МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 31 | » | 05 | 20 | 21 |  |  | № | 4252 |

Об утверждении порядков

предоставления субсидий

на поддержку и развитие

растениеводства, на поддержку

и развитие животноводства,

на поддержку и развитие

малых форм хозяйствования,

на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие

деятельности по заготовке

и переработке дикоросов

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 08.09.2015 № 2174 «Об утверждении положения о комитете по управлению имуществом Администрации города»:

1. Утвердить:

- порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства согласно приложению 1;

- порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства согласно приложению 2;

- порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 3;

- порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 4;

- порядок предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 5;

- формы документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган в целях получения субсидии, согласно приложениям 6 – 11.

2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования
и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии

на поддержку и развитие растениеводства

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ)
на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию продукции растениеводства собственного производства.

1.2. Получатели субсидии – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреж- дений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

1.3. Контрольно-ревизионное управление – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 344-п).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;

- реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства.

4. Субсидия не предоставляется:

- на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства за пределами автономного округа;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, которая не имеет действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводи- телям, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений
в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном портале (http://admsurgut.ru/) (далее – портал) не позднее 31 января текущего финансового года.

На портале также размещается информация о размерах субсидии, формах
и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии
для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства» государственной программы Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно прило- жению 3 к постановлению Правительства № 344-п.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki – валовой объем производства (реализации) продукции Получателем субсидии по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо – валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществление деятельности в автономном округе;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Правила предоставления субсидии:

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган на реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства – до пятого рабочего дня отчетного месяца:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, по форме, установленной приложением 7 к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копии документов, подтверждающих производство и (или) переработку продукции растениеводства, на территории автономного округа;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов, Получатель субсидии может лично обратиться в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за декабрь 2020 года
и истекший период 2021 года, – в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

4.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Требовать от Получателя субсидии предоставления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 раздела II порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регист-рации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде обязательного медицинского страхования);

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города);

- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города
на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином феде- ральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предостав- лении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих органи- заций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности Получателя субсидии, которые доводятся Уполномо- ченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем субсидии Показателей, увеличенных не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

- нарушение срока предоставления документов, установленного абзацами первым, девятым пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем вторым пункта 4.7 раздела II порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4 раздела II порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предъявление объемов реализованной продукции растениеводства, установленной пунктом 4 раздела I порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 раздела II порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет
о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

2.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 2 раздела IV порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан возвратить Субсидию.

2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ)
на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим:

- реализацию продукции животноводства собственного производства;

- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.2. Получатели субсидии – юридические лица независимо от организа- ционно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год; граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

1.3. Контрольно-ревизионное управление– структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 344-п).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводи- телям Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции птицеводства (мясо птицы, яйцо птицы) собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

- реализация продукции звероводства (шкурки серебристо-черных лисиц) собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

- реализация молока и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка
(в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257» (далее – Приказ);

- содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);

- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:
(за исключением личных подсобных хозяйств) – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 января текущего финансового года;

- содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) – за количество маточного поголовья животных по состоянию на 01 января текущего финансового года.

4. Субсидия не предоставляется:

- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства за пределами автономного округа;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства (птицеводства),не оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также не имеющую действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводи- телям, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном портале (http://admsurgut.ru/) (далее – портал) не позднее 31 января текущего финансового года.

На портале также размещается информация о размерах субсидии, формах
и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» мероприятия 2.4 «Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно прило- жению 3 к постановлению Правительства № 344-п.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом
в текущем финансовом году каждому Получателю субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki – валовой объем производства (реализации) продукции Получателем субсидии по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо – валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия
на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии
на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования;

- осуществление деятельности в автономном округе;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным подпунктами 4.1.2, 4.1.4 пункта 4 раздела II порядка;

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам при осуществлении деятельности по реализации произведенной молочной продукции в переработанном виде;

- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Для Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

- не находятся в состоянии банкротства;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка.

