



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» 06 2021

№ 853

Об общественном совете
при департаменте финансов
Администрации города Сургута



№853

от:04/06/2021

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, а также в целях повышения эффективности управления муниципальными финансами:

1. Утвердить положение об общественном совете при департаменте финансов Администрации города Сургута согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 12.05.2016 № 767 «О создании общественно-консультативного совета по вопросам управления муниципальными финансами города Сургута при заместителе главы Администрации города»;

- от 17.04.2017 № 624 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 12.05.2016 № 767 «О создании общественно-консультативного совета по вопросам управления муниципальными финансами города Сургута при заместителе главы Администрации города»;

- от 12.12.2017 № 2254 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.05.2016 № 767 «О создании общественно-консультативного совета по вопросам управления муниципальными финансами города Сургута при заместителе главы Администрации города»;

- от 24.04.2018 № 641 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 12.05.2016 № 767 «О создании общественно-консультативного совета по вопросам управления муниципальными финансами города Сургута при заместителе Главы города»;

- от 23.10.2020 № 1662 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.05.2016 № 767 «О создании общественно-консультативного совета по вопросам управления муниципальными финансами города Сургута при заместителе Главы города»;

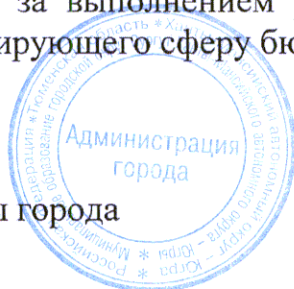
- от 27.11.2020 № 1927 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 12.05.2016 № 767 «О создании общественно-консультативного совета по вопросам управления муниципальными финансами города Сургута при заместителе Главы города».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Заместитель Главы города



Кирил

А.М. Кириленко

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 04.06.2021 № 853

Положение
об общественном совете при департаменте финансов
Администрации города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Общественный совет при департаменте финансов Администрации города Сургута (далее – общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при департаменте финансов Администрации города Сургута (далее – департамент), создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработки мер по реализации полномочий в сфере деятельности департамента на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения города Сургута в работе департамента по подготовке и реализации управленческих решений.
2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим положением.
3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.
4. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов.
5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
6. Общественный совет формируется сроком на три года.
7. Досрочное расформирование общественного совета допускается по решению общественного совета, принятому на очередном заседании простым большинством голосов.
8. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Департамент.
9. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Раздел II. Задачи и функции общественного совета

1. Основными задачами общественного совета являются:

1.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью департамента в порядке и формах, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

1.2. Совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи департамента с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.3. Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности департамента.

1.4. Привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к обсуждению вопросов по управлению муниципальными финансами города Сургута.

2. Основными направлениями деятельности общественного совета являются:

2.1. Подготовка предложений департаменту по вопросам его деятельности.

2.2. Рассмотрение информации о реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года».

2.3. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов города Сургута и иных документов, подготавливаемых департаментом.

3. Для решения возложенных на него задач общественный совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждение наиболее значимых проектов муниципальных правовых актов в сфере муниципальных финансов, в том числе:

- о бюджете города;
- об отчете об исполнении бюджета города;
- об основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- об установлении местных налогов;

- иных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальными финансами.

3.2. Принимает в пределах своей компетенции решение по результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела.

3.3. Подготовку рекомендаций по вопросам управления муниципальными финансами для департамента.

Раздел III. Порядок формирования состава общественного совета при департаменте финансов

1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и проживающих на территории города Сургута.

2. В состав общественного совета не могут входить:
 - 2.1. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.
 - 2.2. Лица, признанные недееспособными на основании решения суда.
 - 2.3. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.
 - 2.4. Лица, имеющие двойное гражданство.
3. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
4. Количественный состав общественного совета составляет не менее 6 человек.
5. В состав общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета.
6. Для вхождения в состав общественного совета необходимо представить в департамент следующие документы:
 - 6.1. Заявление жителя города Сургута о включении в состав общественного совета согласно приложению 1 к настоящему положению.
 - 6.2. Заявление о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему положению.
7. Состав общественного совета утверждается приказом департамента.
8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию, он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю общественного совета письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

Раздел IV. Деятельность общественного совета

1. Первое организационное заседание общественного совета проводится не позднее чем через месяц после создания общественного совета.

Первое заседание до избрания председателя общественного совета открывает и ведет директор департамента либо его заместитель.
2. На первом организационном заседании общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета, секретаря общественного совета, утверждает план работы на текущий год, согласованный с директором департамента.
3. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с планом работы, который составляется и утверждается председателем общественного совета. Внеочередные заседания общественного совета проводятся по предложению членов общественного совета или по предложению председателя общественного совета.
4. Заседание общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее 1/2 от общего числа членов общественного совета.

5. Решения общественного совета принимаются отдельно по каждому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю общественного совета, при его отсутствии – заместителю председателя общественного совета.

6. Решения общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании общественного совета.

В составе протокола в обязательном порядке указываются сведения о дате и месте проведения заседания, составе участников, обсуждаемых вопросах и принятых решениях.

7. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в его заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член общественного совета не имеет возможности присутствовать на заседании общественного совета, он имеет право представить общественному совету свое мнение в письменном виде, которое должно быть оглашено на заседании общественного совета и приобщено к протоколу заседания.

8. Члены общественного совета, несогласные с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания общественного совета.

9. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

10. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

11. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов общественного совета. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю общественного совета, при его отсутствии – заместителю председателя общественного совета.

12. Председатель общественного совета:

12.1. Организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях.

12.2. Подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета.

12.3. Формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание общественного совета.

12.4. Вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета.

12.5. Взаимодействует с департаментом по вопросам деятельности общественного совета и реализации его решений.

12.6. В случае необходимости принимает решение о проведении заседания общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов.

12.7. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

13. Заместитель председателя общественного совета:

13.1. По поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях общественного совета в его отсутствие.

13.2. Участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание общественного совета.

13.3. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.

14. Члены общественного совета:

14.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;
- вносить предложения в план работы общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;
- выйти из общественного совета по собственному желанию;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 3 рабочих дней с даты направления им материалов.

14.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

14.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

14.4. Информировать секретаря общественного совета о невозможности присутствовать на заседании общественного совета по уважительной причине за 3 дня до его проведения.

15. Секретарь общественного совета:

15.1. Уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета.

15.2. Взаимодействует с ответственным лицом департамента по вопросам организации заседаний общественного совета.

15.3. Готовит и согласовывает с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета.

15.4. Ведет, оформляет, согласовывает с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний, иные документы и материалы.

15.5. Обеспечивает передачу документации общественного совета в департамент для хранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.6. В случае проведения заседания общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

16. Департамент:

16.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

16.2. Обеспечивает публикацию на официальном портале Администрации города Сургута:

- порядка формирования общественного совета;
- плана работы на текущий год;
- сведения о составе общественного совета;
- регламента работы общественного совета;
- протоколов заседаний общественного совета, приложений к ним.

16.3. Обеспечивает хранение документации общественного совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к положению
об общественном совете
при департаменте финансов
Администрации города
Сургута

Директору департамента
финансов Администрации
города Сургута

Заявление
на включение в общественный совет при департаменте финансов
Администрации города Сургута

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Профессиональная / общественная деятельность

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к положению
об общественном совете
при департаменте финансов
Администрации города
Сургута

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута на обработку моих персональных данных с целью участия в общественном совете при департаменте финансов Администрации города Сургута.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания до окончания участия в общественном совете при департаменте финансов Администрации города Сургута или до дня отзыва в письменном виде.

« ____ » _____ 20 _____
(подпись)

