Проект (новая редакция от 20.05.2021)

подготовлен отделом

молодежной политики

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям

и образовательным организациям

высшего образования, являющимся некоммерческими организациями,

по результатам проведения конкурса

на лучший молодежный проект

по профилактике экстремизма

в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи

В соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/7814) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72209502/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29132183/0) Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 31.10.2019 № 8113 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи»;

- от 06.12.2019 № 9202 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.10.2019 № 8113 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи»;

- от 13.11.2020 № 8234 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.10.2019 №8113 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение
к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5Cgorbacheva_ng%5CDesktop%5C%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%91%D0%90%D0%A7%D0%95%D0%92%D0%90%202018%5C%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%5C2020%5C8113%20%D0%BE%D1%82%2031.10.2019.rtf#sub_0) Администрации города
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи

Раздел I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями (далее - образовательные организации) по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи (далее - порядок) определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий, порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидий для предоставления гранта в форме субсидий, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые Администрацией города из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной и безвозвратной основе образовательным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Сургута по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего раздела на конкурсной основе;

- проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи (далее – проект) – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые образовательной организацией, направленные на профилактику экстремизма, адаптацию мигрантов из числа студенческой молодежи и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат;

- получатель гранта в форме субсидии – образовательная организация, признанная победителем конкурса (далее – получатель гранта);

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 (далее – муниципальная программа), в целях поддержки реализации молодежных проектов по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи, повышения эффективности взаимодействия Администрации города с образовательными организациями по следующим направлениям:

- проекты образовательных организаций на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, реализуемые администрацией образовательной организации;

- проекты образовательных организаций на лучший молодежный проект по адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи, реализуемые администрацией образовательной организации;

- проекты студентов образовательных организаций по профилактике экстремизма в студенческой среде;

- проекты студентов образовательных организаций по адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города (далее – главный распорядитель, как получатель бюджетных средств).

5. Категории и критерии отбора получателей грантов.

5.1. Категория получателей грантов – профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, являющиеся некоммерческими организациями.

5.2. Критерии отбора получателей грантов:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- реализация образовательной организацией проектов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего раздела;

- направленность проектов на жителей города Сургута.

6. Отбор получателей грантов осуществляется путем проведения конкурса.

7. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

Раздел II. Порядок проведения отбора для предоставления грантов в форме субсидий

 1. Отбор получателей грантов осуществляется путем проведения конкурса, в ходе которого получатели гранта определяются исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии (далее – конкурс).

 2. Отдел молодежной политики Администрации города готовит объявление о проведении конкурса и размещает его на едином портале, официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе, с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела молодежной политики Администрации города;

- результатов предоставления грантов в форме субсидий, указанных в пункте 9 раздела III настоящего порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок участников конкурса, установленных в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего порядка;

- порядка отзыва заявок участников конкурса, их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего порядка;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3. Участники конкурса должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении участника конкурса не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

3.5. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.6. Не получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка.

4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок участников конкурса.

Форма и содержание заявки, подаваемой участником конкурса, включающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом (далее – заявка), установлены приложением 1 к настоящему порядку.

Заявка должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

5. Участник конкурса может подать:

 - не более одной заявки по направлению: проекты образовательных организаций на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, реализуемые администрацией образовательной организации;

 - не более одной заявки по направлению: проекты образовательных организаций на лучший молодежный проект по адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи, реализуемые администрацией образовательной организации;

 - не более двух заявок по направлению: проекты студентов образовательных организаций по профилактике экстремизма в студенческой среде;

 - не более двух заявок по направлению: проекты студентов образовательных организаций по адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи.

6. Отдел молодежной политики Администрации города в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса:

- осуществляет прием и регистрацию заявок в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью отдела молодежной политики Администрации города.

Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование участника конкурса, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- организует консультирование участников конкурса по вопросам подготовки заявок.