4. Правила предоставления субсидии:

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган:

4.1.1. На реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства (мясо птицы, яйцо птицы) собственного производства; на реали- зацию продукции звероводства (шкурки серебристо-черных лисиц) собственного производства – до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии ветеринарных сопроводительных документов предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы) по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копии документов, подтверждающих производство и (или) переработку продукции животноводства, на территории автономного округа;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород – до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) – до 01 августа:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных – до 15 марта, до 15 июля:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого тома).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов, Получатель субсидии может лично обратиться в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года, – в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

4.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа
или лицом его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Требовать от Получателя субсидии предоставления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 раздела II порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный
и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается
у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регист- рации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде обязательного медицинского страхования);

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города);

- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города
на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином феде- ральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предостав-лении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от полу-чения субсидии.

4.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих органи- заций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем субсидии Показателей, увеличенных не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, опреде- ленном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

- нарушение срока предоставления документов, установленного абзацем первым подпунктов 4.1.1 – 4.1.4 пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем двадцать четвертым пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем вторым пункта 4.7 раздела II порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4 раздела II порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предъявление объемов реализованной продукции животноводства, установленной пунктом 4 раздела I порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 раздела II порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет
о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

2.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 2 раздела IV порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан возвратить Субсидию.

2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на развитие

рыбохозяйственного комплекса

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ)
на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию рыбной продукции собственного производства.

1.2. Получатели субсидии – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреж- дений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

1.3. Контрольно-ревизионное управление – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 344-п).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на возме-щение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводи- телям Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы (осетровые, сиговые) собственного производства;

- реализация пищевой рыбной продукции (рыба филе, разделанная рыба, рыба соленая, рыбы копченая, сушено-вяленая, кулинария, рыбные консервы в жестяной банке) собственного производства.

Субсидия за реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу собственного производства выплачивается при выполнении следующих требований:

1) средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

- осетровые, за исключением стерляди, – 2,00;

- стерлядь – 0,8;

- сиговые, за исключением тугуна, – 1,00;

- тугун – 0,08.

2) наличие акта выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания (далее – Акт выпуска малька), составленные с участием представителя Уполномоченного органа.

В целях составления Акта выпуска малька Получатель направляет письменное уведомление в Уполномоченный орган о времени и месте предсто-ящей процедуры выпуска молоди рыб, не позднее чем за пять рабочих дней до даты предполагаемого выпуска. Выпуск молоди рыб осуществляется, в соответствии с рабочим режимом Уполномоченного органа. Уполномоченный орган направляет ответственного представителя для фиксации факта выпуска молоди рыб, который является уполномоченным на подписание Акта выпуска малька. Акт выпуска малька составляется в трех экземплярах, один из которых направляется Получателем в Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней с даты его составления или передается представителю Уполномоченного органа в день подписания.

4. Субсидия не предоставляется:

- на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли за пределами автономного округа;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

- на нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию,
не прошедшую сертификацию (декларирование);

- на рыбную продукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

- на произведенную пищевую рыбную продукцию, направленную на реализацию, не оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также не имеющую действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводи- телям, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном портале (http://admsurgut.ru/) (далее – портал) не позднее 31 января текущего финансового года.

На портале также размещается информация о размерах субсидии, формах
и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии
для реализации мероприятия 3.1 «Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции», мероприятия 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно прило- жению 3 к постановлению Правительства № 344-п.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki – валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо – валовой объем производства (реализации) продукции муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия
на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществление деятельности в автономном округе;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам – для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства;

- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Правила предоставления субсидии.

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

4.1.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (осетровые, сиговые) собственного производства:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, по форме, установленной приложением 9 к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (дого-воров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмот- ренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, дого- воров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров)осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции (рыба филе, разделанная рыба, рыба соленая, рыбы копченая, сушено-вяленая, кулинария, рыбные консервы в жестяной банке) собственного производства:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, с приложением таблицы сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период по форме, установленной приложением 9 к настоящему постановлению;

- копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) на пищевую рыбную продукцию предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобре- тенное сырье для производства пищевой рыбной продукции предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров)осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель может лично обратиться в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года, – в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

4.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа
или лицом его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Требовать от Получателя субсидии предоставления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 раздела II порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регист-рации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде обязательного медицинского страхования);

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города);

- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином феде- ральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии – для Получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

- копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов – для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (в случае если данный документ не был предоставлен Получателем субсидии самостоятельно) (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предостав-лении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих органи- заций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции (искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции), по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению
к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность
в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, опреде- ленном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

- нарушение срока предоставления документов, установленного абзацами первым, восемнадцатым пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем вторым пункта 4.7 раздела II порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4 раздела II порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предъявление объемов реализованной продукции рыбной отрасли, установленной пунктом 4 раздела I порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 раздела II порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет
о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

2.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 2 раздела IV порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан возвратить Субсидию.

