

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПРОТОКОЛ

рабочего совещания по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории города Сургута

29.01.2021

12.00 часов

Администрация города Сургута,
(удаленное подключение с рабочих мест)

Администрация Сургута



119722 353100

№01-14-22/1

от: 11/02/2021

Присутствовали:

Жердев
Алексей Александрович

- заместитель Главы города,
сопредседатель комиссии

Родыгина
Марина Александровна

- директор МКУ «Наш город»

Ясаков
Юрий Николаевич

- директор МКУ «Хозяйственно-
эксплуатационное управление»

Зыков
Павел Михайлович

- директор МКУ «Управление
информационных технологий и связи города
Сургута»

Тетерятников
Александр Александрович

- начальник контрольного управления
Администрации города

Щербаков
Виталий Владимирович

- начальник управления массовых
коммуникаций Администрации города

Повестка дня:

1. О первоочередных задачах при подготовке к Всероссийской переписи населения (ВПН-2020).

С целью исполнения первоочередных задач по обращению Тюменьстата, члены комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020) на территории города Сургута обсудили сложившуюся ситуацию и определили перечень поручений при проведении ВПН-2020 года на территории города Сургута.

РЕШИЛИ:

1. С целью качественного проведения переписи населения, учитывая неблагоприятную эпидемиологическую обстановку, провести информационную работу с жителями города, достигшими 14-летнего возраста, по созданию/восстановлению доступа в личный кабинет на портале Государственных услуг (далее личный кабинет) с целью самостоятельного заполнения электронного переписного листа в период проведения ВПН-2020.

Информацию о проделанной работе предоставлять на адрес электронной почты bazhenova_na@admsurgut.ru (МКУ «Наш город»).

1.1. Заместителям Главы города, курирующим структурные подразделения Администрации города и подведомственные учреждения/предприятия, обеспечить контроль за созданием/восстановлением доступа в личный кабинет сотрудников.

Информацию о проделанной работе, количестве сотрудников каждой структуры, включая подведомственные учреждения/предприятия, и количестве сотрудников, имеющих личный кабинет, направить на адрес электронной почты bazhenova_na@admsurgut.ru (МКУ «Наш город»).

Срок: до 01.03.2021.

1.2. Департаменту образования (Замятина И.П.):

- провести разъяснительную работу среди учащихся образовательных учреждений, достигших 14-летнего возраста, о необходимости создания личного кабинета на портале Государственных услуг. Кроме того, рассмотреть возможность регистрации личного кабинета на портале в рамках образовательного процесса на уроке информатики;

- проинформировать родителей/законных представителей учащихся образовательных и дошкольных учреждений о необходимости создания/восстановления доступа в личный кабинет;

- направить письма в высшие и средние учебные заведения города с рекомендацией провести работу со студентами и сотрудниками учебных заведений на предмет создания/восстановления доступа в личный кабинет.

Информацию о проделанной работе направить на адрес электронной почты bazhenova_na@admsurgut.ru (МКУ «Наш город»).

Срок: до 01.03.2021.

1.3. Начальнику отдела социально-экономического прогнозирования Мединцевой С.Г. направить информационные письма рекомендательного характера руководителям градообразующих предприятий с просьбой проинформировать о предстоящей переписи населения и возможности создания сотрудниками личных кабинетов на портале.

1.4. Начальнику отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Гавриковой Д.А. направить информационные письма рекомендательного

характера предпринимателям с просьбой проинформировать о предстоящей переписи населения и возможности создания сотрудниками личных кабинетов.

1.5. Начальнику управления внешних и общественных связей Хисамовой А.Ф. направить информационные письма рекомендательного характера руководителям общественных организаций с просьбой проинформировать о предстоящей переписи населения и возможности создания членами организаций личных кабинетов.

1.6. Начальнику службы по охране здоровья населения Шалыгиной И.А. направить информационные письма рекомендательного характера руководителям учреждений здравоохранения с просьбой проинформировать о предстоящей переписи населения и возможности создания сотрудниками личных кабинетов.

