



Как внести сведения в список лиц (реестр), относящихся к

# КОРЕННЫМ МАЛОЧИСЛЕННЫМ НАРОДАМ РФ



## Что такое реестр?

документ, направленный на сохранение прав коренных малочисленных народов России в ключевых сферах жизнедеятельности.

## Зачем нужен?

позволяет коренным жителям единожды «доказать» свою национальную принадлежность, а не предоставлять каждый раз документы профильным ведомствам при реализации прав на традиционное рыболовство, охоту и меры государственной поддержки.

## Кто ответственный?

Федеральное агентство по делам национальностей Российской Федерации (ФАДН России).

## 01

### Заполнить заявление

(приложение №6 к Административному регламенту ФАДН России от 29.05.2020 №65)

Заявление можно скачать на сайте <http://fadn.gov.ru/> в разделе «Обращения граждан» подраздел «Государственные услуги»

**ЛИСТ А** – основные сведения о гражданине (ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт, национальность (ханты, манси, ненец), сведения о членах семьи, ИНН, СНИЛС (при наличии))

**ЛИСТ Б** – адрес регистрации по месту жительства/пребывания (как в паспорте)

**ЛИСТ В** – сведения о ведении традиционного образа жизни (отмечаем то, что подходит)

**ЛИСТ Г** – заполняем, только если трудоустроены в общине (может понадобиться полное наименование общины, ИНН и ОГРН)

**ЛИСТ Д** – указываем свои контактные данные, отмечаем удобную форму уведомления, подписываем документ.

**ЛИСТ Е** – заполняется только в случае, когда сведения о вас подаёт община коренных малочисленных народов

**Приложение 1** – заполняем так же, как листы А-Г, но только в том случае, когда представляются сведения более чем на одного члена семьи.

**Приложение 2** – вписываем в таблицу все документы, которые будете прикладывать к заявлению и отправлять в ФАДН.

## 02

### Приложить подлинник или заверенную копию документа (документов), подтверждающих принадлежность к коренным малочисленным народам РФ.

Таковыми документами могут быть:

- свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.;
- официальные справки, вкладыши, свидетельства, выписки;
- архивные документы;
- документ, содержащий сведения о национальности родственника (родственников) по прямой восходящей линии, одновременно с документом, подтверждающим родство заявителя и указанного гражданина, вступившее в законную силу решения суда.

### ВАЖНЫЙ МОМЕНТ!

**Все копии документов должны быть нотариально заверены!** Функции нотариуса в поселке и межселенной территории выполняет уполномоченное должностное лицо администрации поселения или района (статья 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

## 03

### Я заполнил документы. Что дальше?

- 1 Если заявление заполнено, копии документов удостоверены, необходимо просить их, заверить подписью владельца «прошито, пронумеровано».
- 2 Документы укладываем в конверт, на котором пишем:

Кому:  
**Федеральное агентство по делам национальностей**  
Куда:  
**г. Москва, ул. Трубниковский переулок, д.19**  
Индекс места отправления: **121069.**

- 3 После получения пакета документов ФАДН России в течение 30 дней (в случае направления дополнительных запросов – в рок не более 180 дней) осуществляет проверку документов и принимает положительное или отрицательное решение.
- 4 Уведомление от ФАДН России направляется указанным вами в заявлении способом (лист Д)

### На что обратить особое внимание?

- 1 Документы более 1 листа должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью заявителя
- 2 Вместе с вашим заявлением в Реестр можно внести сведения о членах семьи (детях, внуках, родителях, дедушках, бабушках, братьях, сестрах, прадеде, прабабке, дяде, тете) с их письменного согласия. Для этого на каждого родственника нужно заполнить Приложение 1.
- 3 В случае если какой-либо пункт заявления не заполняется, то проставление прочерков, иных значков не требуется.
- 4 Сведения об адресе регистрации заполняется в соответствии с паспортом
- 5 Документы могут быть представлены в ФАДН России руководителем общины в отношении своих членов с их письменного согласия. В таком случае на каждого члена общины заполняется отдельное заявление.
- 6 Листы заявления, которые не заполнились необходимо заверить подписью, пронумеровать и направить со всеми остальными документами.
- 7 При выборе формы уведомления (лист Д) отдаем приоритет «по почте» или в «электронном виде».