



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

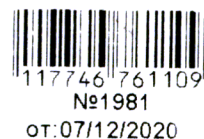
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» 12 2020

№ 1981

О внесении изменений  
в распоряжение Администрации  
города от 10.03.2017 № 339  
«О создании общественной  
комиссии муниципального  
образования городской округ  
город Surgut по обеспечению  
реализации приоритетного  
проекта «Формирование  
комфортной городской среды»



В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях осуществления контроля и координации деятельности по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории города Surguta, уточнения форм проведения заседаний общественной комиссии, а также в связи с изменением кадрового состава:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.03.2017 № 339 «О создании общественной комиссии муниципального образования городской округ город Surgut по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (с изменениями от 29.08.2017 № 1470, 26.02.2018 № 300, 08.05.2018 № 728, 07.08.2018 № 1286, 15.02.2019 № 253, 30.08.2019 № 1807, 19.12.2019 № 2753) изменения, изложив приложения 1, 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 07.12.2020 № 1981

Положение  
об общественной комиссии муниципального образования городской  
округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской среды» (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Общественная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – общественная комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение соглашения о реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды» (далее – соглашение), заключенного между Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДепЖКК и энергетики Югры) и муниципальным образованием городской округ город Сургут, в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования городской округ город Сургут, подпрограммы 1, 2 муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года».

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Руководство деятельностью общественной комиссии осуществляет Глава города (далее – председатель общественной комиссии).

4. Общественная комиссия создается в целях:

4.1. Осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией.

4.2. Осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной программы.



4.3. Осуществления контроля и координации исполнения муниципальным образованием городской округ город Сургут соглашения, заключенного с ДепЖКК и энергетики Югры.

4.4. Предварительного рассмотрения и согласования отчетов муниципального образования городской округ город Сургут, направляемых в ДепЖКК и энергетики Югры, о реализации муниципальной программы.

4.5. Проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу.

## Раздел II. Функции общественной комиссии

1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий приоритетного проекта или иных, связанных с ним мероприятий.

2. Взаимодействует с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий.

3. Анализирует отчеты муниципального образования городской округ город Сургут о реализации муниципальной программы, направляемые в ДепЖКК и энергетики Югры, и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией приоритетного проекта (в сроки, установленные соглашением).

4. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о включении мероприятий в муниципальную программу (по мере поступления таких предложений).

5. Рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации приоритетного проекта, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации приоритетного проекта (по мере необходимости).

## Раздел III. Деятельность общественной комиссии

1. Заседания общественной комиссии проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 раздела II настоящего положения.

На заседании общественной комиссии устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- время для докладов – до 10 минут;
- ответы докладчика – до 10 минут;
- прения – до 5 минут;
- справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения заседания, мотивам голосования – до 3 минут;
- общая продолжительность: прений по одному вопросу – не более 30 минут; обсуждения вопросов пункта повестки дня «Разное» – до 10 минут.

2. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов общественной комиссии. Заседания проводит председатель общественной комиссии, в его отсутствие – сопредседатель общественной комиссии или заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя или лиц, заменяющих его, члены общественной комиссии вправе выбрать председательствующего на заседании из своего состава путем открытого голосования большинством голосов.

3. Заседание общественной комиссии проводится одним из следующих способов:

- в очной форме при совместном присутствии членов общественной комиссии;

- в форме заочного заседания дистанционным способом без совместного присутствия членов общественной комиссии путем голосования по вопросам повестки заседания членами общественной комиссии.

Решение о форме проведения заседания принимает председатель общественной комиссии (заместитель председателя общественной комиссии). Форма проведения заседания указывается в повестке заседания, протоколе заседания.

4. Заседания общественной комиссии в очной форме проводятся открыто, с участием (по мере необходимости) представителей средств массовой информации, а также с проведением фотоотчета и аудиозаписи заседания с последующим размещением фотографий на официальном портале Администрации города.

5. Заочное заседание дистанционным способом проводится путем направления материалов и сообщений по вопросам повестки дня посредством электронной почты или программы для мгновенного обмена сообщениями посредством сети «Интернет» (мессенджер).

При принятии решения о проведении заочного заседания дистанционным способом члены общественной комиссии в обязательном порядке уведомляются секретарем общественной комиссии о направлении материалов по вопросам повестки дня в день направления материалов. Члены общественной комиссии предоставляют секретарю общественной комиссии адрес электронной почты (мессенджер), с которого будут направлены результаты голосования.

5.1. В течение двух рабочих дней со дня направления материалов члены общественной комиссии в ответном электронном письме (сообщении в мессенджере), направляемом секретарю комиссии, представляют скан (фотоизображение) документа о результатах голосования с личной подписью.

