



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 21 декабря 2020 года
№ 690-VI ДГ

Об утверждении Положения
о регулировании отдельных
вопросов реализации инициативных
проектов в городе Сургуте

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.01.2021.

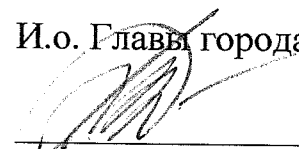
Председатель Думы города

 Н.А. Красноярова

«22» декабря 2020 г.



И.о. Главы города

 А.Н. Томазова

«22» декабря 2020 г.

Администрация Сургута



118234 489109

№01-10-761/0

от: 25/12/2020

Приложение
к решению Думы города
от 22.12.2020 № 690-VI ДГ

Положение
о регулировании отдельных вопросов реализации
инициативных проектов в городе Сургуте

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует:

- 1) порядок определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в городе Сургуте;
- 3) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городе Сургуте;
- 4) порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Сургута.

2. Участниками деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Сургуте являются:

- 1) инициаторы проекта;
- 2) Дума города;
- 3) Администрация города;
- 4) конкурсная комиссия;
- 5) специализированное муниципальное учреждение.

Статья 2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) инициативные проекты – проекты, выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Сургута или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов,

право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Сургута;

2) конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации города, созданный в целях рассмотрения инициативных проектов и выработки по ним рекомендаций, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, предусмотренном настоящим Положением;

3) инициатор проекта – лица (органы), имеющие право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением;

4) специализированное муниципальное учреждение – муниципальное казённое учреждение, созданное Администрацией города в целях содействия эффективному осуществлению местного самоуправления посредством комплексной работы с населением, ответственное за материально-техническое и организационное обеспечение деятельности по рассмотрению инициативных проектов и оказание содействия инициаторам проектов.

2. Иные понятия, употребляемые в настоящем Положении, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве и законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Статья 3. Инициаторы проектов

1. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Сургута (далее – инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющего свою деятельность на территории города Сургута;

3) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом.

В протоколе о создании инициативной группы граждан должны быть указаны следующие сведения:

1) состав инициативной группы граждан с указанием их фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

2) лицо, ответственное за инициативный проект и уполномоченное действовать от имени данной группы при внесении и реализации инициативного проекта (далее – представитель инициативной группы граждан) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона).

3. Инициатор проекта до его выдвижения и (или) внесения в Администрацию города вправе обратиться в специализированное муниципальное учреждение за оказанием организационной и методической помощи по вопросам:

- 1) определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) составления и оформления инициативного проекта;
- 3) организации и проведения собраний (конференций), опроса граждан и (или) сбора подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта (в том числе в части определения числа жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста).

Указанная помощь оказывается в течении 30 календарных дней со дня обращения.

Статья 4. Порядок определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах города Сургута в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) территории территориального общественного самоуправления;
- 2) квартала (микрорайона) города Сургута;
- 3) группы жилых домов, в том числе многоквартирных;
- 4) иных территорий города, обозначенных в инициативном проекте, расположенных в пределах территории города Сургута.

2. Часть территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты в соответствии с пунктами 2 – 4 части 1 настоящей статьи, определяется постановлением Администрации города в порядке, предусмотренном частями 4 – 12 настоящей статьи.

Реквизиты (дата, номер, наименование) постановления Администрации города об определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект в соответствии с пунктами 2 – 4 части 1 настоящей статьи, указываются в инициативном проекте, вносимом в Администрацию города.

3. В случае если инициативный проект планируется реализовать в границах территории территориального общественного самоуправления издание постановления Администрации города об определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, не требуется.

В этом случае в инициативном проекте, вносимом в Администрацию города, его инициатором указываются реквизиты (дата, номер, наименование) решения Думы города об установлении границ территории соответствующего территориального общественного самоуправления.

4. Для определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты в соответствии с пунктами 2 – 4 части 1 настоящей статьи, инициатор проекта до его выдвижения и внесения обращается в Администрацию города с заявлением в письменной форме

об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее в настоящей статье – заявление).