2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии

на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ)
на возмещение фактических затрат сельскохозяйственным товаропроизводи- телям.

1.2. Получатели субсидии – крестьянские (фермерские) хозяйства; сельскохозяйственные потребительские и производственные кооперативы; индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год; племенные организации; оленеводческие организации независимо от организационно-правовой формы.

1.3. Контрольно-ревизионное управление – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. Сельскохозяйственный объект – объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур – с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использо- вания в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

- общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

- для животноводческих объектов – наличие действующих механизиро-ванных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяй-ственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

- наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации).

1.6. Объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции – объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последу- ющей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

- количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, – не менее 10 единиц;

- общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

- наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснаб- жению, системе канализации или утилизации отходов;

- наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

1.7. Модернизация – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.8. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 344-п).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводи- телям Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

- приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Феде- рации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберега- ющих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

- приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) – для юридических лиц – оленеводческих организаций.

4. Субсидия не предоставляется:

- при несоответствии заявленного сельскохозяйственного объекта, объекта перерабатывающего производства сельскохозяйственной продукции, модернизируемого объекта условиям и характеристикам, установленным пунктами 1.5 – 1.7 раздела I порядка, соответственно;

- при наполняемости имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

- в случае если год изготовления и (или) начала эксплуатации приобре- тенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года (года предшествующего текущему финансовому году);

- при отсутствии государственной регистрации построенных получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводи- телям, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финан-совый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном портале (http://admsurgut.ru/) (далее – портал) не позднее 31 января текущего финансового года.

На портале также размещается информация о размерах субсидии, формах
и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии
для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей – для юридических лиц – оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом
в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi – размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

Vis – размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования
в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs – общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Vмо – размер субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия
на поддержку малых форм хозяйствования.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии
на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществление деятельности в автономном округе;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птиц) (для получателей осуществляющих деятельность в сфере животноводства (птицеводства);

- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Правила предоставления субсидии:

4.1. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган до 10 декабря текущего финансового года:

4.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;
на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатыва-ющих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и пере-довых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 10 к настоящему постанов-лению;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

- копию проектной, в том числе сметной документации;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

- копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта, объекта условиям и характеристикам, установленным пунктами 1.5 – 1.7 раздела I порядка, соответственно (за исключением документов, подтверждающих соответствие абзацам третьему, пятому пункта 1.6 раздела I порядка);

- копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров)осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии);

б) при выполнении работ собственными силами:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 10 к настоящему постанов-лению;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

- копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

- копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта, объекта условиям и характеристикам, установленным пунктами 1.5 – 1.7 раздела I порядка, соответственно (за исключением документов, подтверждающих соответствие абзацам третьему, пятому пункта 1.6 раздела I порядка);

- копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;
на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 10 к настоящему постанов-лению;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных
по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудо- вания, средств механизации и автоматизации, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

- копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- копию паспорта транспортного средства (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров)осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов, Получатель субсидии может лично обратиться в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

4.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Требовать от Получателя субсидии предоставления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 раздела II порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регист-рации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде обязательного медицинского страхования);

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города);

- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином феде- ральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

- подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных – для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы (в Ветеринарной службе автономного округа);

- подтверждающие наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил (в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Ветеринарной службе автономного округа).

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предостав-лении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих органи- заций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению
к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность
в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, опреде- ленном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

- нарушение срока предоставления документов, установленного абзацем первым пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем вторым пункта 4.7 раздела II порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4 раздела II порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предъявление к возмещению затрат на строительство, приобретение, модернизацию, заявленных объектов, установленных пунктом 4 раздела I порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 раздела II порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии
в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет
о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

2.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 2 раздела IV порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан возвратить Субсидию.

2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 5

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на развитие деятельности

по заготовке и переработке дикоросов

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ)
на возмещение части затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов.

1.2. Получатели субсидии – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели; общины коренных малочисленных народов Севера.

