Проект

подготовлен департаментом

архитектуры и градостроительства

(новая редакция от 26.10.2020)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  |  |  | № |  |

Об утверждении

порядка принятия решения о сносе

самовольных построек

или о сносе самовольных построек

и их приведении в соответствие

установленным требованиям

на территории города Сургута

В соответствии с Гражданским, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях обеспечения сноса самовольных построек или их приведении в соответствие установленным требованиям, а также оптимизации деятельности структурных подразделений Администрации города:

1. Утвердить порядок принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие
установленным требованиям на территории города Сургута согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 12.04.2016 № 2746 «Об утверждении положения о выявлении объектов самовольного строительства и пресечении их строительства
на территории города Сургута».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

 4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу деятельности обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиям
на территории города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиям на территории города Сургута (далее – Порядок) определяет последовательность действий структурных подразделений Администрации города в рамках предоставленных полномочий по сносу самовольных построек или их приведении в соответствие установленным требованиями в административном порядке либо на основании судебного решения.

2. Целью Порядка является организация исполнения Администрацией города полномочий, установленных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины:

1) Самовольная постройка - здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном
в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных
и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений
и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки
и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

Не является самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных
в соответствии с законом ограничений использования земельного участка,
если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.

2) Снос объекта капитального строительства – его ликвидация путем разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений
либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа,
в том числе его частей, осуществляемая в соответствии с положениями статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3) Уполномоченным органом является контрольное управление Администрации города (далее - КУ), в полномочия которого входит выявление
на территории муниципального образования самовольных построек
и подготовка документации и информации, необходимой для обращения
от имени Администрации города в судебные органы с заявлением
о восстановлении нарушенных прав в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе подготовка документации
необходимой для проведения аукциона.

4) Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление разрешительной и градостроительной документации (при наличии), является департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ)».

5) Комиссия по принятию решения о сносе самовольных построек
или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие
установленным требованиям на территории города Сургута – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по принятию решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиям (далее – Комиссия);

6) Уведомление о выявлении самовольной постройки – уведомление, составленное по форме Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.03.2019 № 169/пр «Об утверждении формы уведомления о выявлении самовольной постройки и перечня документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки» (далее – Уведомление).

4. Действие Порядка не распространяется на незаконно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в том числе
на нестационарные торговые объекты.

Раздел II. Порядок выявления объектов, обладающих признаками самовольных построек и принятия решения об их сносе или их приведения
в соответствие установленным требованиям

1. Выявление объектов, обладающих признаками самовольной постройки (далее – Объекты), осуществляется КУ.

Основанием для выявления Объектов КУ, является поступление
в Администрацию города информации (заявлений) от государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, физических
и юридических лиц, средств массовой информации, о возведении самовольной постройки, месте ее нахождения, а также проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. КУ совместно с ДАиГ, муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства» (далее МКУ - «УКС») в течение
5 рабочих дней со дня поступления уведомления или информации осуществляют осмотр объекта.

3. По итогам осмотра в течение 5 рабочих дней:

1) КУ составляет акт согласно приложению 1 к Порядку;

2) ДАиГ осуществляет проверку на соответствие самовольной постройки признакам, установленным частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, наличие/отсутствие разрешения на строительство либо иной разрешительной документации и направляет информацию в КУ.

3) в целях установления лица, осуществившего самовольную постройку, КУ направляет запрос в УМВД России по городу Сургуту и иные государственные органы.

Состав Комиссии установлен в приложении 2 к Порядку, Полномочия Комиссии установлены в приложении 3 к Порядку.

4. КУ обеспечивает поступление в Комиссию следующих документов:

1) Уведомление, иные документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки;

2) акт осмотра;

3) сведения о лице (правообладателе земельного участка), осуществившем самовольную постройку;

4) характеристику земельного участка (местоположение земельного участка, вид разрешенного использования, сведения о принадлежности земельного участка к той или иной категории земель, градостроительном зонировании, площади, границах, параметрах разрешенного строительства;

5) информацию ДАиГ, указанную в подпункте 2 пункта 3 настоящего раздела.

5. По результатам рассмотрения документации Комиссия принимает решение в соответствии с Приложением 3 настоящего порядка.

Раздел III. Организация исполнения решений Комиссии

1. В случае принятия Комиссией решения о сносе самовольной постройки либо о приведении ее в соответствие установленным требованиям в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, КУ подготавливает проект распоряжения Администрации города.

В распоряжении устанавливается срок сноса самовольной постройки
либо приведения ее в соответствие установленным требованиям
в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. В течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города о сносе самовольной постройки либо приведения ее в соответствие установленным требованиям, КУ направляет копию распоряжения лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице - правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

3. В случае, если лица, указанные в пункте 2 настоящего раздела, не были выявлены, КУ в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения обеспечивает опубликование на официальном портале Администрации города, в газете «Сургутские ведомости». МКУ «УКС»
обеспечивает размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения
о планируемых сносе самовольной постройки либо о приведении
ее в соответствие установленным требованиям.