5. В заявлении указываются:

- 1) просьба инициатора определить часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект в соответствии с пунктами 2 – 4 части 1 настоящей статьи;
- 2) наименование и цели инициативного проекта;
- 3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей соответствующей части территории города Сургута;
- 4) предложенная часть территории города Сургута, на которой планируется реализовывать инициативный проект, в соответствии с требованиями пунктов 2 – 4 части 1 настоящей статьи;
- 5) контактные данные лица, ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона), если инициатором проекта является юридическое лицо или орган территориального общественного самоуправления;
- 6) контактные данные представителя инициативной группы граждан, индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона), если инициатором проекта является соответственно инициативная группа граждан или индивидуальный предприниматель.

6. Заявление подписывается:

- 1) руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица, выступающего инициатором проекта;
- 2) руководителем органа территориального общественного самоуправления, выступающего инициатором проекта;
- 3) индивидуальным предпринимателем, выступающим инициатором проекта;
- 4) представителем инициативной группы граждан в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан.

7. В случае если предложенная часть территории города Сургута полностью или частично закреплена в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями), к заявлению прилагается решение таких собственников или законных владельцев (пользователей) о согласии на реализацию на данной территории инициативного проекта.

8. Администрация города в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию города принимает решение:

- 1) об определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, о чём издаётся постановление Администрации города;

2) об отказе в определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, о чём заявителю направляется письменный ответ Администрации города.

Копия указанного постановления Администрации города или письменный ответ Администрации города направляются заявителю в течение двух рабочих дней после их подписания.

9. Решение об отказе в определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным частями 4 – 6 настоящей статьи;

2) реализация инициативного проекта на предложенной части территории города Сургута противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или муниципальным правовым актам города Сургута;

3) предложенная часть территории города Сургута выходит за пределы территории города Сургута;

4) предложенная часть территории города Сургута не соответствует требованиям пунктов 2 – 4 части 1 настоящей статьи;

5) предложенная часть территории города Сургута полностью или частично закреплена в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями), и к заявлению не приложено решение таких собственников, законных владельцев (пользователей) о согласии на реализацию на данной территории инициативного проекта.

10. При установлении случаев, указанных в пунктах 3 – 5 части 9 настоящей статьи, Администрация города обязана в решении об отказе в определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта, соответствующую требованиям настоящей статьи, наименованию и целям данного проекта, при условии наличия такой территории.

11. Отказ в определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для такого отказа.

12. Отказ в определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

13. Вопросы взаимодействия структурных подразделений Администрации города, специализированного муниципального учреждения, инициаторов проектов при определении части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты,

не урегулированные настоящей статьёй, регламентируются муниципальным правовым актом Администрации города.

Глава 2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов

Статья 5. Выдвижение инициативных проектов

1. Выдвижение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём его составления и подписания в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование и цели инициативного проекта;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, в том числе указание на объём инициативных платежей, планируемых к уплате в бюджет города Сургута в целях реализации инициативного проекта (далее – планируемый объём инициативных платежей), – если предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 8) указание на объём средств бюджета города Сургута в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;
- 9) указание на территорию города Сургута или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определённую в соответствии с порядком, установленным статьёй 4 настоящего Положения.

3. Инициативный проект подписывается руководителем инициатора, имеющим право действовать от его имени, а в случае, если инициатором является инициативная группа граждан, – представителем инициативной группы граждан.

4. К инициативному проекту должно прилагаться согласие на обработку персональных данных граждан, входящих в состав инициативной группы (в случае, если инициатором является инициативная группа), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Статья 6. Обсуждение инициативных проектов и выявление мнения граждан по вопросу об их поддержке

1. Выдвинутый инициативный проект до его внесения в Администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Сургута или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

3. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется Положением о порядке проведения собраний и конференций граждан в городе Сургуте, утверждённым решением Думы города от 28.11.2006 № 124-IV ДГ.

Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта по решению инициатора проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Сургуте, утверждённым решением Думы города от 28.11.2006 № 123-IV ДГ.

6. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, подписной лист заверяется любым из членов данной инициативной группы.

8. При сборе подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в подписные листы вносятся подписи граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Сургута, части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект, определённой в соответствии с порядком, установленным статьёй 4 настоящего Положения.

9. Инициативный проект считается поддержанным путём сбора подписей граждан, если в его поддержку собрано:

1) для инициативного проекта, который будет реализовываться на территории города Сургута, – не менее 1 000 подписей жителей города Сургута, достигших шестнадцатилетнего возраста;

2) для инициативного проекта, который будет реализовываться на части территории города Сургута, – не менее 10 % подписей или не менее 500 подписей жителей соответствующей части территории города Сургута, на которой будет реализовываться инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста (по выбору инициатора проекта).

Статья 7. Порядок внесения инициативных проектов

1. Инициативный проект, выдвинутый и обсуждённый в соответствии с требованиями статей 5 и 6 настоящего Положения, вносится инициаторами в Администрацию города.

2. При внесении инициативного проекта в Администрацию города его инициаторы прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, в том числе по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, на которых был рассмотрен инициативный проект, протокол установления результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Сургута или его части, и составленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3. Протокол собрания (конференции) граждан или протокол установления результатов опроса граждан должны содержать следующую информацию:

1) дату, время, период проведения собрания (конференции) граждан, для опроса граждан – дату составления протокола и данные, установленные решением Думы города о назначении опроса граждан;

2) количество граждан, принявших участие в собрании (конференции) или опросе граждан;

3) данные (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции) или инициаторе опроса граждан;

4) результаты рассмотрения следующих вопросов:

а) о поддержке соответствующего инициативного проекта с указанием его наименования и содержания;

б) об определении размера финансирования инициативного проекта инициатором проекта с указанием планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств инициатора проекта, – если предполагается возможность финансового участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта;

в) об определении размера софинансирования инициативного проекта жителями города с указанием планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств граждан, – если предполагается возможность финансового участия граждан в реализации инициативного проекта;

г) об определении размера софинансирования инициативного проекта иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), с указанием планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, – если предполагается возможность финансового участия таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта;

д) об определении размера софинансирования инициативного проекта за счёт средств бюджета города Сургута, за исключением планируемого объёма инициативных платежей, – если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта;

е) об определении перечня имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии)) и (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

ё) об утверждении перечня и объёмов работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организации, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии)) и (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

ж) о порядке и сроках сбора планируемого объёма инициативных платежей, а также о порядке и сроках получения соответствующего имущества, выполнения (оказания) соответствующих работ (услуг), – если предполагается возможность соответственно финансового, добровольного имущественного, трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4. Инициативные проекты принимаются в течение календарного года в последние 2 рабочих дня включительно каждого месяца.

Специализированное муниципальное учреждение обеспечивает ежемесячное, до 15 числа каждого месяца, опубликование (обнародование) и размещение на официальном портале Администрации города актуальной информации о днях приёма инициативных проектов в текущем месяце, а также информирование граждан о возможности внести инициативные проекты.

5. Инициативные проекты принимаются структурным подразделением Администрации города, уполномоченным на ведение работы с обращениями граждан по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

На первом этаже здания по указанному адресу должна быть размещена информация о номере кабинета, в котором осуществляется приём инициативных проектов.

Инициативные проекты подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Администрацию города.

Инициативный проект считается внесённым в Администрацию города со дня его регистрации.

6. Специализированное муниципальное учреждение обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном портале Администрации города информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города в течение трёх рабочих дней со дня его внесения.

7. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города должна содержать:

1) сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта;

2) указание на возможность представления жителями города Сургута, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в Администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном портале Администрации города информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города;

3) указание на порядок принятия замечаний и предложений по инициативному проекту в соответствии с частями 8 и 9 настоящей статьи.