7. Участник конкурса, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до момента окончания срока приема заявок. Датой приема заявки считается дата внесения последних изменений в заявку. Изменения заявки подаются в отдел молодежной политики Администрации города. Поступившие изменения заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в отдел молодежной политики Администрации города и регистрируется в журнале регистрации заявок.

Представленные участником конкурса заявки (включая документы, прилагаемые к заявке) участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками до даты окончания срока приема заявок.

8. Отдел молодежной политики Администрации города:

8.1. В течение 5 рабочих со дня окончания приема заявок:

- направляет поступившие заявки в электронном виде членам конкурсной комиссии для предварительного ознакомления;

- запрашивает в управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменте образования Администрации города сведения о неполучении участниками конкурса средств из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- запрашивает в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, Фонде социального страхования справки об исполнении участниками конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- запрашивает в отношении участников конкурса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из реестра дисквалифицированных лиц, путем использования интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, информацию, содержащуюся в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://bankrot.fedresurs.ru/).

8.2. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание конкурсной комиссии.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок.

9.1. Рассмотрение и оценку заявок, а также документов, представленных участниками конкурса, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям осуществляет комиссия (далее – конкурсная комиссия), путем проведения заседания, назначаемого в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

9.2. Конкурс проводится в 2 этапа в день заседания конкурсной комиссии.

9.2.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов и принимает одно из следующих решений:

- о соответствии заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- об отклонении заявок, по основаниям, указанным в пункте 11 раздела II настоящего порядка, о чем отдел молодежной политики Администрации города уведомляет участника конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

9.2.2. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки образовательной организации, допущенной к участию в конкурсе, на соответствие критериям оценки заявки, установленным подпунктом 9.2.3 пункта 9 раздела II настоящего порядка, путем заполнения оценочной ведомости, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, с присвоением баллов от 0 до 1 (целым числом), где 0 – проект не соответствует критерию, 1 – проект соответствует критерию.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость, по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку, в которой по каждому критерию, выставленному членами конкурсной комиссии, указанному в подпункте 9.2.3 пункта 9 раздела II настоящего порядка, исчисляется средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по заявке.

9.2.3. Критерии оценки заявки:

- соответствие заявленного проекта направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка;

- обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на реализацию проекта, включая собственные средства образовательной организации, и ее ожидаемого результата);

- соответствие проекта его целям, задачам и ожидаемому результату;

- направленность проекта на конкретную целевую аудиторию (молодежь города Сургута), интересам которой удовлетворяет проект;

- информационная открытость проекта;

- возможность софинансирования реализации проекта с иными организациями;

- возможность измерения результата реализации проекта, наличие прописанного социального эффекта.

Каждый из критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

9.2.4. Правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса, исходя из запрошенных в заявках образовательных организаций сумм гранта и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год у главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Победителем конкурса признается образовательная организация, заявка которой получила по итогам конкурсной оценки максимальный итоговый балл и которой присвоен первый порядковый номер.

В случае отсутствия заявок или в случае отклонения всех заявок, конкурс признается несостоявшимся, что оформляется протоколом конкурсной комиссии.

 По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Срок подготовки протокола заседания конкурсной комиссии не должен превышать трех рабочих дней.

Отдел молодежной политики Администрации города в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий.

9.3. Отдел молодежной политики Администрации города в течение 10 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии размещает на едином портале, официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий следующую информацию о результатах рассмотрения заявок:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.

10. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города. Подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении состава конкурсной комиссии, организацию работы конкурсной комиссии осуществляет отдел молодежной политики Администрации города.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, члены конкурсной комиссии с правом голоса и секретарь конкурсной комиссии без права голоса.

Формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава конкурсной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов.

11. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

11.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

11.2. Несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, указанным в пункте 4 раздела II и документам, представленным образовательными организациями, указанным в пункте 1 раздела III настоящего порядка, установленным в объявлении о проведении конкурса.

11.3. Недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

11.4. Подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Перечень документов, предоставляемых образовательными организациями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего порядка:

1.1. Заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

1.2. Копия положения о филиале образовательной организации (в случае, осуществления на территории города Сургута деятельности филиалом образовательной организации).