4. В случае принятия Комиссией решения обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или о приведении ее в соответствие установленным требованиям, КУ:

1) направляет в адрес лица осуществившего смольную постройку (правообладателя земельного участка) информацию о принятии решения о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями органа местного самоуправления, а также информацию
с указанием сноса объекта самовольного строительства в течении 30 календарных дней в рамках осуществления возможности досудебного урегулирования.

2) в течении 5 календарных дней с момента окончания 30 дневного срока досудебного урегулирования проводит повторное обследование земельного участка для составления акта и фототаблицы.

3) в случае установления факта невыполнения работ по сносу самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями органа местного самоуправления, направляет пакет документы в виде заверенных копий в 3 экземплярах в ПУ для подготовки искового заявления.

4) в случае установления факта выполнения работ по сносу самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями органа местного самоуправления, направляет информацию в Комиссию и лицу (правообладателю земельного участка) осуществившему снос заключение
о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие
с установленными требованиями органа местного самоуправления.

5. В случае принятия Комиссией решения о направлении уведомления
о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается,
в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, соответствующее уведомление подготавливается КУ, оформляется письмом за подписью председателя Комиссии и направляется в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление
о выявлении самовольной постройки.

Раздел IV. Организация сноса самовольных построек

1. КУ контролирует сроки сноса самовольных построек, установленные
в части 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. КУ организует снос самовольной постройки или приведение
ее в соответствие установленным требованиям в случае, если:

1) в течение 2 месяцев со дня размещения на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» сообщения
о планируемых сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие установленным требованиям лица, указанные в пункте 2 раздела III Порядка,
не были выявлены;

2) в течение 6 месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки
либо о приведении ее в соответствие установленным требованиям, в случае если лица, указанные в пункте 2 раздела III Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и земельный участок, на котором создана
или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу
в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов
не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки либо о приведении
ее в соответствие установленным требованиям, лицами, указанными в пункте
2 раздела III Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что самовольная постройка создана
или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

3. В течение 1 месяца со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящего раздела, КУ подготавливает проект распоряжения, в соответствии с пунктом 1 раздела III Порядка.

4. МКУ «УКС» проводит мероприятия по сносу самовольной постройки или приведению ее в соответствие установленным требованиям также в случае,
если решение о сносе самовольной постройки принято до 04.08.2018,
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

5. В случае если лицами, указанными в пункте 2 раздела III Порядка,
не выполнены действия, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, КУ выполняет одно
из следующих действий:

1) направляет в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации для выполнения соответствующей обязанности, Уведомление об этом:

- в КЗО - если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

- в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) - если самовольная постройка создана или возведена
на земельном участке, находящемся в федеральной собственности Российской Федерации;

- в департамент по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры (Депимущества Югры) - если самовольная постройка создана
или возведена на земельном участке, находящемся в собственности субъекта Российской Федерации.

2) если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, – в течение 30 рабочих дней
со дня истечения срока, предусмотренного частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации для выполнения соответствующей обязанности, формирует пакет документов для обращения
в суд с требованием об изъятии земельного участка и о продаже его с публичных торгов;

3) если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, – в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации для выполнения соответствующей обязанности, формирует пакет документов для обращения
в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче
в государственную или муниципальную собственность.

6. В случае, если самовольная постройка соответствует подпунктам 2, 3 пункта 5 раздела IV, КУ в течении 10 рабочих дней проводит повторное обследование земельного участка и направляет в ПУ документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка и указанные в пункте 7 раздела IV настоящего Порядка, копию решения суда, копию протокола решения комиссии, для обращения в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 части 13 статьи 55.32 ГК РФ, а также для обращения в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность.

7. ДАиГ по запросу КУ подготавливает Заключение о возможности
(не возможности) раздела земельного участка, указанного подпунктах 2, 3 пункта 5 раздела IV, и направляет его в КЗО и КУ.

8. В случае, если раздел земельного участка возможно осуществить
без нарушения требований к образуемым или измененным земельным участкам:

8.1. ДАиГ обеспечивает выполнение работ по подготовке и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
в случае, если раздел земельного участка возможно осуществить без нарушения требований к образуемым или изменяемым земельным участкам:

8.2. ДАиГ в течение 5 рабочих дней с момента получения акта рейдового осмотра земельного участка, указанного в подпунктах 2, 3 пункта 5 раздела IV настоящего порядка, направляет обращение в МКУ «УКС»
о подготовке схемы земельного участка на кадастровом плане территории.