8. Замечания и предложения по инициативному проекту в письменной форме принимаются:

1) в здании Администрации города (структурным подразделением, уполномоченным на ведение работы с обращениями граждан);

2) в пунктах по работе с населением специализированного муниципального учреждения.

9. Замечания и предложения по инициативному проекту в форме электронного документа принимаются на электронный адрес: nashgorod@admsurgut.ru.

10. По истечении установленного срока приёма замечаний и предложений по инициативному проекту указанные замечания и предложения в течение трёх рабочих дней передаются в конкурсную комиссию специализированным муниципальным учреждением, структурными подразделениями Администрации города, принявшими данные предложения (замечания).

Статья 8. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. В день регистрации инициативного проекта:

1) оригинал инициативного проекта с приложенными документами передаётся в специализированное муниципальное учреждение для организации работы по его рассмотрению;

2) копия инициативного проекта и приложенных документов передаётся в правовое управление Администрации города.

3. Правовое управление Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня получения копии инициативного проекта готовит и направляет в специализированное муниципальное учреждение заключение, в котором отражается:

1) наличие или отсутствие оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 8 настоящей статьи;

2) перечень структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект.

4. Специализированное муниципальное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения правового управления Администрации города:

1) направляет инициативный проект с приложенными документами и заключение правового управления в системе электронного документооборота в адрес структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект, для подготовки заключения:

о возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, в том числе с учётом информации о планируемом объёме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

о наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

2) направляет в департамент финансов Администрации города запрос о предоставлении информации об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов.

5. Структурные подразделения Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес специализированного муниципального учреждения заключений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в структурное подразделение.

Департамент финансов Администрации города направляет в адрес специализированного муниципального учреждения информацию об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города на реализацию инициативных проектов (с указанием нераспределённого объёма бюджетных ассигнований), в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

6. Специализированное муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения всех заключений, информации департамента финансов Администрации города об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города на реализацию инициативных проектов, организует и обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии.

На указанном заседании конкурсная комиссия на основании поступивших заключений, замечаний и предложений по инициативному проекту, а также информации департамента финансов Администрации города об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города на реализацию инициативных проектов, принимает рекомендацию о поддержке или об отказе в поддержке инициативного проекта, с учётом требований части 8 настоящей статьи.

7. Администрация города по результатам рассмотрения инициативного проекта конкурсной комиссией и на основании её рекомендации принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу города Сургута;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Сургута необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Сургута в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае его проведения).

9. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним оформляется распоряжением Администрации города в пределах срока, указанного в части 1 настоящей статьи.

Копия решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним направляется в адрес инициатора проекта в течение трёх рабочих дней после принятия такого решения.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта с указанием причин такого отказа оформляется сопроводительным письмом Администрации города, которое направляется в адрес инициатора проекта в течение трёх рабочих дней после принятия такого решения.

10. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Соответствующие предложения и рекомендации указываются в сопроводительном письме Администрации города, содержащем решение об отказе в поддержке инициативного проекта.

11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале Администрации города в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта.

12. Вопросы взаимодействия структурных подразделений Администрации города, специализированного муниципального учреждения, инициаторов проектов при рассмотрении инициативных проектов в Администрации города, не урегулированные настоящей статьёй, регламентируются муниципальным правовым актом Администрации города.

Статья 9. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. В случае если в текущем месяце в Администрацию города внесено несколько (два и более) инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пунктах 1 – 5 части 8 статьи 8 настоящего Положения.

3. Конкурсный отбор проводит конкурсная комиссия в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, утверждаемыми муниципальным правовым актом Администрации города (далее – методика и критерии оценки инициативных проектов).

4. Специализированное муниципальное учреждение:

- 1) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;
- 2) готовит проект решения конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора и организует его принятие;

3) обеспечивает информирование о проведении конкурсного отбора инициаторов проектов не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование и размещение на официальном портале Администрации города;

5) контролирует своевременную подготовку и направление структурными подразделениями Администрации города заключений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 8 настоящего Положения, а также информации департамента финансов Администрации города об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города на реализацию инициативных проектов;

6) передаёт в конкурсную комиссию, её членам поступившие в Администрацию города и допущенные к конкурсному отбору инициативные проекты с приложенными к ним документами, а также поступившие заключения, замечания и предложения по указанным проектам;

7) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 25 календарных дней дня их поступления в Администрацию города.

6. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в конкурсную комиссию.

7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов.

8. Победителем конкурсного отбора признаётся инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

9. В случае если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объём привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

10. В случае одинакового объёма привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

11. По решению конкурсной комиссии победителями конкурсного отбора признаются несколько инициативных проектов, допущенных к данному конкурсному отбору, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) инициативные проекты содержат описание разных по содержанию приоритетных проблем;

2) инициативные проекты набрали равное количество баллов либо инициативные проекты следуют по числу набранных баллов непосредственно после инициативного проекта, набравшего их наибольшее число (при этом такие следующие проекты должны набрать более половины баллов от максимального числа возможных);

3) на указанные проекты получены заключения о наличии средств бюджета города Сургута в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи, в пределах бюджетных ассигнований на текущий год и (или) первый и второй годы планового периода, утверждённых решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, в том числе определённом посредством перераспределения бюджетных ассигнований между направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований на первый и второй годы планового периода, утверждённых решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии. В протоколе указывается инициативный проект, признанный победителем конкурсного отбора или инициативные проекты, признанные победителями конкурсного отбора в случае, предусмотренном частью 11 настоящей статьи.

Протокол представляется в Администрацию города в течение двух календарных дней со дня проведения заседания.

13. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним принимается в отношении инициативного проекта (инициативных проектов), признанного (признанных) победителем (победителями) конкурсного отбора.

14. Вопросы взаимодействия структурных подразделений Администрации города, специализированного муниципального учреждения, инициаторов проектов при организации и проведении конкурсного отбора инициативных проектов в Администрации города, не урегулированные настоящей статьёй, регламентируются муниципальным правовым актом Администрации города.

Статья 10. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации города, созданным в целях рассмотрения инициативных проектов и выработки по ним рекомендаций,

а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, предусмотренном частью 1 статьи 9 настоящего Положения.

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек (установленное число членов конкурсной комиссии).

3. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией города и утверждается её постановлением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы города. Предложения Думы города оформляются решением Думы города.

4. В заседаниях конкурсной комиссии без права голоса могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

5. Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие в заседании конкурсной комиссии без права голоса для изложения своей позиции по их инициативным проектам, рассматриваемым на заседании комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативный проект, внесённый в Администрацию города, и на основании поступивших заключений, замечаний и предложений принимает по инициативному проекту рекомендацию о поддержке или об отказе в поддержке инициативного проекта;

2) проводит конкурсный отбор инициативных проектов в случае, предусмотренном частью 1 статьи 9 настоящего Положения, в том числе:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

определяет победителя (победителей) конкурсного отбора.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии, организует её работу;

2) ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;

3) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений;

4) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;

2) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) оповещает членов комиссии о предстоящих её заседаниях и направляет им материалы к заседанию комиссии не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания;

4) ведёт и подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии:

1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

2) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. По решению председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводится заочно (посредством письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня или проведения голосования по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи) в следующих случаях:

1) невозможность очного проведения заседания комиссии в период введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) невозможность непосредственного присутствия на заседании комиссии необходимого для его правомочности числа членов комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, выезд за пределы территории города Сургута).

15. Заочное заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в голосовании по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи или путём проведения письменного опроса мнения членов комиссии приняло участие более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Днём заочного заседания конкурсной комиссии считается день проведения голосования с использованием видеосвязи, а в случае проведения голосования путём проведения письменного опроса – последний день голосования.

16. При проведении голосования по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи председательствующий на заседании комиссии опрашивает каждого члена комиссии о принимаемом им на голосовании решении («за», «против», «воздержался»), что отражается в протоколе заочного заседания комиссии.

