



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 15 » июня 2021 г.

№ КСМ 01-06-35

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Surguta и правил их определения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (с изменениями), постановлением Администрации города Surguta от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями):

1. Утвердить:

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Surguta согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Surguta согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Организационно-правовому отделу:

2.1. Организовать размещение настоящего распоряжения на официальном Интернет-сайте Контрольно-счетной палаты города Surguta и ознакомление с ним муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Surguta.

2.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022 и действует до 31.12.2022, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2022 год, плановый период 2023-2024 годы и при осуществлении закупок в 2022 году.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города



В.И. Жуков

Приложение 1  
к распоряжению  
Председателя Контрольно-  
счетной палаты города Сургута  
«15» июля 2021 г.  
№ КСЧ-01-06-35

Правила  
определения нормативных затрат на обеспечение функций  
Контрольно-счетной палаты города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Сургута устанавливают требования к определению нормативных затрат на обеспечение своих функций в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Контрольно-счетной палаты города Сургута.

1.3. Нормативные затраты определяются в соответствии с разделами 2 - 7 настоящих Правил.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых Контрольно-счетной палате города Сургута лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа город Сургут.

При определении нормативных затрат Контрольно-счетная палата города Сургута применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Нормативные затраты, требования к определению которых не установлены настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией города Сургута или по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых, информационных систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых, информационных систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой, информационной системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовой, информационной системы и информации о стоимости сопровождения  $i$ -й справочно-правовой, информационной системы.

2.1.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых, информационных систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и информации о стоимости его сопровождения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.1.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

### 3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{iдг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с нормативами Администрации города Сургута;

$P_{iдг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{iаут}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»;

$P_{iаут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{iaут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iy}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок в соответствии с нормативами Администрации города Сургута;

$Q_{ич}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2,$$

где:

$Q_{итру}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{итру}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города».

3.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### 3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

3.4.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \left( \sum (C_{i\text{ап}} \times S_{i\text{ап}}) \times P_{i\text{ап}} + (S_{\text{всп}} \times P) \right) \times N,$$

где:

$C_{i\text{ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S_{i\text{ап}}$  - площадь помещения по нормативу;

$S_{\text{всп}}$  - вспомогательная площадь помещений;

$P_{i\text{ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$P$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр вспомогательной площади;

$N$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

3.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

3.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $З_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i ч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

3.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $З_{т}$ ), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу},$$

где:

$З_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов ( $З_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых спецжурналов определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i ж}$  - цена комплекта  $i$ -го спецжурнала.



3.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются исходя из количества  $i$ -го вида услуг и цены за 1 единицу  $i$ -го вида услуги.

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n N \times P_{i иу},$$

где:

$N$  - количество  $i$ -го вида услуг определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{иу}$  - цена за 1 единицу  $i$ -го вида услуги.

3.5.4. Затраты на приобретение бланочной, полиграфической, типографической и прочей продукции, в т.ч. настольные таблички из оргстекла, сувенирной продукции в фирменном стиле и прочее ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пр} \times P_{j пр},$$

где:

$Q_{i б}$  - планируемое к приобретению количество бланочной, полиграфической, типографической продукции;

$P_{i б}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j пр}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, в т.ч. настольные таблички из оргстекла, сувенирной продукции в фирменном стиле и прочее.

$P_{j пр}$  - цена 1 единицы прочей продукции, в т.ч. настольные таблички из оргстекла, сувенирной продукции в фирменном стиле и прочее.

3.5.5. Затраты по специальной оценке условий труда ( $Z_{соут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{соут} = \sum Q_{i соут} \times P_{i соут},$$

где:

$Q_{i соут}$  - количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{i соут}$  - цена проведения специальной оценке условий труда одного рабочего места.

3.5.6. Затраты на проведение дополнительной диспансеризации работников (медицинские услуги) ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчёте на одного работника.

3.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{axz}$ ), согласно нормативам Контрольно-счетной палаты города Сургута определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = \sum_{i=1}^n Z_i,$$

где:

$Z_i$  - затраты на приобретение каждого  $i$ -го основного средства.

3.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{mz}^{axz}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{mz}^{axz} = \sum_{i=1}^n Z_i,$$

где:

$Z_i$  - затраты на приобретение каждого  $i$ -го вида материальных запасов.

#### 4. Затраты на дополнительное профессиональное образование, участие в плановых и неплановых семинарах

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, участие в плановых и неплановых семинарах, вебинарах ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, семинара, вебинара;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, семинара, вебинара.

5. Затраты на оплату услуг привлекаемых организаций (специалистов) для проведения лабораторных испытаний и исследование качества применяемых материалов, для проведения независимой экспертизы, для проведения финансового аудита ( $Z_{\text{эксп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эксп}} = \sum Q_{\text{итр}} \times P_{\text{іэксп}}$$

$Q_{\text{итр}}$  – трудоемкость проведения экспертизы (количество привлекаемых экспертов, количество дней проведения экспертизы) либо трудоемкость проведения лабораторных испытаний и исследования качества применяемых материалов;

$P_{\text{іэксп}}$  – цена одного эксперт/часа либо цена услуги для проведения лабораторных испытаний и исследования качества применяемых материалов.