5.2. Для членов общественной комиссии, не имеющих технической возможности выразить волеизъявление путем направления скана (фотоизображения) документа о результатах голосования, предусмотрен следующий порядок: в течение двух рабочих дней со дня направления материалов члены общественной комиссии в ответном электронном письме (сообщении в мессенджере), направляемом секретарю общественной комиссии, либо при личной встрече с секретарем комиссии, по каждому вопросу повестки дня оформляют



решение, содержащее: фамилию, имя, отчество члена общественной комиссии, наименование вопроса, результат голосования («За», «Против», «Воздержался»), а также краткие замечания и предложения в случае их наличия.

5.3. Сроки направления ответного электронного письма (сообщения в мессенджере) указываются в повестке заочного заседания дистанционным способом.

Датой проведения заочного заседания дистанционным способом считается дата окончания приема сканов (фотоизображений) документов/электронных писем (сообщений в мессенджере) с результатами голосования.

5.4. Секретарь общественной комиссии осуществляет сбор поступивших сканов (фотоизображений) документов/электронных писем (сообщений в мессенджере) с результатами голосования, определение кворума и подсчет результатов голосования по каждому вопросу повестки заседания.

5.5. Решение общественной комиссии, принятое заочным заседанием дистанционным способом, оформляется протоколом. К протоколу заочного заседания дистанционным способом приобщаются сканы (фотоизображения) документов/электронные письма с результатами голосования членов общественной комиссии.

6. Решения общественной комиссии принимаются большинством голосов членов основного состава общественной комиссии (при их отсутствии – членов резервного состава), участвующих в заседании или большинством голосов членов общественной комиссии, участвующих в заочном голосовании дистанционным способом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании общественной комиссии является решающим.

7. Решения общественной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании общественной комиссии и секретарь.

8. Секретарь общественной комиссии:

8.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии.

8.2. В соответствии с поручением председателя общественной комиссии и/или предложениями членов общественной комиссии формирует проект повестки заседания общественной комиссии и представляет его на утверждение председателю общественной комиссии или лицу, замещающему его.

8.3. Извещает членов общественной комиссии и приглашенных на заседание лиц о форме проведения заседания и повестке дня.

8.4. Ведет протоколы заседаний общественной комиссии и обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний общественной комиссии.

8.5. В соответствии с письменным запросом готовит выписки из протоколов заседаний общественной комиссии.

8.6. В целях осуществления выполнения решений, принятых на заседании общественной комиссии, направляет протоколы заседаний членам общественной комиссии и иным лицам, ответственным за выполнение решений.

8.7. Ведет аудио- и фотофиксацию заседаний общественной комиссии, проводимых в очной форме.

8.8. В соответствии с письменным запросом предоставляет материалы (протоколы, фотографии) о деятельности общественной комиссии.

8.9. Направляет протоколы и фотоматериалы заседаний общественной комиссии для размещения на официальном портале Администрации города.

8.10. Выполняет иные поручения председателя общественной комиссии.

8.11 По поручению структурных подразделений Администрации города, подведомственных Администрации города учреждений информирует членов общественной комиссии о приемке выполненных работ (этапов работ) общественных территорий, подлежащих благоустройству, посредством электронной почты.

9. Члены общественной комиссии должны присутствовать лично на заседаниях, проводимых в очной форме. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе, с согласия председателя общественной комиссии, направить для участия в заседании своего представителя с правом голоса.

10. Структурные подразделения Администрации города, обеспечивающие реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», ответственные за выполнение мероприятий в рамках, возложенных на них полномочий, готовят информацию к заседаниям, аналитические отчеты и иную информацию, необходимую для осуществления контроля и координации исполнения соглашения, и предоставляют ее в ДепЖКК и энергетики Югры.

11. Для осуществления возложенных задач общественная комиссия вправе:

11.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организаций, необходимую информацию по вопросам деятельности общественной комиссии.

11.2. Привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, а также организаций.

11.3. Вносить предложения в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации приоритетного проекта.

12. Жители города Сургута, не являющиеся членами общественной комиссии, имеют право присутствовать на заседаниях общественной комиссии, проводимых в очной форме, и выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

13. Состав общественной комиссии:

13.1. Формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, проживающих в муниципальном образовании городской округ город Сургут и лично подавших заявление о желании вступить в комиссию. Заявления о вступлении в основной состав общественной комиссии (сверх, установленного подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего положения, численности) рассматриваются на заседании комиссии. Решение о целесообразности включения в состав общественной



комиссии дополнительных участников принимается путем открытого голосования действующего состава простым большинством голосов и отражается в протоколе заседания. Решение комиссии является основанием для подготовки муниципального правового акта о внесении изменений в состав общественной комиссии.

13.2. Формируется из граждан города, представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и не более двух представителей от иных организаций (в том числе общественных организаций). Численность основного состава не должна превышать 23 человека.

14. Члены основного состава общественной комиссии или их представители из резервного состава, отсутствующие более трех заседаний подряд без уважительной причины, исключаются из состава общественной комиссии решением, оформленным протоколом комиссии. Уважительными причинами являются: болезнь, командировка, отпуск и иные причины, которые члены общественной комиссии признают уважительными.