17. При проведении письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня голосование члена комиссии оформляется на отдельном листе.

Лист проведения голосования вместе с материалами к заседанию комиссии направляется членам комиссии секретарём комиссии по электронному почте не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания и должен содержать вопросы повестки дня, по которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержался»), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня.

Члены комиссии в течение двух календарных дней со дня получения листа проведения голосования заполняют его с результатом голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки заседания и направляют секретарю комиссии.

18. Решения заочного заседания конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи или письменного опроса мнения членов комиссии.

19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение двух календарных дней со дня заседания комиссии, подписываются председателем и секретарём комиссии и направляются членам комиссии в течение одного календарного дня со дня подписания протокола.

В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Глава 3. Реализация инициативных проектов

Статья 11. Порядок финансирования инициативного проекта

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учётом объёмов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города Сургута.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Сургута в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Решением Думы города о бюджете города устанавливается объём бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов, по которым принято решение об их поддержке.

4. Предельная сумма финансирования одного инициативного проекта за счёт средств бюджета города Сургута (за исключением планируемого объёма инициативных платежей) составляет не более 5 000 000 рублей.

5. Не допускается выделение средств бюджета города Сургута (за исключением планируемого объёма инициативных платежей) на:

1) ремонт или строительство (реконструкцию) административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

2) объекты, расположенные на территориях садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, и не находящиеся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство (реконструкцию) объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) благоустройство земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и в отношении которого не реализуются (не запланированы к реализации в очередном году) аналогичные мероприятия по благоустройству за счёт бюджетных средств в соответствии с государственными (муниципальными) программами;

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

6. Инициативные проекты, требующие финансирования, и по которым Администрацией города приняты решения о поддержке инициативного проекта до 01 апреля текущего финансового года принимаются Администрацией города к реализации начиная с текущего финансового года при соблюдении следующих условий по состоянию на 01 июня текущего финансового года:

1) наличие средств бюджета города Сургута на текущий финансовый год в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта в текущем году, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

2) наличие документального подтверждения зачисления в бюджет города Сургута инициативных платежей в объёме не менее планируемого объёма инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом (в случае если в соответствии с инициативным проектом предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в его реализации).

7. Инициативные проекты, требующие финансирования, и по которым Администрацией города приняты решения о поддержке инициативного проекта после 01 апреля текущего финансового года, принимаются Администрацией города к реализации с 01 января следующего финансового года.

В случае если в соответствии с указанными инициативными проектами предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в их реализации, такие инициативные проекты принимаются Администрацией города к реализации с 01 января следующего финансового года, но не ранее документального подтверждения зачисления в бюджет города Сургута инициативных платежей в объёме не менее планируемого объёма инициативных платежей, предусмотренного соответствующим инициативным проектом. При этом такие инициативные платежи должны быть зачислены в бюджет города Сургута в срок не позднее 01 апреля финансового года, следующего за годом, в котором принято решение о поддержке инициативного проекта.

8. В случае если в соответствии с инициативным проектом предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в его реализации, документальным подтверждением зачисления в бюджет города Сургута инициативных платежей в объёме не менее планируемого объёма инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом, инициатором проекта, заинтересованными жителями города Сургута, индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами являются договоры пожертвования, платёжные поручения.

9. В случае если в соответствии с инициативным проектом предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в его реализации и инициативные платежи в объёме не менее планируемого объёма инициативных платежей, предусмотренного таким проектом, не зачислены в бюджет города в сроки, установленные в частях 6 и 7 настоящей статьи, Администрацией города рассматривается вопрос о признании утратившим силу решения о поддержке соответствующего инициативного проекта и продолжении работы над ним.

