

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа департамента финансов «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 22 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Уточнены формулировки по тексту Порядка в части исключения понятий «кассовые» расходы и «кассовые» операции в соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 24.02.2021 № 20-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей» в статью 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и статью 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Уточнены пункты Порядка в части формирования, проверки Сведений об операциях с целевыми субсидиями и проверки Заявок БУ/АУ на выплату средств в соответствии с Объемами целевых субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, предоставляемыми главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренными Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным Постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163.

Уточнена процедура утверждения Сведений об операциях с целевыми субсидиями в части возможности утверждения ЭП лица, уполномоченного действовать от имени органа-учредителя.

Аналитическая информация о вносимых изменениях представлена в приложении к данной пояснительной записке.

Начальник отдела кассовых выплат
бюджетных и автономных учреждений



Н.М. Чепель

07.04.2021

Аналитическая информация о вносимых изменениях

Старая редакция	Новая редакция
<p>1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования департаментом финансов Администрации города (далее - департамент финансов) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - учреждения), лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевые субсидии).</p>	<p>без изменений</p>

<p>2. Учет операций со средствами учреждений осуществляется департаментом финансов на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений, открытым департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.</p>	<p>без изменений</p>
<p>3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах по учету субсидий на иные цели, для учета операций с субсидиями на капитальные вложения, открываемых учреждениям в департаменте финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута, утвержденным приказом департамента финансов.</p>	<p>без изменений</p>
<p>4. Средства, учтенные на лицевых счетах автономных учреждений по учету субсидий на иные цели, открытых им в департаменте финансов, могут быть направлены на возмещение кассовых расходов, произведенных автономными учреждениями со счетов, открытых им в кредитных организациях, или с лицевых счетов, открытых им в департаменте финансов для учета операций со средствами автономных учреждений, полученными в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, и со средствами от приносящей доход деятельности, после проверки документов, подтверждающих подлежащие возмещению кассовые расходы, в соответствии с настоящим Порядком.</p>	<p>4. Средства, учтенные на лицевых счетах автономных учреждений по учету субсидий на иные цели, открытых им в департаменте финансов, могут быть направлены на возмещение расходов, произведенных автономными учреждениями со счетов, открытых им в кредитных организациях, или с лицевых счетов, открытых им в департаменте финансов для учета операций со средствами автономных учреждений, полученными в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и со средствами от приносящей доход деятельности, после проверки документов, подтверждающих подлежащие возмещению расходы, в соответствии с настоящим Порядком</p>

<p>5. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее - система АЦК) учреждением формируется электронный документ (далее - ЭД) Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на ____ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – «Сведения»), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.</p>	<p>без изменений</p>
<p>6. Исключен. -</p>	
<p>6.1. При составлении «Сведений» учреждением в них указываются:</p> <p>в табличной части:</p> <p>в графе 1 – цель предоставления субсидии и (или) наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии в соответствии с Объемом целевых субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, предоставляемым главным распорядителем бюджетных средств (далее – Объем целевых субсидий);</p> <p>Объем целевых субсидий утверждается главным распорядителем по форме, предусмотренной Порядком определения объема и условий предоставления муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным Постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163.</p> <p>в графе 2 - код субсидии в соответствии с Объемом целевых субсидий;</p> <p>в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:</p> <p>планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвита доходов бюджетов;</p> <p>планируемых целевых расходов - по коду видов расходов</p>	<p>6.1. При составлении «Сведений» учреждением в них указываются:</p> <p>в табличной части:</p> <p>в графе 1 – цель предоставления субсидии и (или) наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии в соответствии с Объемом целевых субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, предоставляемым главным распорядителем бюджетных средств (далее – Объем целевых субсидий);</p> <p>Объем целевых субсидий утверждается главным распорядителем по форме, предусмотренной Порядком определения объема и условий предоставления муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным Постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163.</p> <p>в графе 2 - код субсидии в соответствии с Объемом целевых субсидий;</p> <p>в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:</p> <p>планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвита доходов бюджетов;</p> <p>планируемых целевых расходов - по коду видов расходов</p>

<p>классификации расходов бюджетов;</p> <p>поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;</p> <p>в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия (при наличии);</p> <p>в графах 5,7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;</p> <p>в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в использовании их на те же цели;</p> <p>в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в использовании их на те же цели;</p> <p>в графах 9,10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений и выплат целевых субсидий.</p> <p>В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в «Сведениях» отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.</p>	<p>Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:</p> <p>планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвита доходов бюджетов;</p> <p>планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;</p> <p>поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;</p> <p>в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия (при наличии);</p> <p>в графах 5,7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;</p> <p>в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в использовании их на те же цели;</p> <p>в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в использовании их на те же цели;</p> <p>в графах 9,10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений и выплат целевых субсидий.</p> <p>В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в «Сведениях» отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.</p>
---	---

