

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

Администрация Сургута



118244 813109
№01-02-11669/0
от: 24/12/2020

ПРОТОКОЛ

заседания Проектного комитета Администрации города

17.12.2020
11.00 часов

№ 31
Дистанционный режим (Skype)

Томазова - И.о. Главы города, член Проектного комитета
Анна Николаевна Администрации города
Петрик - начальник управления инвестиций и развития
Светлана Васильевна предпринимательства Администрации города,
секретарь Проектного комитета Администрации
города

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены проектного комитета:

Жердев Алексей - заместитель Главы города
Александрович
Кривцов - заместитель Главы города
Николай Николаевич
Шмидт - заместитель Главы города

Владимир Эдуардович
Приглашенные:

Богач - директор департамента городского хозяйства
Роман Алексеевич Администрации города
Солод - директор департамента архитектуры
Сергей Викторович и градостроительства, главный архитектор
Администрации города

Карпеткин - заместитель директора департамента городского
Константин Юрьевич хозяйства Администрации города

Алексеев Сергей - заместитель директора департамента городского
Алексеевич хозяйства Администрации города

Акулов Антон - председатель комитета культуры и туризма
Александрович Администрации города

Зверьков - руководитель Центра прикладной урбанистики города
Сергей Сергеевич Сургута, руководитель проекта «Креативный кластер»

Сидорова - председатель РОО ХМАО-Югры «Югорский
Ольга Викторовна Интеллектуальный клуб», куратор социальных
проектов, руководитель проекта «Арт-резиденция
в городе Сургуте»

Повестка дня:

1. Об исполнении решений Проектного комитета Администрации города:
 - 1.1. Об исполнении пункта 2 по вопросу 1 протокола заседания Проектного комитета Администрации города от 11.11.2020 № 30:

- «Рекомендовать руководителю проекта «Креативный Кластер» доработать проект паспорта инвестиционного проекта с учетом сформированных Администрацией города предложений и представить на рассмотрение Проектного комитета Администрации города до 30.11.2020».

1.2. Об исполнении пункта 3 вопроса 2 протокола заседания Проектного комитета Администрации города от 11.11.2020 № 30:

- «Руководителю проекта – осуществить разработку, согласование и представление управленческих документов проекта (паспорт, календарный план), в соответствии с требованиями положения о системе управления проектной деятельностью, утвержденного распоряжением Администрации города от 09.08.2016 № 1477».

2. О ходе реализации муниципальной составляющей региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации и федеральных проектов:

2.1. Проект «Жилье» портфеля проектов «Жилье и городская среда».

2.2. Проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» портфеля проектов «Жилье и городская среда».

2.3. Проект «Дорожная сеть» портфеля проектов «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

2.4. Проект «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» портфеля проектов «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

3. Об итогах работы Проектного комитета Администрации города за 2020 год.

4. О плане работы Проектного комитета Администрации города на 2021 год.

Томазова А.Н. – открыла заседание комитета, озвучила повестку.

1. По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ (п.1.1. повестки):

Петрик С.В. – сообщила, что 15.10.2020 инициатором проекта С.С. Зверьковым был представлен паспорт проекта «Строительство Креативного кластера в городе Сургуте». После рассмотрения проектным офисом 27.10.2020 в адрес руководителя проекта направлены замечания и предложения. В рамках заседания проектного комитета 11.11.2020 было принято решение рекомендовать руководителю проекта «Креативный Кластер» доработать проект паспорта инвестиционного проекта с учетом сформированных Администрацией города предложений и представить на рассмотрение Проектного комитета Администрации города до 30.11.2020. По состоянию на 17.12.2020 паспорт проекта в Администрацию города не поступил. Предложила предоставить слово С.С. Зверькову.

Зверькова С.С. - поприветствовал всех участников совещания, проинформировал, что осознанно увеличили сроки корректировки паспорта проекта, в связи с формированием состава Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, так как его члены входят в группу планирования проекта. Сообщил о проявленном интересе крупного бизнеса к Креативному кластеру, в связи с чем, сейчас рассматриваются варианты его возможной синхронизации и отражения

в паспорте проекта. Сообщил о готовности предоставить паспорт проекта в начале февраля 2021 года.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены проектного комитета Администрации города поддержали предложение.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать руководителю проекта «Креативный Кластер» доработать проект паспорта и предоставить его не позднее 10.02.2021.

СЛУШАЛИ (п.1.2. повестки):

Петрик С.В. – сообщила, что 08.12.2020 в адрес Администрации города от Сидоровой О.В. поступил паспорт проекта «Арт-резиденция в городе Сургуте», данный паспорт был рассмотрен, прошел полностью согласование всех структурных подразделений Администрации города, которые будут участвовать в реализации данного проекта. Замечаний к паспорту от структурных подразделений не поступило. Предлагается данный паспорт рассмотреть и утвердить.