1.3. Переработчики – получатели субсидии, занимающиеся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства
из сырья, заготовленного на территории автономного округа.

1.4. Контрольно-ревизионное управление – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.5. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.6. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 344-п).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на возме-щение части затрат товаропроизводителям осуществляющим деятельность по заготовке и переработке дикоросов.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991 за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

3. Субсидия предоставляется товаропроизводителям Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа в целях возмещения части затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции дикоросов (ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника); орех кедровый; грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие) собственной заготовки;

- реализация продукции глубокой переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы; ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха; грибы соленые, маринованные) собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

- организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах – общинам коренных малочисленных народов Севера;

- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа (размещен на официальном портале Администрации города в разделе «Комитет по управлению имуществом» во вкладке «Агропромышленный комплекс», подраздела «Получателям поддержки»).

Субсидия предоставляется:

- на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов один раз в течение одного финансового года;

- на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов один раз в десять лет.

4. Субсидия не предоставляется:

- на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

- на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

- в случае отсутствия у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем вторым пункта 3 раздела I порядка;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию глубокой переработки дикоросов, которая не имеет действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

5. Субсидии предоставляются товаропроизводителям Получателям субсидии, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном портале (http://admsurgut.ru/) (далее – портал) не позднее 31 января текущего финансового года.

На портале также размещается информация о размерах субсидии, формах
и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии
для реализации мероприятия4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

Предоставление субсидии на реализацию продукции дикоросов и реали-зацию продукции глубокой переработки дикоросов, осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства № 344-п.

Субсидия на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобре-тение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов.

Субсидия на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение одного календарного года.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: реализация продукции дикоросов; реализация продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki – валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо – валовой объем производства (реализации) продукции муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия
на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов; организация презентаций продукции из дико- росов, участие в выставках, ярмарках, форумах, – рассчитывается по формуле:

, где:

Vi – размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности
в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом
для отдельного Получателя;

Vis – размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности
в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs – общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятель- ности в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Vмо – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия
на поддержку отдельного вида деятельности.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии
на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществление деятельности в автономном округе;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- наличие у Переработчиков, права собственности или аренды на объекты (объект) для производства определенных видов продукции переработки дико- росов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Правила предоставления субсидии:

4.1. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган:

4.1.1. До пятого рабочего дня отчетного месяца на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа по форме, установленной приложением 11 к настоящему постановлению;

- копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятель- ности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

- копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

- копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. До пятого рабочего дня отчетного месяца на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа по форме, установленной приложением 11 к настоящему постановлению;

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

- копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

- копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров)осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.3. До 10 декабря текущего финансового года на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департамент промышленности автономного округа:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа по форме, установленной приложением 11 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

- копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

- копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения транспортного средства);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представ- ление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.4. До 10 декабря текущего финансового года на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с прило- жением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов, Получатель субсидии может лично обратиться в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии по направлениям поддержки: на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа, за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года, – в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

4.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа
или лицом его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Требовать от Получателя субсидии предоставления документов,
не предусмотренных порядком, не допускается.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 раздела II порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно- аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регист- рации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде обязательного медицинского страхования);

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города);

- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином феде- ральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

- о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений,
в отношении Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа, в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющих на своей территории городские леса).

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предостав- лении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих органи- заций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются объемы продукции собственного производства, по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению
к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность
в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, опреде- ленном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

- нарушение срока предоставления документов, установленного абзацами первыми подпунктов 4.1.1 – 4.1.4 пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем тридцать первым пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем вторым пункта 4.7 раздела II порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4 раздела II порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предъявление объемов реализованной продукции, установленной пунктом 4 раздела I порядка;

- предоставление документов с нарушением частоты оказания поддержки, установленной абзацами седьмым и восьмым пункта 3 раздела I порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 раздела II порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии
в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет
о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

2.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 2 раздела IV порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан возвратить Субсидию.

2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 6

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Форма заявления для предоставления

в Уполномоченный орган в целях получения субсидии

Руководителю

уполномоченного органа по поддержке сельскохозяйственного производства

и деятельности по заготовке

и переработке дикоросов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр. лица, Ф.И.О.