<p>7. Сформированный ЭД «Сведения» подписывает электронной подписью (далее - ЭП) руководитель учреждения (либо лицо, исполняющее его обязанности в период временного отсутствия) на статусе «Согласование руководителем учреждения» и переводится учреждением на статус «Согласование учредителем».</p> <p>В случае, если бухгалтерское обслуживание учреждения осуществляется по договору (соглашению), то ЭД «Сведения» подписывает ЭП руководитель учреждения, осуществляющего бухгалтерское сопровождение (либо лицо, исполняющее его обязанности в период временного отсутствия).</p> <p>Сформированный ЭД «Сведения» подписывается ЭП лица, включенного в карточку образцов подписей, представленной на бумажном носителе в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации горда, утвержденным приказом департамента финансов.</p>	<p>без изменений</p>
<p>8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми муниципальному учреждению путем подписания ЭД «Сведения» на статусе «Согласование учредителем» ЭП высшего должностного лица (представителя учредителя) или ЭП лица, уполномоченного действовать от имени органа-учредителя.</p>	<p>8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми муниципальному учреждению путем подписания ЭД «Сведения» на статусе «Согласование учредителем» ЭП высшего должностного лица (представителя учредителя) или ЭП лица, уполномоченного действовать от имени органа-учредителя.</p>
<p>9. При внесении изменений в Сведения об операциях с целевыми субсидиями в системе АЦК формируется новый ЭД «Сведения», в котором указываются показатели с учетом внесенных изменений. Сформированный ЭД «Сведения» подписывается в системе АЦК в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.</p>	<p>без изменений</p>
<p>10. Отдел кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов (далее - отдел кассовых выплат):</p>	<p>без изменений</p>

<p>10.1. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, проверяет их:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на соответствие ЭП лиц, подписавших ЭД «Сведения» карточке образцов подписей; - на соответствие кода субсидии, цели предоставления субсидии и (или) наименования дополнительной детализации цели предоставления субсидии коду субсидии и цели предоставления субсидии и (или) наименованию дополнительной детализации цели предоставления субсидии, предусмотренным Объемом целевых субсидий. 	<p>10.1. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, проверяет их:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на соответствие ЭП лиц, подписавших ЭД «Сведения» карточке образцов подписей; - на соответствие кода субсидии, цели предоставления субсидии и (или) наименования дополнительной детализации цели предоставления субсидии коду субсидии и цели предоставления субсидии и (или) наименованию дополнительной детализации цели предоставления субсидии, предусмотренным Объемом целевых субсидий.
<p>10.2. В случае если информация, указанная в ЭД «Сведения», не соответствует требованиям, установленным пунктом 10.1 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела кассовых выплат не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления ЭД «Сведений», отказывает ЭД «Сведения» в системе АЦК с указанием причин отказа.</p> <p>В случае соответствия ЭД «Сведения» требованиям, установленным пунктом 10.1 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела кассовых выплат обрабатывает ЭД «Сведения» до статуса «Утвержден» в системе АЦК не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления ЭД «Сведений».</p>	<p>без изменений</p>
<p>11. Расходы за счет средств целевых субсидий осуществляются на основании ЭД «Заявки БУ/АУ на выплату средств» учреждений, сформированных и оформленных в соответствии с утвержденным департаментом финансов Порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>наименование Порядка изменено в соответствии с приказом департамента финансов от 05.04.2021 № 08-03-87/1 « О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 21 «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальными бюджетных и автономных учреждений»</p>