1.3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Копия учредительного документа образовательной организации.

1.5. Справка о реквизитах лицевого счета образовательной организации, открытого в департаменте финансов Администрации города для перечисления гранта в форме субсидии.

1.6. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе, проводимом органом местного самоуправления, не осуществляющим в отношении образовательной организации функций и полномочий учредителя.

1.7. Смета расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2. Документ, указанный в подпункте 1.1 пункта 1 раздела III настоящего порядка предоставляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 раздела II настоящего порядка.

 Документы, указанные в подпунктах 1.2 – 1.4, 1.7 пункта 1 раздела III настоящего порядка предоставляются образовательной организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя образовательной организации и скрепляются печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 1.5, 1.6 пункта 1 раздела III настоящего порядка предоставляются на бумажном носителе в оригинале.

3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка, осуществляется конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктом 9 раздела II настоящего порядка.

4. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

4.1. Несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным в пунктах 1,2 раздела III настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов.

4.2. Установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации.

5. Размер гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяется конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, представленной образовательной организацией, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. При этом, размер одного гранта в форме субсидии не должен превышать 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка.

Перераспределение невостребованных средств гранта в форме субсидий между образовательными организациями не допускается.

Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Администрацией города на лицевой счет образовательной организации, открытый в департаменте финансов Администрации города.

6. Порядок и сроки возврата гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий его предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.

7. Гранты в форме субсидии предоставляются на основании постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии, которое должно быть подготовлено не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, и соглашения, заключенного между Администрацией города и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Администрации города.

Соглашения заключаются в течение 20 рабочих дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии.

8. В обязательном порядке в соглашение включаются следующие условия:

8.1. Согласие получателя гранта на осуществление проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим грант в форме субсидии, и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также обязательство получателя гранта в форме субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок.

8.2. Запрет на приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.3. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

9. Результаты предоставления грантов в форме субсидии.

Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация получателем гранта проекта по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи на территории города Сургута, в соответствии с задачами муниципальной программы.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления грантов в форме субсидии, являются:

- количество мероприятий по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи, проведенных в рамках проекта;

- количество участников (благополучателей) мероприятий проекта;

- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Гранты в форме субсидий предоставляются в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением (финансовое обеспечение затрат).

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента заключения соглашения на лицевой счет образовательной организации, открытый получателем гранта в департаменте финансов Администрации города.

11. Предоставленный грант в форме субсидии должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта.

12. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии:

- оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- приобретение оборудования и материалов, направленных на реализацию мероприятий проекта;

- привлечение к выполнению работ иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе информационное сопровождение реализации проекта;

- расходы на аренду помещений, рекламе, телефонным переговорам, необходимых для реализации проекта;

- расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- начисления на заработную плату;

- приобретение призов и подарков (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

13. Для перемещения средств между статьями затрат, включенных в смету расходов и установленных пунктом 12 раздела III настоящего порядка, свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи затрат, получателю гранта в форме субсидии необходимо обратиться в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока реализации проекта для рассмотрения и согласования обращения конкурсной комиссией.

Перемещение средств на другие статьи перечня затрат, включенных в смету расходов, без согласования конкурсной комиссией допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.

14. Оборудование, приобретенное за счет средств гранта в форме субсидии, не подлежит использованию в коммерческих целях.

15. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

16. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности образовательной организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проекта, включая выставочные и концертные залы);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств образовательной организации;

- извлечение прибыли;

- поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- проведение митингов, демонстраций, пикетов;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель гранта предоставляет в течение 15 рабочих дней после реализации проекта, по формам определенным типовыми формами соглашения, установленным департаментом финансов Администрации города:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;

- отчет о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.

2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем грантов в форме субсидии дополнительной отчетности.

3. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий, порядка и целей, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- недостижения результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии, указанных в пункте 9 раздела III настоящего порядка;

- предоставления недостоверных сведений;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования гранта в форме субсидии;

- неиспользования гранта в форме субсидии в отчетном финансовом году.