6. Затраты на подшивку документов ( $Z_{\text{под}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{под}} = \sum Q_{\text{ікт}} \times P_{\text{іпод}}$$

$Q_{\text{ікт}}$  – количество томов документов на подшивку;

$P_{\text{іпод}}$  – цена подшивки одного тома документов.

7. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья муниципальных служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей ( $Z_{\text{страхов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{страхов}} = Ч_{\text{страхов}} \times P_{\text{страхов}}$$

где:

$Ч_{\text{страхов}}$  - численность работников, подлежащих страхованию;

$P_{\text{страхов}}$  – страховая премия в расчёте на одного работника.

Приложение 2  
к распоряжению  
Председателя Контрольно-  
счетной палаты города Сургута  
«15» *август* 2021 г.  
№ *КСА-01-06-35*

Нормативные затраты  
на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Сургута

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги  | Единица измерения |                | Норма по категориям должностей (количество)                       |  |  | Срок использования  | Цена за единицу товаров, работ, услуг |
|-------|--|-------------------|----------------|---|--|--|---|---------------------------------------|
|       |  | Код по ОКЕИ       | Наименование   | Должности категории «руководитель», относящиеся к группе «Высшие» | Должности категории «руководитель», относящиеся к группе «Главные» | Должности категории «специалист», относящиеся к группе «Главные» |   |                                       |
| 1.    | Затраты на подшивку документов   | 913               | том книж. фонд | не более 600  |  |  | до 12 месяцев   | не более 1 тыс. рублей                |
| 2.    | Сопровождение (обновление) программных продуктов, справочно-правовых, информационных систем  | 796               | шт.            | не более 15   |  |  | до 12 месяцев, срок действия неисключительного права (лицензии) | не более 500 тыс. рублей              |
| 3.    | Приобретение программных продуктов (исключительные права)  | 796               | шт.            | не более 6  |  |  | бессрочно   | не более 500 тыс. рублей              |
| 4.    | Приобретение программных продуктов (неисключительные права)  | 796               | шт.            | не более 6  |  |  | срок действия неисключительного права                           | не более 500 тыс. рублей              |
| 5.    | Подключение доступа к с информационно-справочным ресурсам  | 796               | шт.            | не более 5  |  |  | срок действия доступа   | не более 500 тыс. рублей              |
| 6.    | Затраты на приобретение образовательных услуг по безопасности труда (темы: «Пожарно-технический минимум», «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда»), «Организация и ведение гражданской обороны, | 792               | чел.           | 1   | 11   | 17   | до 12 месяцев   | не более 3 тыс. рублей                |

|     |  |     |                  |   |             |    |               |                          |
|-----|--|-----|------------------|---|-------------|----|---------------|--------------------------|
|     | предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций») Затраты на оплату услуг привлекаемых организаций (специалистов) для проведения лабораторных испытаний и исследование качества применяемых материалов, проведения независимой экспертизы, проведения финансового аудита | 796 | шт.              |   | не более 4  |    | до 12 месяцев | не более 400 тыс. рублей |
| 8.  | Подписка на периодические издания  | 796 | комплект изданий |   | не более 10 |    | до 6 месяцев  | не более 13 тыс. рублей  |
| 9.  | Затраты на проведение дополнительной диспансеризации работников (медицинские услуги)   | 792 | чел.             | 1 | 11          | 17 | до 12 месяцев | не более 30 тыс. рублей  |
| 10. | Затраты на оплату услуг почтовой связи   | 796 | шт.              |   | не более 50 |    | до 12 месяцев | не более 1500 рублей     |
| 11. | Затраты на приобретение бланочной, полиграфической, типографической и прочей продукции, в т.ч. настольные таблички из оргстекла, сувенирной продукции в фирменном стиле и прочее   | 796 | шт.              |   | не более 50 |    | до 12 месяцев | не более 400 рублей      |
| 12. | Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья муниципальных служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей   | 792 | чел.             | 1 | 11          | 17 | до 12 месяцев | не более 3 тыс. рублей   |

Примечание.

Нормативные затраты не включают обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденный постановлением Администрации города Сургута от 30.12.2015 № 9242, так как в соответствии с решением Думы города Сургута от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута» централизованное материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Сургута осуществляется специально созданные муниципальные учреждения. Иные нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Сургута утверждены: распоряжениями Главы города Сургута от 20.07.2007 № 14, от 20.07.2007 № 15, от 07.06.2010 № 21, от 02.10.2012 № 48, от 29.12.2017 № 72, постановлением Главы города Сургута от 03.09.2015 № 98.