15. Члены общественной комиссии имеют право:

15.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественной комиссии не позднее чем за пять дней до назначенной даты заседания комиссии.

15.2. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

15.3. Выйти из состава общественной комиссии по собственному желанию, уведомив об этом секретаря общественной комиссии в письменном виде.





Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 07.12.2020 № 1981

Состав  
общественной комиссии муниципального образования городской округ  
город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской среды»

Основной состав	Резервный состав
Шувалов Вадим Николаевич – Глава города, председатель комиссии	-
Кривцов Николай Николаевич – заместитель Главы города, сопредседатель комиссии	Шмидт Владимир Эдуардович – заместитель Главы города, сопредседатель комиссии
Богач Роман Алексеевич – директор департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии	Алексеев Сергей Алексеевич – заместитель директора департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии
Маслова Юлия Олеговна – начальник отдела социологических исследований и администрирования документов стратегического планирования муниципального казенного учреждения «Наш город, секретарь комиссии	Боровских Мария Алексеевна – эксперт отдела социологических исследований и администрирования документов стратегического планирования муниципального казенного учреждения «Наш город, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Адушкин Вячеслав Борисович – начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства	Гапеев Анатолий Михайлович – главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства

<p>Бердяева          Анна Ивановна – начальник отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства</p>	<p>Валгушкин          Юрий Викторович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства</p>
<p>Парфенова          Анна Евгеньевна – начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства</p>	<p>Тришина          Валентина Васильевна – главный специалист отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства</p>
<p>Пономарев          Виктор Георгиевич – заместитель Председателя Думы города, депутат Думы города</p>	<p>Стрелец          Юрий Юрьевич – юрисконсультант общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут», помощник депутата Думы города Пономарева В.Г. (по согласованию)</p>
<p>Гужва          Богдан Николаевич – депутат Думы города</p>	-
<p>Иваницкий          Эдуард Юрьевич – депутат Думы города</p>	-
<p>Родыгина          Марина Александровна – директор муниципального казенного учреждения «Наш город»</p>	<p>Гречухина          Алла Викторовна – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Наш город»</p>
<p>Соколова          Ольга Владимировна – директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»</p>	<p>Николаенко          Ирина Алексеева – начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»</p>
<p>Глинских          Сергей Евгеньевич – директор автономной некоммерческой организации «Гражданский правозащитный центр города Сургута» (по согласованию)</p>	-



<p>Нуриева Александра Александровна – председатель правления Регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу» (по согласованию)</p>	<p>Панькова Елена Леонидовна – заместитель начальника отдела подготовки и проведения ремонта филиала «Сургутская ГРЭС-2» публичного акционерного общества «Юнипро», член правления Регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу» (по согласованию)</p>
<p>Гусева Елена Леонидовна – начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям</p>	<p>Клезович Тамара Михайловна – главный специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям</p> <p>Юзеев Борис Харисович – начальник отделения организации дорожного движения отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, майор полиции (по согласованию)</p>
<p>Рубан Наталья Николаевна – житель города, председатель совета многоквартирного дома по улице Геологической, дом 24 (по согласованию)</p>	<p>-</p>
<p>Черемисин Вячеслав Васильевич – член совета территориального общественного самоуправления «ПИКС», заведующий музеем науки и техники Сургутского региона Свердловской железной дороги (по согласованию)</p>	<p>Болдырева Надежда Владимировна – председатель территориального общественного самоуправления «Согласие» (по согласованию)</p>

<p>Тищенко Ольга Адольфовна – председатель совета территориального общественного самоуправления № 29 (по согласованию)</p>	-
<p>Бирук Инна Александровна – член Регионального штаба Общероссийского движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, координатор Центра мониторинга благоустройства городской среды (по согласованию)</p>	-
<p>Гаджиева Карина Фазаировна – эксперт Регионального штаба Общероссийского движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, коммерческий директор общества с ограниченной ответственностью «Агдаш» (по согласованию)</p>	<p>Стеценко Андрей Алексеевич – эксперт Регионального штаба Общероссийского движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, начальник цеха общества с ограниченной ответственностью «Новости – Югры – Производство» (по согласованию)</p>
<p>Юсупов Рустем Равилевич – член ревизионной комиссии Регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, координатор Центра благоустройства городской среды (по согласованию)</p>	<p>Сократова Елена Кабилжоновна – эксперт Регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)</p>
<p>Никешин Никита Сергеевич – член общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута (по согласованию)</p>	<p>Шкредова Валентина Борисовна – член общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута (по согласованию)</p>



<p>Филатов Сергей Иванович – председатель Региональной общественной организации инвалидов по зрению «Тифлопуть» (по согласованию)</p>	<p>Кузнецов Денис Иванович – член правления Региональной общественной организации инвалидов по зрению «Тифлопуть» (по согласованию)</p>
---	---