10. В течение 30 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним:

1) специализированное муниципальное учреждение организует работу по заключению:

договора пожертвования между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях уплаты инициатором проекта в бюджет города Сургута инициативных платежей;

договора пожертвования имущества между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях обеспечения имущественного участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта;

договора на безвозмездное оказание услуг и (или) выполнение работ между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное

учреждение, – в целях обеспечения трудового участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта;

2) инициатор проекта при содействии специализированного муниципального учреждения организует работу по заключению:

договора (договоров) пожертвования между заинтересованными гражданами и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях уплаты в бюджет города Сургута планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств граждан;

договора (договоров) пожертвования между заинтересованными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях уплаты в бюджет города Сургута планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

договора (договоров) добровольного пожертвования имущества между заинтересованными гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, или инициатором проекта – в целях обеспечения их имущественного участия в реализации инициативного проекта;

договора (договоров) на безвозмездное оказание услуг и (или) выполнение работ между заинтересованными гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, или инициатором проекта – в целях обеспечения их трудового участия в реализации инициативного проекта.

11. Инициатор проекта, заинтересованные граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют перечисление инициативных платежей в соответствии с заключённым договором пожертвования в течение 15 календарных дней со дня его заключения.

12. Специализированное муниципальное учреждение обеспечивает хранение и учёт договоров, заключённых с муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, контролирует их исполнение, а также представляет сведения об их заключении и исполнении структурным подразделениям Администрации города, осуществляет учёт инициативных платежей.

13. Администрация города обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

14. По требованию инициатора проекта Администрация города представляет отчётность об использовании денежных средств, полученных за счёт средств жителей города Сургута, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

15. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после зачисления в бюджет города Сургута инициативных платежей в объёме не менее планируемого объёма инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом.

16. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

17. Контроль за целевым расходованием поступивших в бюджет города инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Порядок реализации инициативных проектов, в отношении которых принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним

1. Реализация инициативных проектов осуществляется структурным подразделением Администрации города, курирующим направления деятельности, которым соответствует инициативный проект, в том числе посредством включения мероприятий по реализации проекта в муниципальные программы, подготовки и принятия муниципальных правовых актов.

2. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют структурные подразделения Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует инициативный проект, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Сургута, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе реализации инициативного проекта.

4. Структурное подразделение Администрации города, курирующее направления деятельности, которым соответствует инициативный проект,

ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в финансовый орган Администрации города и специализированное муниципальное учреждение отчёт о ходе реализации инициативного проекта, в том числе содержащий сведения об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц.

5. Структурное подразделение Администрации города, курирующее направления деятельности, которым соответствует инициативный проект, в течение 10 календарных дней после завершения реализации инициативного проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, направляет в финансовый орган Администрации города и специализированное муниципальное учреждение отчёт об итогах реализации инициативного проекта, в том числе содержащий сведения об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, документы и фотоматериалы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта.

6. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале Администрации города.

7. Отчёт об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале Администрации города в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 13. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Сургута

1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Сургута.

2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Сургута, и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

3. Возврат инициативных платежей осуществляет специализированное муниципальное учреждение, наделённое полномочиями администратора доходов бюджета города (в части администрирования инициативных

платежей) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информация о суммах инициативных платежей, подлежащих возврату, формируется финансовым органом Администрации города и направляется в адрес специализированного муниципального учреждения в течение пяти рабочих дней с даты поступления в финансовый орган Администрации города отчёта об итогах реализации инициативного проекта.

4. В случае если инициативный проект не был реализован, а также в случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, специализированное муниципальное учреждение направляет извещения лицам, указанным в частях 1, 2 настоящей статьи, о размерах инициативных платежей, подлежащих возврату, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение отчёта об итогах реализации инициативного проекта.

5. Лица, указанные в частях 1, 2 настоящей статьи, после получения извещения, указанного в части 4 настоящей статьи, направляют в специализированное муниципальное учреждение заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов и инициативного проекта, на который были перечислены денежные средства в качестве инициативного платежа.

6. Специализированное муниципальное учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в учреждение рассматривает заявление, оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре соответствующую заявку для осуществления возврата.