3. Получатели грантов несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий, целей предоставления грантов в форме субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением условий соглашения и проверку отчета о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии в сроки, установленные соглашением, осуществляет отдел молодежной политики Администрации города.

5. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города обеспечивает проверку и контроль за представлением получателями гранта в форме субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

В случае, если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города при приеме отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, в течении 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае непоступления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города уведомляет об этом отдел молодежной политики Администрации города в течение 3 рабочих дней.

6. Факты нарушений, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются актами проверок (далее – акты) органов муниципального финансового контроля, управления бюджетного учёта и отчётности и (или) отдела молодёжной политики Администрации города.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания акт проверки направляется получателю гранта с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение 7 рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате гранта в форме субсидии получатель гранта осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

7. Остаток гранта в форме субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры получателем гранта в течение 7 рабочих дней с момента утверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

8. В случае невыполнения получателем гранта требований о возврате гранта в форме субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий профессиональным образовательным организациям

и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи

Заявка
на получение гранта в форме субсидии

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Название образовательнойорганизации |  |
|  |  |
| 1.2. Названиенаправления проекта(в соответствии с [пунктом 3 раздела I](file:///C%3A%5CUsers%5Cgorbacheva_ng%5CDesktop%5C%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%91%D0%90%D0%A7%D0%95%D0%92%D0%90%202018%5C%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%5C2020%5C8113%20%D0%BE%D1%82%2031.10.2019.rtf#sub_1014) порядка) |  |
|  |  |
| 1.3. Контактнаяинформация |  |
|  | адрес образовательной организации(с индексом) в пределах ее места нахождения |
|  |  |
|  | номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.4. Руководительобразовательной организации |  |
|  | Ф.И.О., должностьтелефоны, электронная почта |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц,ответственных за реализациюпроекта |  |
| 1.6. Срок реализации проекта |  |
|  | продолжительность - количество полныхмесяцев, даты начала и окончания реализации проекта |
| 1.7. Место реализации проекта |  |
|  | территории, на которых будет реализован проект |
| 1.8. Запрашиваемая сумма,полная стоимость затратна реализацию проектаи имеющаяся у образовательной организации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации проекта(в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у образовательной организации сумма (в рублях) |

2. Содержание проекта

|  |
| --- |
| 2.1. Наименование проекта |
|  |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации проекта |
|  |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет проект |
|  |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательноеперечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) |
|  |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результатереализации проекта (перечислить количество участников мероприятий,описать результат реализации проекта) |
|  |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансированииреализации проекта (если таковые есть) с указанием их доли |
|  |
| 2.7. Смета расходов на реализацию проекта (не все статьи обязательны к заполнению) |
|  | 1) оплата труда (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии): |
| зарплатаи гонорары | в месяц | количествомесяцев | общая сумма |
| специалист | количестворабочих дней | ставка | суммав месяц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| 2) приобретение оборудования и материалов, направленных на реализацию мероприятий проекта |
| 3) привлечение к выполнению работ иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе информационное сопровождение реализации проекта  |
| 4) расходы на аренду помещений, рекламу, телефонные переговоры необходимые для реализации проекта |
| 5) расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии) |
| 6) начисления на заработную плату |
| 7) приобретение призов и подарков (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии) |
| Итого общая сумма проекта |

3. Сведения об образовательной организации

|  |
| --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма образовательной организации |
|  |
| 3.2. Дата создания образовательной организации, дата и номер регистрации |
|  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |
|  |
| 3.4. Территория деятельности |
|  |

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсе.

Согласен на осуществление проверок главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения мной и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и запрет на приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки образовательная организация не является получателем средств из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Хаты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сургут Хаты-Мансийского автономного округа – Югры.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о подаваемой заявке, иной информации

 (наименование образовательной организации)

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, связанной с проведением конкурса.