8.3. МКУ «УКС» в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения, указанного в подпункте 8.2 пункта 8 раздела IV настоящего порядка, подготавливает схему земельного участка на кадастровом плане территории и направляет в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории подготавливается в соответствии с требованиями, установленными п. 12 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762
«Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

8.4. ДАиГ в течение 5 рабочих дней с момента получения схемы земельного участка на кадастровом плане территории направляет обращение
об утверждении ее в комитет по земельным отношениям Администрации города для подготовки проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или решения об отказе
в ее утверждении.

8.5. ДАиГ в течение 5 рабочих дней с момента получения распоряжения Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанного в подпункте 8.2. пункта
8 раздела IV настоящего порядка, направляет обращение в МКУ «УКС»
о подготовке межевого плана земельного участка.

8.6. МКУ «УКС» в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения, указанного в подпункте 8.5. пункта 8 раздела IV настоящего порядка, подготавливает межевой план земельного участка и направляет в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

8.7. ДАиГ в течении 5 рабочих дней с момента получения межевого плана земельного участка, указанного в подпункте 8.6. пункта 8 раздела IV настоящего порядка, направляет заявление в органы Федеральной службы государственного регистрации, кадастра и картографии на постановку земельного участка на государственный кадастровый учет.

8.8. При наличии утверждённого проекта планировки и проекта межевания территории необходимо руководствоваться подпунктами 8.6, 8.7 пункта 8 раздела IV настоящего порядка».

9. По итогам раздела земельного участка ДАиГ информирует об этом КУ
в течении 5 рабочих дней.

10. После получения информации о разделе земельного участка КУ готовит пакет документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка
и указанных в пункте 7 раздела IV настоящего Порядка, копию решения суда, копию протокола решения комиссии для обращения в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов, а также для обращения в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче
в государственную или муниципальную собственность

11. В случае, если раздел земельного участка не возможно осуществить без нарушения требований к образуемым или измененным земельным участкам, КУ готовит пакет документов для обращения в суд о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями органа местного самоуправления, с правом самостоятельно исполнить судебный акт
с возложением расходов на правообладателя земельного участка на котором расположен объект самовольного строительства в соответствии с подпунктами
2, 3 пункта 5 и пунктом 12 настоящего раздела, и осуществляются мероприятия
в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего раздела

12. Документы в ПУ направляются в виде заверенных копий
в 3 экземплярах.

13. ПУ в течение 30 рабочих дней подготавливает соответствующее исковое заявление и направляет его в суд.

14. ПУ направляет вступивший в силу судебный акт в КУ в течение
5 рабочих дней со дня его получения.

15. В течение 30 рабочих дней после завершения работ по сносу самовольной постройки либо приведения ее в соответствие установленными требованиям, МКУ «УКС» направляет в ДАиГ пакет документов (договор
на проектирование работ по сносу объекта, договор на выполнение работ
по сносу самовольной постройки, либо приведения ее в соответствие установленными требованиям, акт сдачи-приемки выполненных работ
по проектированию и по сносу самовольной постройки либо приведения
ее в соответствие установленными требованиям, техническую документацию
по выполнению работ по сносу самовольной постройки либо приведения
ее в соответствие установленными требованиям), а также документацию, подтверждающую проведение организационных мероприятий (охрана объекта, монтаж оградительного сооружения, установка информационного щита), предшествующих проведению работ по сносу самовольной постройки либо приведения ее в соответствие установленными требованиям.

16. ДАиГ проводит претензионную работу по возмещению расходов
на выполнение работ по проектированию и по сносу самовольной постройки
или ее приведению в соответствие установленным требованиям с лицами, указанными в пункте 2 раздела III Порядка.

17. В случае отсутствия добровольной оплаты ДАиГ направляет
в ПУ пакет документов для взыскания денежных средств в судебном порядке.

18. Документы в ПУ направляются в виде заверенных копий
в 3 экземплярах.

19. КУ направляет информацию (решение суда об изъятии земельного участка) для проведения мероприятий по продаже земельного участка
с публичных торгов в комитет по управлению имуществом Администрации города, ДАиГ, КЗО.

Приложение 1

к порядку принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении
в соответствии с установленными требованиями на территории города Сургута

**Акт осмотра объекта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года время: \_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что на земельном участке (территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, земельным участкам, имеющим адресную привязку) расположен объект.

Описание объекта

(вид (тип) объекта, назначение, технические характеристики, строительный материал, цвет
и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При составлении акта использовалась следующая аппаратура <\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения <\*\*>:

1. Подпись лица, составившего акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, наименование органа или организации, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, наименование органа или организации, Ф.И.О.)

К акту осмотра

<\*> В случае осуществления фото- и (или) видеосъемки указывается марка

(модель) используемой аппаратуры.

<\*\*> Фототаблица и схема расположения земельного участка.

