Проект (редакция от 12.04.2021)

подготовлен департаментом

архитектуры и градостроительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 11.10. 2019

№ 7519 «Об утверждении положения о порядке

организации и проведения торгов на

право заключения договора на установку и

эксплуатацию рекламной конструкции

на земельных участках, которые находятся

в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые

не разграничена, а также зданиях

или ином недвижимом имуществе,

находящемся в муниципальной собственности,

в том числе переданных в хозяйственное

ведение или оперативное управление»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законамиот 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решением Думы города Сургута от 29.09.2006 № 74-IV ДГ «О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута», Уставом городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; распоряжения Администрации города от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.10. 2019 № 7519 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление» (с изменениями от 12.02.2020 № 1002) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «Уставом муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийский автономный округ - Югры».

в приложении к постановлению:

1.2. В пункте 1 раздела I слова «Уставом муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийский автономный округ - Югры».

1.3. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Соблюдение настоящего положения обязательно для всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любых физических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора».

1.4. Абзац первый пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности проводятся в целях:».

1.5. В подпункте 3.1. пункта 3 раздела I слова «желающих принять участие в торгах» заменить словами «подавших заявки на участие в торгах».

1.6. В подпункте 3.3. пункта 3 раздела I слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут».

1.7. Пункт 4 раздела I дополнить словами «(далее – конкурс)».

1.8. В пунктах 1, 2, 5, 6 раздела II, подпункте 12 пункта 2 раздела III, названии раздела V, пункте 3 раздела VI, подпункте 2.5.1 пункта 2.5 приложения 1 к положению о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление слова «торги» в соответствующих числе
и падеже заменить словами «конкурс» в соответствующих числе и падеже.

1.9. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - документ, дающий право на установку и эксплуатацию и рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается между владельцем рекламной конструкции и организатором конкурса».

1.10. Раздел II дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Конкурсное предложение - пакет документов, составленный
в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета конкурса».

1.11. Подпункт 5 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«5) получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для претендентов - юридических лиц) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для претендентов - индивидуальных предпринимателей) с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы».

1.12. Подпункт 4 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«4) принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе, ведет
их учет в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе на право заключения договора (далее - журнал регистрации заявок)»;

1.13. Подпункт 6 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«6) обеспечивает хранение зарегистрированных (поданных претендентами) заявок на участие в конкурсе, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений до дня вскрытия конвертов с документами
и конкурсными предложениями»;

1.14. Подпункт 8 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«8) уведомляет претендентов о принятом комиссией по проведению конкурсов решении о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию
в конкурсе не позднее дня, следующего за днем подписания комиссией
по проведению конкурсов протокола признания претендентов участниками конкурса».

1.15. Подпункт 13 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«13) протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки
на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные
в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов хранятся организатором конкурса не менее трех лет».

1.16. Добавить подпунктом 14 пункт 2 раздела III следующего содержания:

«14) осуществляет иные функции, возложенные на организатора конкурса настоящим положением».

1.17. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«1. Для проведения конкурсов в соответствии с настоящим положением
и выявления победителей создается постоянно действующая комиссия
по проведению конкурсов на право заключения договоров на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности (далее – комиссия).

2. Комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности согласно приложению 2 к положению.

3. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города».

1.18. В подпункте 1.2 пункта 1 раздела VI слова «недвижимого имущества» заменить словами «объекта муниципальной собственности».

1.19. Подпункт 1.3 пункта 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«1.3. Начальную (минимальную) цену права на заключение договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в отношении каждого лота в составе конкурса, рассчитанную в соответствии с приложением 1
к Правилам распространения наружной рекламы на территории города Сургута, утвержденным решением Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ».

1.20. Подпункт 1.9 пункта 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«1.9. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с документами
и конкурсными предложениями, порядок и срок рассмотрения заявок
на участие в конкурсе».

1.21. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«1. Претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора.

2. К претенденту на участие в конкурсе устанавливаются следующие обязательные требования:

2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса).

Данное требование не применяется к претендентам, имеющим просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, в случае её возникновения в период действующего в автономном округе режима повышенной готовности.