1.7. Начальнику управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Коренкову А.Н. направить информационные письма рекомендательного характера руководителям религиозных организаций с просьбой проинформировать о предстоящей переписи населения и возможности создания личных кабинетов.

1.8. Информацию о проделанной работе по пунктам 1.3-1.7 направить на адрес электронной почты bazhenova_na@admsurgut.ru.

Срок: до 15.02.2021.

2. Начальнику управления массовых коммуникаций Щербакову В.В. предоставить сведения о количестве градообразующих предприятий в г. Сургуте и о количестве работающих в них сотрудниках.

Срок: до 15.02.2021.

3. Управлению массовых коммуникаций (Щербаков В.В.), МКУ «Наш город» (Родыгина М.А.), МКУ «ХЭУ» (Ясаков Ю.Н.), МКУ «УИТС» (Зыков П.М.) подготовить и направить в МКУ «Наш город» информацию о предложениях по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств на 2021 год с целью финансирования мероприятий по подготовке и проведению ВПН-2020.

Срок: до 10.02.2021.

4. Директору департамента архитектуры и градостроительства Солоду С.В. обеспечить контроль за изданием в феврале 2021 года решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-IV ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургута» с утверждёнными требованиями к адресным табличкам.

5. Начальнику контрольного управления Тетерятникову А.А. привлечь к административной ответственности за нарушение адресного хозяйства согласно представленным 15.01.2021 из МКУ «Наш город» спискам: в первую очередь собственников частных жилых домов – 234 домовладельца, а также собственников нежилых зданий – 229 адресов, на которых не установлены адресные таблички.

6. Директору МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута» Зыкову П.М. разработать интерактивную карту с нанесением

переписных стационарных участков в течение двух недель с момента поступления сведений об адресах участков от МКУ «Наш город».

7. Директору МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута» Зыкову П.М.:

7.1. В период подготовки, после получения планшетов (ориентировочно 1 марта 2021 года, 905 шт.) организовать работу по оказанию содействия уполномоченным по переписи населения:

- по обновлению программного обеспечения;
- по осуществлению привязки счетного участка к программе.

7.2. С целью оказания оперативного содействия временному переписному персоналу в период подготовки и проведения переписи населения, в случае возникновения ситуаций, связанных с технической неисправностью, предоставить в адрес МКУ «Наш город» ФИО и номера телефонов ответственных сотрудников.

8. МКУ «Наш город» Родыгиной М.А. в срок до 10.02.2021 подготовить обращения:

8.1. В Управление Министерства внутренних дел России по г. Сургуту Кондрашову Р.С. о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению безопасности переписчиков счетных участков в срок до 20.02.2021 предоставить в МКУ «Наш город»:

- списков о неблагополучных адресах;
- информацию о количестве сотрудников, которые будут выезжать совместно с переписчиками в отдаленные поселки и дачные кооперативы, либо предложения о возможном механизме взаимодействия.

8.2. В Управление социальной защиты населения по г. Сургуту Департамента соцразвития ХМАО – Югры Е.Ф. Слободчиковой для работы уполномоченных по вопросам переписи населения в срок до 20.02.2021 предоставить в МКУ «Наш город» списки инвалидов по категориям инвалидности (слепые и слабовидящие, глухие и слабослышащие, а также нуждающихся в помощи сурдопереводчиков) с уточнением их места жительства на территории города Сургута.

Заместитель Главы города,
сопредседатель комиссии

Протокол вела

А.А. Жердев

М.А. Родыгина

Мацына Светлана Васильевна

От: Гречухина А.В. <grechuhina_av@admsurgut.ru>
Отправлено: 11 февраля 2021 г. 12:25
Кому: Мацына Светлана Васильевна
Тема: FW: Отправка: Протокол рабочего совещания ВПН 2020.pdf
Вложения: Протокол рабочего совещания ВПН 2020.pdf

Список рассылки:

1. Всем заместителям Главы города
 2. Руководителям всех структурных подразделений, включая руководителей курируемых учреждений и предприятий.
 3. МКУ «Наш город», «УИТС», «ХЭУ».
-