7. В случае поступления заявления от лиц, указанных в частях 1, 2 настоящей статьи, по истечении трёх лет со дня получения извещения, указанного в части 4 настоящей статьи, специализированное муниципальное учреждение готовит им мотивированный отказ в возврате денежных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления о возврате денежных средств.

Приложение 1 к Положению
о регулировании отдельных вопросов
реализации инициативных проектов
в городе Сургуте

Форма инициативного проекта

Инициативный проект

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование и цели инициативного проекта	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части (в том числе обоснование её актуальности и приоритетности для жителей соответствующей территории)	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы (в том числе описание конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта)	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта, в том числе: полное или частичное решение описанной проблемы; предполагаемое количество прямых благополучателей (человек); описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (дальнейшая реализация мероприятий проекта, дальнейшее использование, содержание объектов, образованных в результате реализации проекта)	

5.	<p>Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в том числе: предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (в рублях); предполагаемая стоимость конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта (в рублях).</p>	расходов
6.	<p>Планируемые сроки реализации инициативного проекта</p>	
7.	<p>Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:</p> <p>1) указание на планируемый объём инициативных платежей – если предполагается возможность финансового участия соответствующих заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в разрезе следующих групп: планируемый объём инициативных платежей, формируемый за счёт денежных средств инициатора проекта; планируемый объём инициативных платежей, формируемый за счёт денежных средств граждан; планируемый объём инициативных платежей, формируемый за счёт денежных средств иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>2) перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;</p> <p>3) перечень и объёмы работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц</p>	

	(граждан, организации) (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	
8.	Указание на объём средств бюджета города Сургута в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей	
9.	Указание на территорию города Сургута или его часть, в границах которой бюджет реализовываться инициативный проект, определённую в соответствии с порядком, установленным статьёй 4 настоящего Положения	
10.	Информация об инициаторе проекта: 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов инициативной группы граждан (для инициативной группы граждан) или индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) представителя инициативной группы граждан или индивидуального предпринимателя; 2) наименование юридического лица или органа территориального общественного самоуправления, контактные данные лица, ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты)	

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициативной группы граждан)

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

- 1) согласие на обработку персональных данных граждан, входящих в состав инициативной группы (в случае, если инициатором является инициативная группа), или индивидуального предпринимателя;
- 2) расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;
- 3) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;
- 4) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) (при наличии);
- 5) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) (при наличии)

Приложение 2 к Положению
о регулировании отдельных вопросов
реализации инициативных проектов
в городе Сургуте

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон: _____ E-mail: _____,
даю свое согласие на обработку Администрацией города Сургута моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и реализации инициативного проекта

_____ (указать наименование проекта), а также на хранение данных о реализации вышеуказанного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Сургута гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Приложение 3 к Положению
о регулировании отдельных вопросов
реализации инициативных проектов
в городе Сургуте

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители города Сургута, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

Подписывая подписной лист, подтверждаем, что ознакомлены и поддерживаем предложенные инициатором проекта:

размер софинансирования инициативного проекта инициатором проекта с указанием планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств инициатора проекта (заполняется, если предполагается возможность финансового участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта);

размер софинансирования инициативного проекта жителями города с указанием планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств граждан (заполняется, если предполагается возможность финансового участия граждан в реализации инициативного проекта);

размер софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), с указанием планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (заполняется, если предполагается возможность финансового участия таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта);

размер софинансирования инициативного проекта за счёт средств бюджета города Сургута, за исключением планируемого объёма инициативных платежей (заполняется, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта);

перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии)), и (или) инициатора проекта (заполняется, если предполагается возможность добровольного имущества заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

перечень и объём работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организации, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии)) и (или) инициатора проекта (заполняется, если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

порядок и сроки сбора планируемого объёма инициативных платежей, а также порядок и сроки получения соответствующего имущества, выполнения (оказания) соответствующих работ (услуг) (заполняется, если предполагается возможность соответственного финансового, добровольного имущественного, трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа	Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для рассмотрения инициативного проекта, а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (дата, подпись)

Подписи заверяю _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