(последнее – при наличии)

ИП, главы К(Ф)Х или гр-на)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

руководителя юр. лица)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В целях предоставления субсидии (отметить нужное):

* на поддержку и развитие растениеводства;
* на поддержку и развитие животноводства;
* на развитие рыбохозяйственного комплекса;
* на поддержку и развитие малых форм хозяйствования;
* на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов,

в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» направляю в Ваш адрес полный пакет документов, сформированный в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект документов.

С информацией о порядке, сроках предоставления субсидии, ставках, наличии лимитов бюджетных обязательств, формах и перечне документов, необходимых для предоставления субсидии, формами отчетности, а также формой Соглашения на предоставление субсидии ознакомлен.

Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что соответствую требованиям порядка предоставления субсидии, по соответствующему виду поддержки, предъявляемым к получателю субсидии
на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов. Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

Информацию о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по предоставленным документам, а также иные уведомления прошу направлять на адрес электронной почты \_\_\_@\_\_\_\_\_ (при наличии электронной почты).

Опись документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прилагаемого документа | Количество страниц |
| 1 |  |  |
|  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 7

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию продукции растениеводства

в открытом и защищенном грунте собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество (тонн) | Урожайность с 1 кв.м килограмм | Ставка субсидии | Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предостав-лению субсидии) | Сумма реализации(руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года \_\_\_\_\_\_\_ (тонн),

в том числе за месяц \_\_\_ (тонн).

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 8

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Форма

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

за \_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяй-ственных животных(за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельско-хозяйственныхживотных на 01.01.20\_\_ (гол.) | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяй-ственных животных в условные головы\* | Итого усло-вных голов | Ставка субсидий, на 1 усло-вную гол. в полу-годие (руб.) | Сумма субсидий к выплате, тыс. руб. (заполняется уполномо-ченным органом)гр. 4 х гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: \* приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животно- водства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257».

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

специализированных мясных пород за 20\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Наличиематочного поголовья на 01.01.20\_\_\_\_ (гол.) | Количество голов | Ставка субсидий (на 1 голову в год) (руб.) | Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии) |
| 1 |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции (тонн) | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко\* | В пересчете на молоко (тонн) | Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии) | Сумма реализации (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Произведено молока с начала года \_\_\_\_\_ тонн, в т.ч. за месяц \_\_\_\_\_\_ тонн.

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Примечание: \* при пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| в пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 | 0,640 |
| Молоко топленое в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 | 1,688 |
| Ряженка в пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1,050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный(в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,878 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,198 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13,459 | 13,111 | 12,777 |
| Сливки фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,688 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана фасованная | 30,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,764 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,849 |

4. Масло животное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,392 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Форма

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота,

лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота,

мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота

специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов (собственного производства)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффи-циент зачета продукции в мясо\* | Количество мяса (тонн) | Коэффициент перевода мяса в живой вес\* | Живой вес (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномо-ченным органом по предоставлению субсидии) | Сумма реализации (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Примечание: \* при пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | Коэффициент пересчета | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Мясные продукты |
| 1 | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 2 | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 3 | Колбасы полукопченые | 1,7 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 4 | Колбасы варено-копченые | 2,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 5 | Колбасы сырокопченые | 2,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 6 | Пельмени | 0,387 | технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 7 | Манты | 0,768 | технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 8 | Котлеты мясные | 0,75 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 9 | Котлеты мясорастительные | 0,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
|  | Консервы мясные |  |  |
| 10 | для пересчета из условных банок | 0,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 11 | для пересчета из веса (тонн) | 1,4 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Консервы мясорастительные | 0,18 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 13 | Фрикадельки | 1,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 14 | Суповые наборы, рагу | 0,6 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 15 | Свинокопчености и шпик соленый | 1,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 16 | Копчености в оболочке | 1,7 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 17 | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 18 | Субпродукты II категории | 1,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 19 | Сало пищевое топленое | 1,4 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 20 | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 21 | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки: |
| 22 | из говядины | 1,35 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 23 | из свинины | 1,2 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 24 | Фарш мясной натуральный | 1,2 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 25 | Мясо сублимационной сушки | 9,7 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 26 | Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром | 0,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес |
| 1 | Крупный рогатый скот, лошади | взрослый | молодняк |
| высший | 2,16 | 2,14 |
| средний | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | 2,47 | 2,44 |
| тощак | 2,63 | 2,59 |
| 2 | Птица потрошеная: |  |  |
| куры | 1,61 |  |
| цыплята, утки | 1,67 |  |
| утята | 1,69 |  |
| бройлеры | 1,60 |  |
| гуси | 1,66 |  |
| индейки | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: |  |  |
| Куры, перепела, цыплята, утята | 1,24 |  |
| бройлеры | 1,22 |  |
| гуси | 1,26 |  |
| утки | 1,25 |  |
| индейки | 1,20 |  |
| 3 | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
|  | Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |  |
| 4 | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
|  | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |
| 5 | Свинина жирная | 1,35 |  |
| мясная | 1,55 |  |

