



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 09 2021

№ 8354

Об утверждении порядка предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат



В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Surgute на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.



А.С. Филатов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 22 09 2021 № 8354

Порядок
предоставления субсидий физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется за счет средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Субъект – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и осуществляющее свою деятельность на территории города Сургута.

1.3. Участник отбора (заявитель) – субъект, подавший заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в установленном порядке.

1.4. Получатель субсидии (победитель отбора) – субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.5. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке,

не противоречащая положениям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.6. Консалтинг – деятельность, заключающаяся в консультировании производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций. Консалтинговые компании могут быть специализированными по отдельным профилям консультационной деятельности. Консалтинг может состоять в оказании помощи в ведении бизнеса.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города.

1.8. Администратор – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств функции по администрированию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма).

1.9. Контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации города, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.10. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.11. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741, в целях:

2.1. Обеспечения благоприятных условий осуществления деятельности физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2. Возмещения затрат заявившимся физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход», для дальнейшего использования денежных средств в рамках осуществляемой деятельности.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

4. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

4.1. Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям на дату подачи заявки:

4.1.1. Являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4.1.2. Осуществляющие деятельность на территории города Сургута.

4.2. Критерием отбора получателей субсидий является отсутствие у заявителя статуса индивидуального предпринимателя.

5. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор), Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- информации о рассмотрении заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки;
- информации о том, что по заявкам (с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе (даты и времени подачи), поданным в сроки, указанные в объявлении, в случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на текущий финансовый год, Администратор уведомляет участника отбора о приостановлении рассмотрения заявки в связи с отсутствием (недостаточностью) лимитов бюджетных обязательств и о проведении второго этапа отбора в течение 20 рабочих дней с даты внесения

изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города.

2.3. В отношении участников отбора не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора не прекратили деятельность в качестве физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.4. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.6. Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.7. У участников отбора должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

2.8. Участник отбора не должен иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица), одним из следующих способов:

- в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;
 - в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения.
- В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;

- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки

в электронном виде, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.

При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.

Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Адрес предоставления заявок:

- Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке, или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

4. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению к настоящему порядку с обязательным заполнением всех полей заявки, с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки.

4.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, – доверенность на осуществление действий

от имени участника отбора, подписанная участником отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

4.1.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ;

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.

К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, но не ранее даты постановки на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4.1.3. При возмещении части затрат по уплате страховых взносов – договор добровольного пенсионного страхования, затраты на которые возмещаются.

4.1.4. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений – договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления вида деятельности участника отбора, доходы от осуществления которого облагаются налогом на профессиональный доход.

4.1.5. При возмещении части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку – документы об обучении, о квалификации, выданные в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (удостоверения, дипломы, свидетельства, а также документы об обучении, выданные по образцу и в порядке, которые установлены организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно).

5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного

участником отбора или уполномоченным лицом (в случае подачи уполномоченным лицом).

6. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

7. Со дня регистрации в Администрации города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора.

8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом Администратора информацию:

- о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;

- о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (заявке) или, в случае отсутствия в заявлении (заявке) адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (заявке).

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

9.1. Администратор в срок не более 35 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, включающее два этапа:

9.1.1. Первый этап – в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 4 раздела I, пунктом 2 настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.

Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Федеральной налоговой службы

(статья 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- направляет запрос в налоговый орган для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 4.1.1 пункта 4 раздела I и подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;

- направляет запрос в государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии заявителя подпункту 2.2 пункта 2 настоящего раздела.

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.2. Второй этап – в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела, пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.

В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на текущий финансовый год, Администратор не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении рассмотрения заявки и о том, что проведение второго этапа рассмотрения заявки осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора.

9.3. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

9.3.1. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

9.3.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

9.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

9.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9.3.5. Невыполнение участником отбора требований, установленных абзацем 5 пункта 3 настоящего раздела.

9.3.6. Недостоверность представленной участником отбора информации.

9.3.7. Несоответствие условиям, установленным пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.

10. Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города с указанием перечня получателей субсидий, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок.

11. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок Администратор уведомляет участника отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии или об отклонении заявки путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

12. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок.

2. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора по осуществляемым видам деятельности, указанным в заявке.

3. Направления предоставления поддержки, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер и порядок расчета субсидии отражены в таблице.