2.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
(на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.3. Отсутствие у претендента на участие в конкурсе задолженности
по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Сургута за предыдущий период
(на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.4. Наличие актуальной записи о претенденте в Едином государственном реестре юридических лиц - для юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.5. Отсутствие задолженности по возмещению необоснованного денежного обогащения за пользование муниципальным имуществом или имуществом, права на которое не разграничены, в целях размещения рекламных конструкций (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.6. Исполнение претендентом обязательств по демонтажу незаконно установленных рекламных конструкций, по ранее выданным предписаниям
на территории города Сургута (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.7. Исполнение претендентом требования по возмещению расходов
за принудительный демонтаж принадлежащих ему незаконно установленных рекламных конструкций (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.8. Подтверждение поступления денежных средств в качестве задатка (квитанция или платежное поручение) на счет, указанный в извещении
о проведении конкурса, в установленный срок».

1.22. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

«1. Претендент на участие в конкурсе не допускается комиссией
к участию в конкурсе в случаях:

* 1. Не соблюдения требований, предусмотренных пунктом 2 раздела VII настоящего положения, комиссия обязана отстранить такого претендента
	от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

 1.2. Если заявка на участие в конкурсе подписана лицом,
не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

1.3. Если заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации.

* 1. Если конкурс по данному месту установки конструкции проводится повторно, и претендент отказался от заключения договора по результатам ранее состоявшегося конкурса.
	2. Непредставление документов, указанных в извещении о проведении конкурса, либо наличие в таких документах недостоверных сведений
	о претенденте».

1.23. Раздел IX изложить в следующей редакции:

«1. Заявка на участие в конкурсе состоит из заявки (заявления)
и запечатанного конверта с документами и конкурсными предложениями.

2. Заявка (заявление) подается в двух экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, а другой с отметкой о дате и времени приема заявки и номером, присвоенным ей в журнале регистрации заявок, возвращается претенденту.

3. Заявка на участие в конкурсе подается заинтересованным лицом лично либо его уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представителем, заявление регистрируется в журнале регистрации заявок
с присвоением номера и с указанием даты и времени приема документов.

4. К конкурсным предложениям прилагаются:

4.1. Сведения и документы о лице, подавшем такую заявку:

для юридического лица - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ОГРН/ИНН, юридический, почтовый и электронный адреса, номер контактного телефона;

- для физического лица - индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), ОГРН/ИНН, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), сведения
о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие
в конкурсе должна содержать также доверенность на право участия в конкурсе и подписания необходимых документов от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2. Документы (подлинники) или копии документов, подтверждающих соответствие заявителей установленным требованиям и условиям допуска
к участию в конкурсе:

1) копия документа, подтверждающего внесение задатка (квитанция
или платежное поручение с отметкой банка об исполнении);

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- справка из ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- справка из Фонда социального страхования РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (отсутствие задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев
на производстве подтверждается справкой о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам);

3) перечень документов, предоставление которых требуется
в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса.

5. Все документы, конкурсные предложения, входящие в заявку на участие в конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, в случае его наличия), исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать при наличии).
При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

6. При подготовке заявки на участие в конкурсе (заявление, документы, конкурсные предложения) не допускается применение факсимильных подписей.

7. Все листы документов и конкурных предложений должны быть прошиты, пронумерованы, и скреплены печатью (при наличии) претендента.

8. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в конкурсе, наличие в таких документах недостоверных сведений
о претенденте, является основанием для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе.

9. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие
в конкурсе в отношении каждого лота.

10. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет в комиссию,
в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, заявку
на участие в конкурсе (заявка (заявление), запечатанный конверт
с документами и конкурсными предложениями, сформированными
в соответствии с условиями конкурса по каждому лоту. Цена по договору указывается числом и прописью. Предложения претендента оформляются
в печатном виде на русском языке, с указанием номера лота (лотов), заверяются подписью и печатью (при наличии) претендента).

11. В приеме заявки на участие в конкурсе должно быть отказано
в следующих случаях:

11.1. Заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

11.2. Заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

11.3. Несоблюдение требований пункта 2 раздела IX настоящего положения.

12. Заявки на участие в конкурсе, полученные по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, организатором конкурса не принимаются, работником организатора конкурса ставится отметка на заявке претендента об отказе в приеме заявки, после чего заявки на участие в конкурсе возвращаются претендентам или их полномочным представителям.

13. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора конкурса,
с возвратом экземпляра заявки на участие в конкурсе с отметкой организатора конкурса о возврате документов. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок».

