# Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 07.10.2015
№ 7065 «О порядке предоставления

субсидии на благоустройство

дворовых территорий многоквартирных

домов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686
«Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 18.02.2016 № 1181, 21.04.2016
№ 3012, 20.07.2016 № 5473, 09.01.2017 № 21, 28.04.2017 № 3499, 06.12.2017
№ 10666, 15.05.2018 № 3443, 19.07.2019 № 5261, 16.01.2020 № 244, 09.10.2020
№ 7155, 26.04.2021 № 3175) следующие изменения:

1.1 В приложении 1:

1.1.1. После пункта 1 раздела I дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города».

1.1.2. В пункте 2 раздела I:

- абзац восьмой после слов «заключение соглашений о предоставлении субсидии,» дополнить словами «подписание актов на предоставление субсидии,»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) **−** учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий счетов на предоставление авансового платежа, копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактически затраты, состав которых определен в пункте 18 раздела II настоящего порядка, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность)»;

- в абзаце десятом слова «распорядительных заявок» заменить словами «заявок на оплату расходов получателей субсидии».

1.1.3. Пункт 6 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией
по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города
от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации.»

1.1.4. В пункте 7 раздела II:

- слова «со дня получения документов, указанных» заменить словами «с даты регистрации обращения, указанного»;

- дополнить словами «(https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).

1.1.5. В пункте 12 раздела II слово «дирекция» заменить словом «департамент».

1.1.6. Подпункты 17.1, 17.2 пункта 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17.1. Дирекция в течение одного рабочего дня со дня получения счета
на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его
на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент, который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учёта
и отчётности.

17.2. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета осуществляет перечисление средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый
в финансовом органе муниципального образования (далее - лицевой счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии.»

1.1.7. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании этапа (ов) работ представляет в дирекцию следующие документы:

18.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.

18.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

18.3. Одновременно с документами, подтверждающими завершение 100% выполнения строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, технического надзора за выполнением работ дополнительно представляются:

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, предусмотренной соглашением.»

1.1.8. В пункте 20 раздела II слово «подписывает» заменить словом «согласовывает», слово «подписания» заменить словом «согласования».

1.1.9. В пунктах 21, 22 раздела II слово «подписании» заменить словом «согласовании».

1.1.10. Пункт 23 раздела II изложить в следующей редакции:

«23. Дирекция в течение двух рабочих дней после согласования акта
на предоставление субсидии направляет в департамент согласованный акт
на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии.»

1.1.11. После пункта 23 раздела II дополнить пунктом 231 следующего содержания:

«231. Департамент в течение двух рабочих дней после получения
от дирекции согласованного акта на предоставление субсидии и счета к акту
на предоставление субсидии подписывает акт на предоставление субсидии
и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.»

1.1.12. Пункт 24 раздела II изложить в следующей редакции:

«24. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 231, осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту
на предоставление субсидии.»

1.1.13. Пункт 26 раздела II изложить в следующей редакции:

«26. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в дирекцию в течение 90 дней по окончании отчетного года в составе, определенном соглашением.»

1.2. В приложении 2:

1.2.1. После пункта 1 раздела I дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города».

1.2.2. В пункте 2 раздела I:

- абзац восьмой после слов «заключение соглашений о предоставлении субсидии,» дополнить словами «подписание актов на предоставление субсидии,»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) **−** учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат
по благоустройству дворовых территорий, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактические затраты, состав которых определен в пункте 17 раздела II настоящего порядка, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность)»;

- в абзаце десятом слова «распорядительных заявок» заменить словами «заявок на оплату расходов получателей субсидии».

1.2.3. Пункт 6 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией
по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города
от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации.»

1.2.4. В пункте 7 раздела II:

- слова «со дня получения документов, указанных» заменить словами
«с даты регистрации обращения, указанного»;

- дополнить словами «(https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).

1.2.5. В пункте 12 раздела II слово «дирекция» заменить словом «департамент».

1.2.6. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании этапа (ов) работ представляет в дирекцию следующие документы:

17.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.

17.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

17.3. Одновременно с документами, подтверждающими завершение 100% выполнения строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, технического надзора за выполнением работ дополнительно представляется отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной соглашением.»

1.2.7. В пункте 19 раздела II слово «подписывает» заменить словом «согласовывает», слово «подписания» заменить словом «согласования».

1.2.8. В пункте 20, 21 раздела II слово «подписании» заменить словом «согласовании».

1.2.9. Пункт 22 раздела II изложить в следующей редакции:

«22. Дирекция в течение двух рабочих дней после согласования акта
на предоставление субсидии направляет в департамент согласованный акт
на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии.»

1.2.10. После пункта 22 раздела II дополнить пунктом 221 следующего содержания:

«221. Департамент в течение двух рабочих дней после получения
от дирекции согласованного акта на предоставление субсидии и счета к акту
на предоставление субсидии подписывает акт на предоставление субсидии
и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.»

1.2.11. Абзац первый пункта 23 раздела II изложить в следующей редакции:

«23. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 221, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии) путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту
на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих:»

1.2.12. В пункте 24 раздела II слово «подписания» заменить словом «согласования».

1.2.13. Абзац первый пункта 26 раздела II изложить в следующей редакции:

«26. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка
на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих:»

1.2.14. Пункт 28 раздела II после слова «предоставляется» дополнить словами «в дирекцию».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования
и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

# Глава города А.С. Филатов

Дмитриева Наталья Александровна

тел. (3462) 52-45-35