 (наименование образовательной организации)

С условиями конкурса и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

Дата составления заявки

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  М.П. |  |

Приложение 2
к [порядку](file:///C%3A%5CUsers%5Cgorbacheva_ng%5CDesktop%5C%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%91%D0%90%D0%A7%D0%95%D0%92%D0%90%202018%5C%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%5C2020%5C8113%20%D0%BE%D1%82%2031.10.2019.rtf#sub_1000) предоставления грантов
в форме субсидий профессиональным
образовательным организациям
и образовательным организациям
высшего образования, являющимся
некоммерческими организациями,
по результатам проведения конкурса
на лучший молодежный проект
по профилактике экстремизма
в студенческой среде, адаптации
мигрантов из числа студенческой молодежи

Смета расходов на реализацию проекта

|  |  |
| --- | --- |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | N \_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (полное название организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Статья расходов | Сумма бюджетных средств (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (прописью)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Бухгалтер образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложение 3
к [порядку](file:///C%3A%5CUsers%5Cgorbacheva_ng%5CDesktop%5C%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%91%D0%90%D0%A7%D0%95%D0%92%D0%90%202018%5C%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%5C2020%5C8113%20%D0%BE%D1%82%2031.10.2019.rtf#sub_1000) предоставления грантов
в форме субсидий профессиональным
образовательным организациям
и образовательным организациям
высшего образования, являющимся
некоммерческими организациями,
по результатам проведения конкурса
на лучший молодежный проект
по профилактике экстремизма
в студенческой среде, адаптации
мигрантов из числа студенческой молодежи

Оценочная ведомость к проекту

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия оценкизаявок на участие в конкурсе | Шкала оценкикритерия заявки | Оценка в баллах |
| 1. | Соответствие заявленного проекта направлениям, указанным в пункте 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий | 0 - не соответствует критерию;1 - соответствует критерию |  |
| 2. | Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на реализацию проекта, включая собственные средства образовательной организации, и ее ожидаемого результата) | 0 - не соответствует критерию;1 - соответствует критерию |  |
| 3. | Соответствие проекта его целям, задачам и ожидаемому результату | 0 - не соответствует критерию;1 - соответствует критерию |  |
| 4. | Направленность проекта на конкретную целевую аудиторию (молодежь города Сургута), интересам которой удовлетворяет проект | 0 - не соответствует критерию;1 - соответствует критерию |  |
| 5. | Информационная открытость проекта | 0 - не соответствует критерию;1 - соответствует критерию |  |
| 6. | Возможность софинансирования реализации проекта с иными организациями | 0 - не соответствует критерию;1 - соответствует критерию |  |
| 7. | Возможность измерения результата реализации проекта, наличие прописанного социального эффекта | 0 - не соответствует критерию;1 - соответствует критерию |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4
к [порядку](file:///C%3A%5CUsers%5Cgorbacheva_ng%5CDesktop%5C%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%91%D0%90%D0%A7%D0%95%D0%92%D0%90%202018%5C%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%5C2020%5C8113%20%D0%BE%D1%82%2031.10.2019.rtf#sub_1000) предоставления грантов
в форме субсидий профессиональным
образовательным организациям
и образовательным организациям
высшего образования, являющимся
некоммерческими организациями,
по результатам проведения конкурса
на лучший молодежный проект
по профилактике экстремизма
в студенческой среде, адаптации
мигрантов из числа студенческой молодежи

Итоговая ведомость к проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе | Оценка членов конкурсной комиссии в баллах  | Средний баллпокритерию |
| 1. | Соответствие заявленного проекта направлениям, указанным в пункте 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на реализацию проекта, включая собственные средства образовательной организации, и ее ожидаемого результата) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Соответствие проекта его целям, задачам и ожидаемому результату |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Направленность проекта на конкретную целевую аудиторию (молодежь города Сургута), интересы которой удовлетворяет проект |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Информационная открытость проекта |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Возможность софинансирования реализации проекта с иными организациями |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Возможность измерения результата реализации проекта, наличие прописанного социального эффекта |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)