Таблица

Направления предоставления поддержки	Компенсируемый процент, максимальный размер субсидии, перечень компенсируемых затрат
1. Возмещение части затрат на рекламу	<p>Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 20 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат затраты участников отбора на рекламу осуществляемой деятельности, связанной с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление, печать, размещение печатной продукции, наружной рекламы (листочки, брошюры, щитовые установки (рекламные щиты), наземные, каркасные панно, вывески, электронные экраны (табло), проекционные установки); - таргетированную рекламу; - рекламу в печатных изданиях, порталах/сайтах; - изготовление, прокат видео-, аудиороликов в эфире телеканалов и радиостанций
2. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам	<p>Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 30 тыс. рублей на одного участника отбора в год по договорам, заключенным на оказание услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций; - по оказанию помощи в ведении бизнеса

3. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений	<p>Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного участника отбора в год. К возмещению принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления вида деятельности, доходы от которого облагаются налогом на профессиональный доход (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), без учета коммунальных услуг и за завершённый расчетный период.</p> <p>В случае включения в арендную плату стоимости коммунальных услуг, в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму коммунальных услуг</p>
4. Возмещение части затрат по уплате страховых взносов	<p>Возмещение осуществляется в размере не более 30 тыс. рублей на одного участника отбора в год по договорам добровольного пенсионного страхования</p>
5. Возмещение части затрат на приобретение оборудования и инструментов	<p>Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на приобретение оборудования и инструментов, относящихся к основным средствам, содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» «Общероссийского классификатора основных фондов» (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст. Возмещению не подлежат затраты участников отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - на доставку и монтаж оборудования
6. Возмещение части затрат на обучение, повышение квалификации,	<p>Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора</p>

профессиональную переподготовку	по договорам на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке по виду деятельности, доходы от которого облагаются налогом на профессиональный доход при предъявлении копий удостоверений, дипломов, свидетельств, а также копий документов об обучении, выданных по образцу и в порядке, которые установлены организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно
---------------------------------	--

4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии представителем получателя субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>).

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление Администратором, КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в пунктах 9, 10 настоящего раздела.

5. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего

Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии письмом Администратора в течение пяти рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

7.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по состоянию на 15 декабря.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по состоянию на 15 декабря, все представленные документы возвращаются участнику отбора без проведения второго этапа рассмотрения заявок письмом Администратора с указанием причин возврата, в срок не позднее 31 декабря.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администратора об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;

- обязуется предоставлять отчет об исполнении принятых обязательств. Срок, форма и подтверждающие документы к отчету определяются соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения получателем субсидии указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке и в сроки, предусмотренные разделом V настоящего порядка.

10. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Сургута не менее одного года с даты получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

Получатель субсидии в течение 30 дней по истечении одного года со дня получения субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:

- отчетность о достижении результатов по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;

- отчет об исполнении принятых обязательств по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями КСП и КРУ осуществляют обязательную проверку получателей субсидий.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КСП и КРУ.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП и КРУ, а также в случаях несоблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 9 раздела III настоящего порядка, недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 10 раздела III настоящего порядка, выявленных Администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представленной отчетности.

4. Факты, указанные в пункте 3 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КСП, КРУ, актом Администратора (далее – акт).

5. Администратор в течение 20 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.

7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления субсидий можно получить в отделе развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута.

Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинеты 502, 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 52-21-20, 52-22-28, 52-20-05.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 17.12, перерыв: 13.00 – 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления
субсидий физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»,
в целях возмещения затрат

Форма

Заместителю Главы города,
курирующему сферу экономики

Заявка
на предоставление субсидии физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
в целях возмещения затрат

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) доверенного лица, № доверенности, дата выдачи)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):

- Возмещение части затрат на рекламу.
- Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.
- Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.
- Возмещение части затрат по уплате страховых взносов.
- Возмещение части затрат на приобретение оборудования и инструментов.
- Возмещение части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку

на основании фактически осуществленных затрат за период _____

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

в связи с реализацией вида(-ов) деятельности _____

1. Информация о заявителе:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____ дата _____

ИНН _____

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес места осуществления заявленного вида деятельности (при наличии)

Контакты (тел., e-mail) _____
 Реквизиты банковского счета _____
 Наименование банка _____
 Р/сч. _____
 К/сч. _____
 БИК _____

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Является плательщиком налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.2. Не имеет статуса индивидуального предпринимателя.

2.3. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

2.4. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города.

2.6. В отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.7. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.8. Не получал средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком.

2.9. Ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели её оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.10. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

2.11. Не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

2.12. Представленные к возмещению затраты, произведены в связи с реализацией вида (-ов) деятельности, указанного(-ых) в заявке.

Подтверждаю _____

3. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Я уведомлен, что информация о заявителе будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