1.24. Раздел X изложить в следующей редакции:

«Раздел X. Порядок вскрытия конвертов

1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты.
2. В день вскрытия конвертов непосредственно перед вскрытием или
в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении
о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить участникам, присутствующим при вскрытии конвертов, о возможности подать заявки
на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие
в конкурсе до вскрытия конвертов.
3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до момента вскрытия конвертов.
В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок
на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии,
что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота,
не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
4. Заявители или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Явка либо неявка участника конкурса регистрируется организатором в журнале регистрации участников.
5. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов:

- наименование (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физического лица);

- почтовый адрес каждого заявителя;

- наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

1. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем комиссии
и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.
2. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов. Заявители или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, присутствующие при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов.
3. Конверты, полученные после окончания срока подачи заявок
на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства
(для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование
о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.
4. Секретарь комиссии обязан в течение одного рабочего
дня разместить подписанный протокол вскрытия конвертов на официальном сайте торгов и официальном портале Администрации города».

1.25. Раздел XI изложить в следующей редакции:

«Раздел XI. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2 раздела VII настоящего положения.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие
в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или
об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом признания претендентов участниками конкурса. Протокол ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса
или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего положения, которым
не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым
не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки,
не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов
и официальном портале Администрации города. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола признания претендентов участниками конкурса.
5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию
в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением претендента, признанного участником конкурса».

1.26. Раздел XII изложить в следующей редакции:

«Раздел XII. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие
в конкурсе

1. Критерии оценки рекламных конструкций, а также формула расчетов критерия оценки при проведении конкурса устанавливаются конкурсной документацией.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола признания претендентов участниками конкурса.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии
с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

5. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры его оценки.

6. Оценка конкурсной заявки (предложения) каждого заявителя, допущенного к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией путем присвоения его конкурсному предложению по каждому из критериев, содержащихся в конкурсной документации соответствующего количества баллов, исходя из предложения такого участника.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие
в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие,
в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Секретарь комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок
на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом
на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров,
а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе секретарь комиссии размещает на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки
и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

1.27. Дополнить разделом XIII следующего содержания:

«Раздел XIII. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса

1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается Администрацией города с победителем конкурса либо единственным участником конкурса не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города.
2. Не ранее чем через десять и не позднее чем через пятнадцать календарных дней с даты размещения информации о результатах конкурса
на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города организатор конкурса направляет победителю конкурса договор
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для заключения
в установленном порядке.
3. Победитель конкурса обязан представить организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в порядке, предусмотренном пунктом 2 раздела XIII настоящего положения в течение пяти рабочих дней, если более продолжительный срок для представления подписанного договора
не установлен конкурсной документацией.
4. В случае если победитель конкурса, в срок, предусмотренный пунктом 3 раздела XIII настоящего положения или конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся
от заключения договора, Администрация города должна заключить договор
с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
6. В случае, предусмотренном пунктом 4 раздела XIII настоящего положения конкурсной комиссией не позднее одного дня, следующего
за истечением срока на предоставление подписанного победителем договора, составляется протокол об отказе (уклонении) победителя от заключения договора с Администрацией города, в котором должны содержаться сведения
о месте, дате и времени его составления, о лице, которое было признано победителем конкурса и признано уклонившимся от заключения договора
с Администрацией города, сведения об обстоятельствах и фактах, являющихся основанием для составления протокола, а также реквизиты документов, подтверждающих такие обстоятельства и факты, сведения о передаче права на заключение договора лицу, заявке которого присвоен второй номер и сведения о таком лице.
7. Протокол, указанный в пункте 6 раздела XIII настоящего положения, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится
у организатора конкурса и размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
8. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола об отказе (уклонении) победителя от заключения договора с Администрацией города передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора должен быть подписан участником конкурса, заявке на участие,
в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и в тот же срок передан организатору конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.
9. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или
с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся. В последнем случае организатор конкурса организует повторное проведение конкурса.
11. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса,
с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.
12. В случае если организатором конкурса в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор
конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном подпунктом 12.2 пункта 2 раздела XIII настоящего положения.

12.1. Задаток, оплаченный победителем конкурса в качестве
обеспечения заявки, ему не возвращается и учитывается в качестве
авансового платежа по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

12.2. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие,
в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней
с даты подписания договора с победителем конкурса.

13. Победитель конкурса или лицо, заявке которого был присвоен второй номер, сумма внесенного ими задатка при отсутствии оснований для признания их, уклоняющимися (уклонившимися) от заключения договора на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций, учитывается в счет оплаты (частичной оплаты) обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено организатором конкурса в конкурсной документации, либо в счет платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

14. Рекламораспространитель, заключивший договор на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции по итогам конкурса, обязан
обратиться в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции в установленном законодательством порядке, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

15. После заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции рекламораспространитель вправе приступить к монтажу (технологическому присоединению) рекламной конструкции».