<p>12. Для подтверждения возникновения денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, к ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее - Заявка) в системе АЦК прикрепляются электронные копии оригиналов документов, созданные посредством сканирования оригинала документа на бумажном носителе (далее - скан-копия) и (или) загруженные из системы электронного документооборота с контрагентами «Диадок» компании СКБ Контур (далее Диадок-документ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, счет и (или) счет-фактура; - при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ, акт оказанных услуг, счет и (или) счет-фактура; - смета расходов (при проведении мероприятия); - договор (если договором предусмотрен авансовый платеж в размере 100%); - иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в соответствии с действующим законодательством. 	<p>без изменений</p>
<p>12.1. Скан-копия формируется на любом оборудовании (планшетный или поточный сканер, ксерокс и т.п.), позволяющем осуществить сканирование оригинала документа в соответствии со следующими требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изображение (скан-копия) должно содержать все реквизиты оригинала документа, быть четким, легко читаемым; - разрешение сканирования 200*200 dpi (в случае невозможности передачи четкости изображения при сканировании 200*200 dpi допускается сканирование с разрешением 300*300 dpi); - формат формируемого файла: *.pdf, *.dgvu; - размер одной страницы файла не должен превышать 200 Кб; - размер одного файла не должен превышать 7 Мб; - рекомендуется придерживаться правила: один документ = один файл; 	<p>без изменений</p>

<p>- сканирование осуществляется в черно-белом либо цветном режиме, обеспечивающем требуемое качество и размер файла.</p> <p>В случае отсутствия оборудования, позволяющего осуществить сканирование непосредственно в формат файла, указанный в пункте 12.1 настоящего Порядка, и (или) для уменьшения размера файла скан-копии, допускается использование программного обеспечения, позволяющего перевести сканируемое изображение в указанный формат.</p>	
<p>12.2. Диадок-документ, загруженный из системы электронного документооборота с контрагентами "Диадок", должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержать необходимые реквизиты оригинала документа; - содержать штамп электронного документооборота; - ссылкой на уникальный идентификатор документа для возможности проверки документа в системе "Диадок"; - информацию о двух сертификатах ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц, имеющих право подписи документов, которыми осуществлялось подписание документа в системе "Диадок": организация, серийный номер сертификата, владелец электронной подписи; - дату подписания документа. 	<p>без изменений</p>
<p>12.3. Внесение изменений в содержание скан-копий и Диадок-документы не допускается. Ответственность за предоставление недостоверных, фальсифицированных документов возлагается на руководителя организации, подписавшего электронные копии оригиналов документов электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>без изменений</p>

<p>13. Для санкционирования расходов за счет средств целевых субсидий, уполномоченный работник отдела кассовых выплат не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Заявок, осуществляет их проверку по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие указанных в Заявке кода видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – код видов расходов), кода субсидии и их соответствие коду видов расходов, коду субсидии в «Сведениях» по соответствующему коду субсидии; - соответствие указанного в Заявке кода видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации; - соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа – основания реквизитам, указанным в Заявке; - соответствие содержания операций по оплате денежных обязательств учреждения, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов оснований, коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке; - превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в «Сведениях» по соответствующему коду видов расходов, коду субсидии, учтенной на лицевых счетах по учету субсидий на иные цели, для учета операций с субсидиями на капитальные вложения; - превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетные правоотношения для получателей бюджетных средств; - соответствие содержания операций по оплате денежных обязательств учреждения целям предоставления субсидий, установленным Порядком определения объема и 	<p>13. Для санкционирования расходов за счет средств целевых субсидий, уполномоченный работник отдела кассовых выплат не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Заявок, осуществляет их проверку по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие указанных в Заявке кода видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – код видов расходов), кода субсидии и их соответствие коду видов расходов, коду субсидии в «Сведениях» по соответствующему коду субсидии; - соответствие указанного в Заявке кода видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации; - соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа – основания реквизитам, указанным в Заявке; - соответствие содержания операций по оплате денежных обязательств учреждения, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов оснований, коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке; - превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в «Сведениях» по соответствующему коду видов расходов, коду субсидии, учтенной на лицевых счетах по учету субсидий на иные цели, для учета операций с субсидиями на капитальные вложения; - превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетные правоотношения для получателей бюджетных средств; - соответствие содержания операций по оплате денежных обязательств учреждения целям предоставления субсидий, предусмотренным Объемом целевых субсидий.
--	---

<p>условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным Постановлением Администрации города.</p>	
<p>14. В случае несоблюдения требований, установленных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела кассовых выплат отказывает Заявку, с указанием причины отказа в системе АЦК не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления Заявки</p>	<p>без изменений</p>
<p>15. Уполномоченный работник отдела кассовых выплат при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 12 и 13 настоящего Порядка не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Заявки, принимает ее к исполнению. Операции по формированию распоряжений о совершении казначейских платежей осуществляются в соответствии с Порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным приказом департамента финансов</p>	<p>наименование Порядка изменено в соответствии с приказом департамента финансов от 05.04.2021 № 08-03-87/1 « О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 21 «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений»</p>

