикадельки | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 14 | Суповые наборы, рагу | 0,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 15 | Свинокопчености и шпик соленый | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 16 | Копчености в оболочке | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 17 | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 18 | Субпродукты II категории | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 19 | Сало пищевое топленое | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 20 | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 21 | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки: |
| 22 | из говядины | 1,35 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 23 | из свинины | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 24 | Фарш мясной натуральный | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 25 | Мясо сублимационной сушки | 9,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 26 | Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес |
| 1. | Крупный рогатый скот, лошади | взрослый | молодняк |
| высший | 2,16 | 2,14 |
| средний | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | 2,47 | 2,44 |
| тощак | 2,63 | 2,59 |
| 2. | Птица потрошеная: |  |  |
| куры | 1,61 |  |
| цыплята, утки | 1,67 |  |
| утята | 1,69 |  |
| бройлеры | 1,60 |  |
| гуси | 1,66 |  |
| индейки | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: |  |  |
| Куры, перепела, цыплята, утята | 1,24 |  |
| бройлеры | 1,22 |  |
| гуси | 1,26 |  |
| утки | 1,25 |  |
| индейки | 1,20 |  |
| 3. | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
|  | Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |  |
| 4. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
|  | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |
| 5. | Свинина жирная | 1,35 |  |
| мясная | 1,55 |  |

Справка-расчет

субсидии на развитие прочих отраслей животноводства: птицеводства

(на реализацию яйца, яйцепродуктов)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <\*> | Кол-во (штук) | Ставка субсидий | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

<\*> Примечание. При пересчете яйцепродуктов

используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |
| --- |
| Яйцепродукты |
| Меланж | 24,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |  |
| Яичный порошок | 90,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |  |

Справка-расчет

субсидии на развитие прочих отраслей животноводства: клеточного звероводства (на реализацию шкурок серебристо-черных лисиц)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество шкурок | Ставка субсидий руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |  |
| Кроли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Крольчихи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверяемый молодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кролики на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого кроликов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота молочных пород)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |  |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота мясных пород)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы с подсосными телятами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |  |
| Куры-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О. | Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О. |

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись Ф.И.О., должность ответственного лица Администрации города Сургута

М.П

Приложение 9

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Справка-расчет

субсидии на реализацию пищевой рыбы

производство и реализацию пищевой рыбной продукции

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателей товарной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции | Номер и дата документов на реализацию товарной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции | Количество реализованной товарной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции (тонн, физ. ед.) | Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). | Сумма реализации, рублей |
| Рыба-сырец |  |  |  |  |  |  |
| Рыба мороженая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба-филе, разделанная рыба |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено-вяленая |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в жестяной банке |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию искусственно

выращенной пищевой рыбы

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателя | Номер и дата документа на реализацию | Количество реализованной рыбы, тонн | Сумма реализации, тыс. рублей | Объем израсходованных кормов, тонн | Ставка субсидии, за 1 тонну рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). |
| Рыба искусственно выращенная |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: выращено рыбы всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн),

 в том числе за месяц \_\_ \_\_\_ (тонн),

 израсходовано кормов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_(тонн),

в том числе за отчетный квартал \_\_\_ (тонн).

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Приложение 10

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Справка-расчет

субсидии на поддержку малых форм хозяйствования,

на развитие материально-технической базы

(за исключением личных подсобных хозяйств)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

сельскохозяйственного потребительского и производственного

кооператива, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

за 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта | Фактическая стоимость приобретения, строительства, тыс. руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Приложение 11

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Справка-расчет

субсидии на заготовку продукции дикоросов и производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа на реализацию | Вид продукции | Количество (тонн) | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

заготовлено дикоросов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц\_\_\_ (тонн)

переработано дикоросов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц \_\_\_ (тонн)

произведено продукции дикоросов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц \_\_\_ (тонн)

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П

Справка-расчет

субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Стоимость по смете или независимой оценке объекта (строительство) | Фактическая стоимость возведения (строительства), оснащения, страхования пунктов по приемке дикоросов, приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов, тыс. руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО (ЗАВЕРЕНО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица Администрации города Сургута

М.П