в приложении 1 к положению о порядке организации
и проведения торгов на право заключения договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление:

1.28. Слова «Приложение 1 к положению о порядке организации
и проведения торгов на право заключения договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление» заменить словами «Приложение 1 к положению».

1.29. В абзаце 1 приложения 1 к положению о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление слова «Уставом муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийский автономный округ - Югры».

1.30. В подпункте 2.2.5 пункта 2.2, подпунктах 2.3.2, 2.3.4 пункта 2.3, абзацах 2, 4 подпункта 2.3.7 пункта 2.3, пункте 5.4 приложения 1 к положению о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление слова «момент» в соответствующих числе и падеже заменить на слова «дата»
в соответствующих числе и падеже.

1.31. Подпункт 6.4.4 пункта 6.4 приложения 1 к положению изложить
в следующей редакции:

«6.4.4. В случае аннулирования либо признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию РК в соответствии
с действующим законодательством, за исключением случая, предусмотренного частью 20.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006
№ 38-ФЗ «О рекламе»».

1.32. Пункт 6.5 приложения 1 к положению о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление изложить в следующей редакции:

«6.5. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке
по инициативе Администрации по истечении 10 (десяти) календарных дней
со дня направления Рекламораспространителю письменного уведомления».

1.33. Приложение 2 к договору на установку и эксплуатацию рекламных(ой) конструкций(и) на объектах муниципальной собственности,
в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.34. Дополнить приложением 2 к положению о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление согласно приложению 2
к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору на установку

и эксплуатацию рекламных(ой)

конструкций(и) на объектах

муниципальной собственности,

в том числе переданных

в хозяйственное ведение,

оперативное управление

# РАСЧЁТ платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период)

Расчёт платы определяется по формуле:

Рп = БСтг х S х П х Ктр х Крк, где:

Рп - размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рублей) без учета НДС;

БСтг - базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год за один квадратный метр рекламной площади (рублей), устанавливаемая в текущем календарном году;

S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

П - период размещения рекламной конструкции: на год принимает значение 1, при исчислении его в месяцах (днях) равен 1/12 (1/365);

Ктр - коэффициент, учитывающий территориальную привязку места размещения рекламной конструкции;

Крк - коэффициент, учитывающий вид рекламной конструкции.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | БСтг (руб.) | S (кв. м) | П | Ктр | Крк | Всего |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

N - номер объекта наружной рекламы в соответствии с приложением 1

Администрация (Уполномоченное лицо)                 Рекламораспространитель

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к положению

Положение о конкурсной комиссии по приведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на объектах муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.

1.3. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», правилами распространения наружной рекламы на территории города Сургута, утвержденными решением Думы города от 29.09.2006
74-IVДГ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

1.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2 настоящего приложения, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 членов комиссии общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. В случае отсутствия по уважительной причине члена комиссии его замещает работник, на которого возложено исполнение обязанностей отсутствующего члена комиссии по основной работе.

1.6. К работе комиссии в качестве консультантов могут привлекаться специалисты муниципальных предприятий и учреждений города Сургута, структурных подразделений Администрации города, имеющие специальные знания и опыт работы в соответствующих отраслях.

1.7. В случаях, установленных действующим законодательством и конкурсной документацией, составляет протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, решение комиссии в случае, предусмотренном настоящим пунктом, принимается только в отношении того лота, в отношении которого комиссией будет установлено наличие соответствующих обстоятельств.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Протоколы заседания ведутся секретарем комиссии, подписываются председателем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство комиссии;

2) объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума;

3) открывает и ведет заседание комиссии.

2.3. Секретарь комиссии:

1) уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии за два рабочих дня до заседания комиссии.

2) ведет протоколы заседания комиссии;

3) обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города в сроки, установленные настоящим положением.

2.4. Задачи и функции комиссии:

1) вскрытие конвертов с документами и конкурсными предложениями, о чем в тот же день составляет соответствующий протокол;

2) запрашивает информацию и документы в целях проверки соответствия претендента конкурса требованиям, установленным законодательством, у органов государственной власти в соответствии с их компетенцией, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов местного управления – запрашивает справку об отсутствии задолженности в местный бюджет) и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

3) рассмотрение представленных претендентами заявок на участие
в конкурсе и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, о чем составляет протокол признания претендентов участниками конкурса;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе
и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим положением и конкурсной документацией, о чем составляется соответствующий протокол.

5) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, о чем составляется соответствующий протокол;

6) составление и подписание протокола о признании конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном частью 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (при подаче одной заявки), а также
в случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки;

7) осуществляет иные функции, возложенные на комиссию настоящим положением.