Приложение 2

к порядку принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении
в соответствии с установленными требованиями на территории города Сургута

Состав Комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав: | Дублирующий состав: |
| Председательствующий |
| Заместитель Главы города, курирующий сферу деятельности обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города | Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами  |
| Члены Комиссии |
| Начальник правового управления Администрации города | Заместитель начальник правового управления Администрации города |
| Начальник контрольного управления Администрации города | Заместитель начальника контрольного управления Администрации города |
| Начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города | Специалист-эксперт отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города |
| Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – главный архитектор |  Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города |
| Начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города | Специалист –эксперт отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации городаГлавный специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города |
| Начальник отдела строительного контроля муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» | Главный специалист отдела строительного контроля муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»  |
| Начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города | Специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации городаЗаместитель начальника отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города |
| Секретарь Комиссии: |
| Специалист контрольного управления Администрации города. |

Приложение 3

к порядку принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении
в соответствии с установленными требованиями на территории города Сургута

Полномочия комиссии

о принятии решения о сносе самовольных построек или о сносе
самовольных построек и их приведении в соответствии с установленными требованиями на территории города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основные функции, работу комиссии по принятию решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствии с установленными требованиями
органа местного самоуправления (далее - комиссия).

Комиссия является периодическим действующим органом по принятию решений, по мере поступления информации от КУ:

1) о сносе самовольной постройки либо о приведении ее в соответствие установленным требованиям в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые
с учетом характера самовольной постройки.

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки
либо о приведении ее в соответствие установленным требованиям;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых
к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки
не усматривается, в исполнительный орган государственной власти,
должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным, Градостроительным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998
№ 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
а также нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, регулирующими земельные и градостроительные отношения и настоящим Положением.

2. Основные принципы деятельности комиссии

2.1. Обеспечение объективности рассмотрения:

1) Уведомления, иных документов, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки;

2) акта осмотра;

3) сведений о лице, осуществившем самовольную постройку,
если оно установлено;

4) сведений о земельном участке, на котором размещена самовольная постройка, о правообладателе земельного участка;

5) информации ДАиГ о соответствии самовольной постройки критериям, установленным частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, наличие/отсутствие разрешения на строительство либо иной разрешительной документации.

2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, и недопущение дискриминации.

3. Основные функции комиссии

3.1. Рассмотрение Уведомления, иных документов, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки.

3.2. Принятие решений:

1) о сносе самовольной постройки либо о приведении ее в соответствие установленным требованиям в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые
с учетом характера самовольной постройки.

2) о обращении в суд с иском о сносе самовольной постройки
либо о приведении ее в соответствие установленным требованиям;

3) о направлении, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых
к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомления о том, что наличие признаков самовольной постройки
не усматривается, в исполнительный орган государственной власти,
должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подготавливается не позднее 5 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

3.4. Передача оформленного и подписанного протокола комиссии:

- в комитет по земельным отношениям Администрации города;

- в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города;

- один экземпляр подписанного протокола Комиссия передает организатору комиссии для хранения и использования в работе.

4. Председатель Комиссии

4.1. Организует работу Комиссии в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения.

4.2. Подтверждает наличие полномочий Комиссии и наличия кворума
на заседании Комиссии.

4.3. Имеет право решающего голоса.

4.4. Выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Члены комиссии

5.1. Члены комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии
с трудовым законодательством Российской Федерации. При отсутствии члена Комиссии его функции исполняет лицо из перечня лиц для замещения в период отсутствия членов комиссии. При отсутствии последнего – лицо их замещающее;

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Земельного, Градостроительного и Гражданского кодексов Российской Федерации;

- в случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован
в принятии решения, а также в случае, если оказывается влияние на члена комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения комиссии.

5.2. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами
и сведениями;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов комиссии.

6. Секретарь Комиссии

6.1.Оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании.

6.2. Оповещает лицо, осуществившее самовольную постройку,
если оно установлено. Извещение осуществляется по средствам телефонной связи или электронной почты. В случае неявки лица либо отсутствия сведений
о лице, которое возвело самовольную постройку, заседание Комиссии проходит в его отсутствие.

6.3.Подготавливает материалы к заседаниям Комиссии и обеспечивает ими членов Комиссии.

6.4. Обеспечивает документальное оформление решений Комиссии.

6.5. Выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Правом голоса не обладает.

7. Порядок работы комиссии

7.1. Основной формой работы комиссии являются заседания.

7.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

7.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае
его отсутствия председателя комиссии, членов комиссии в состав комиссии входит дублирующий состав.

7.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют
не менее половины от числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии (или лицо его замещающее) имеет право решающего голоса.

7.5. Члены Комиссии должны быть уведомлены секретарем Комиссии посредством направления приглашений, содержащих сведения
об рассматриваемом объекте, месте, дате и времени проведения такого заседания не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

7.6. Решение комиссии по всем вопросам оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарь.

8. Ответственность членов комиссии

8.4. Председатель комиссии, члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

Соловей Данил Александрович

тел. (3462)52-82-48