Сидорову О.В. - сообщила, что в настоящее время осуществляется деятельность согласно принятой дорожной карте по организации Арт-резиденции, в том числе определено курирующее структурное подразделение, идет работа по формированию кадрового резерва и штатного расписания, определяется круг задач и показателей для данной структуры. В дальнейшем, в феврале 2021 года, в первую очередь будут определены партнеры и целевая аудитория, создан реестр резидентов. Ведется создание календаря событий и обучений, который будет готов к 31.12.2020. Будет создан календарь грантовых творческих конкурсов, с целью привлечения федеральных и региональных средств, позиционирования города на федеральном уровне. Ведется работа с внешними крупными заказчиками города с целью привлечения финансирования в реализацию проектов. В настоящий момент уже есть договоренность с федеральным представителем Компании «МТС», который будет поддерживать мероприятия Арт-резиденции и транслировать на федеральный уровень. Планируется составление технических заданий под проекты крупных заказчиков и в настоящий момент на платформе «Бюджет Сургута онлайн» уже размещены не менее трех проектов, которые может сопровождать Арт-резиденция. Существует видение работы с арт-резидентами по событийным мероприятиям. Например, с АНО «Летучий театр» запланированы перфомансы и экскурсии по городу, участниками которых будет не только молодежь, но и все возрастные категории города.

ВЫСТУПИЛИ:

Томазова А.Н. – поблагодарила Сидорову О.В., Жердева А.А., Петрик С.В. за глубокую проработку документа в кратчайшие сроки.

Жердев А.А., Акулов А.А.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить паспорт проекта «Арт-резиденция в городе Сургуте».
2. Администрации города организовать заседание рабочей группы по реализации проекта, для детализации дорожной карты: определения временного месторасположения Арт-резиденции, сроков запуска проектов.
Срок: до 25.12.2020.

2. По второму вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ (п.2.1. повестки):

Солода С.В. – доложил о фактическом достижении значений показателей портфеля проектов на 17.12.2020, а также прогнозе достижения до 31.12.2020.

ВЫСУПИЛИ:

Томазова А.Н., Шмидт В.Э.

РЕШИЛИ:

Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города в кратчайшие сроки организовать работу по внесению изменений в соглашение с Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в части уточнения значения целевого показателя по вводу жилья на 2020 год для города Сургута.

Срок: до 31.12.2020.

СЛУШАЛИ (п.2.2. повестки):

Богача Р.А. – доложил о фактическом достижении значений показателей портфеля проектов на 17.12.2020, а также прогнозе достижения до 31.12.2020.

ВЫСТУПИЛИ:

Томазова А.Н., Жердев А.А., Солод С.В., Шмидт В.Э., Кривцов Н.Н.

РЕШИЛИ:

1. Правовому управлению Администрации города совместно с управлением кадров и муниципальной службы в Администрации города разработать график рабочего времени специалистов департамента городского хозяйства Администрации города.
Срок: до 24.12.2020.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города совместно с департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города сформировать потребность в приобретении квартир исходя из расселенности домов согласно графика сноса, с указанием информации о необходимости охраны пустующих зданий на 2021 год.

Срок: до 25.12.2020.

СЛУШАЛИ (п.2.3. повестки):

Богача Р.А. - доложил о фактическом достижении значений показателей портфеля проектов на 17.12.2020, а также прогнозе достижения до 31.12.2020.

ВЫСТУПИЛИ:

Томазова А.Н., Солод С.В., Шмидт В.Э.

РЕШИЛИ:

Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города подготовить предложения по внесению изменений в проект «Дорожная сеть», в части корректировки показателя ввода физических параметров с учетом результатов в 2020 году.

Срок: до 29.12.2020.

СЛУШАЛИ (п.2.4. повестки):

Богача Р.А. - доложил о фактическом достижении значений показателей портфеля проектов на 17.12.2020, а также прогнозе достижения до 31.12.2020.

ВЫСТУПИЛИ:

Томазова А.Н., Кривцов Н.Н.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию о ходе реализации мероприятий проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» портфеля проектов «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

3. По третьему вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Петрик С.В. – проинформировала участников заседания проектного комитета Администрации города об итогах работы проектного комитета за 2020 год.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию об итогах Проектного комитета Администрации города за 2020 год.

4. По четвертому вопросу повестки дня

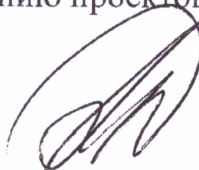
СЛУШАЛИ:

Петрик С.В. – проинформировала о планах проектного комитета Администрации города на 2021 год. Учитывая важность реализации национальных проектов, муниципальной составляющей приоритетного проекта «Научно-технологический центр в городе Сургуте», строительство объектов образования в рамках концессионных соглашений, предложила проводить заседания проектного комитета по рассмотрению исполнения муниципальной составляющей и вопросы о реализации данных проектов ежемесячно.

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы Проектного комитета Администрации города на 2021 год, с учетом предложений по рассмотрению проектов.

И.о. Главы города



А.Н. Томазова

Секретарь Проектного комитета
Администрации города



С.В. Петрик