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию продукции птицеводства

(яйца, яйцепродуктов)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Коэффициент зачета и перевода яйце-продуктов\* | Кол-во (штук) | Ставка субсидий | Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предостав-лению субсидии) | Сумма реализации (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Примечание: \* при пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |
| --- |
| Яйцепродукты |
| Меланж | 24,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Яичный порошок | 90,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию продукции звероводства собственного производства

(шкурки серебристо-черных лисиц)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество шкурок | Ставка субсидий (руб.) | Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предостав-лению субсидии) | Сумма реализации (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма

Справка-расчет

субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных

животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород) за 20\_\_ год;

субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота

специализированных мясных пород за 20\_\_ год

Наименование племенного репродуктора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование племенного маточного поголовья | Численность на конец отчетного периода (гол.) | Коэффициент пересчета на 1 условнуюголову | Количество условных голов | Сумма субсидиик выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |  |
| Кроли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Крольчихи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверяемый молодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кролики на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого кроликов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие пого-ловья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |  |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота мясных пород)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |  |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы с подсосными телятами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие пого-ловья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |  |
| Куры-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 9

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

Справка-расчет

Субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателя | Номер и дата документа на реали-зацию | Количество приобретенного и выпущенного рыбопосадочного материала, шт. | Объем израсходованных кормов, тонн | Количество реализованной рыбы, тонн | Сумма реализации, тыс. рублей | Объем израсходованных кормов, тонн | Ставка субсидии, за 1 тонну рублей | Сумма субсидии к выплате (руб.)(заполняется Уполномоченным органом) |
| Рыба искусственно выращенная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: выращено рыбы всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн),

в том числе за месяц \_\_ \_\_\_ (тонн),

израсходовано кормов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_(тонн),

в том числе за отчетный квартал \_\_\_ (тонн).

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателей пищевой рыбной продукции | Номер и дата документов на реали-зацию пищевой рыбной продукции | Количество реализованной пищевойрыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.) | Сумма реализации (руб.) | Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.) | Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом) |
|
| Рыба-филе, разделанная рыба |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено-вяленая |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в жестяной банке |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Таблица сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период прилагается.

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение к справке-расчету

субсидии на реализацию пищевой

рыбной продукции собственного

производства за (месяц) 20\_\_\_ года

Таблица

сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сырья | Документ, подтверждающий приобретение (собственный вылов) сырья (наименование, №, дата) | Количество сырья, тонн | Наименование реализованной продукции | Документ, подтверждающий реализацию продукции (наименование, №, дата) | Количество реализованной продукции, тонн |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

Справка-расчет

субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

сельскохозяйственного потребительского и производственного кооператива,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя за 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта | Фактическая стоимость приобретения, строительства, тыс. руб. | Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 11

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки;

на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья,

заготовленного на территории автономного округа

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О.

(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа на реализацию | Вид продукции | Количество (тонн) | Ставка субсидии (руб.) | Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномо-ченным органом) |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

заготовлено дикоросов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц\_\_\_ (тонн),

переработано дикоросов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц \_\_\_ (тонн),

произведено продукции дикоросов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц \_\_\_ (тонн).

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма

Справка-расчет

субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения,

переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню,

утвержденному Департаментом промышленности автономного округа

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О.

(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование специализированной техники, оборудо-вания для хранения, переработки и транспортировки дикоросов | Стоимость специализированной техники, оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (по договору) | Фактическая стоимость приобретения специализированной техники, оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов, тыс. руб. | Сумма субсидии к выплате (руб.)(заполняется Уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)