Проект

подготовлен комитетом культуры и туризма

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении стандартов качества

муниципальных услуг, муниципальных работ
в сфере культуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Сургута, постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях обеспечения качества оказания (выполнения) муниципальными учреждениями культуры муниципальных услуг (работ):

1. Утвердить:

1.1. Стандарт качества муниципальных услуг «Показ (организация показа) концертных программ», «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)», «Организация и проведение мероприятий» согласно
приложению 1.

1.2. Стандарт качества муниципальных работ «Организация
и проведение культурно-массовых мероприятий», «Организация показа концертов и концертных программ», «Осуществление экскурсионного обслуживания» согласно приложению 2.

1.3. Стандарт качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» согласно приложению 3.

1.4. Стандарт качества муниципальных работ «Создание спектаклей», «Создание концертов и концертных программ» согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 04.04.2016 № 2442 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг, работ в сфере организации культурного досуга на базе муниципальных учреждений культуры»;

- от 12.08.2016 № 6082 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.04.2016 № 2442 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг, работ в сфере организации культурного досуга
на базе муниципальных учреждений культуры»;

- от 17.03.2016 № 1870 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»;

- от 28.07.2016 № 5660 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.03.2016 № 1870 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Алексеева Марина Викторовна

Тел.: (3462) 52-22-23

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Стандарт

качества муниципальных услуг «Показ (организация показа) концертных программ», «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)», «Организация и проведение мероприятий» (далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

1. Настоящий стандарт применяется в отношении следующих муниципальных учреждений:

– муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония»;

– муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка» (далее – муниципальные учреждения).

2. Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги «Показ (организация показа) концертных программ», «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)», «Организация и проведение мероприятий» (далее – муниципальные услуги), указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена
на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Комитет культуры и туризма» и обновляется по мере изменения данных муниципальных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей
от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011
№ 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

9. Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Постановление Администрации города от 13.02.2020 № 1062
«Об установлении муниципальными учреждениями культуры города Сургута льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан» (далее – постановление Администрации города
от 13.02.2020 № 1062).

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

1. Категории потребителей муниципальных услуг: физические лица (далее – потребители услуги).

2. Подача, регистрация обращений, заявлений для получения муниципальных услуг не предусмотрены. В случае, если предусмотрена плата
за посещение мероприятия потребителю услуг необходимо совершить следующие действия:

2.1. Обратиться в кассу в здании соответствующего муниципального учреждения, в котором предполагается проведение мероприятия, с целью приобретения билета на посещение мероприятия.

2.2. Для приобретения билета на официальном сайте соответствующего муниципального учреждения необходимо совершить следующие действия:

- авторизоваться на сайте;

- выбрать мероприятие, которое планируется посетить;

- оплатить приобретение билета через систему электронных платежей
(по выбору потребителей услуг).

Продажа билетов через электронные системы приостанавливается за 3 дня до начала мероприятия.

2.3. Для льготных категорий населения муниципальные услуги предоставляются в порядке, установленном постановлением Администрации города от 13.02.2020 № 1062.

3. Кассы в здании, в котором предполагается проведение мероприятия, должны работать в течение не менее недели до дня проведения данного мероприятия с 12.00 до 19.00 часов. Перерывы работы касс должны составлять не более 10 минут подряд и не более одного часа в день.

4. Ожидание в очереди в кассу в здании, в котором предполагается провести мероприятие, не должно превышать 30 минут. Каждому потребителю услуг должен быть выдан билет, удостоверяющий его право на посещение мероприятия.

5. Для получения муниципальных услуг потребителям услуг необходимо обратиться в соответствующее муниципальное учреждение в дату, время посещения, указанные в билете. Предъявить билет сотруднику соответствующего муниципального учреждения, отвечающему за допуск
на мероприятие потребителей услуги.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг:

6.1. Не предъявление потребителем услуги билета, в том числе, пригласительного билета на посещение мероприятия.

6.2. Обращение потребителя услуги за получением муниципальных услуг

в дату, время, не соответствующие дате, времени мероприятия, указанные
в билете (пригласительном билете), за исключением случаев переноса муниципальным учреждением даты, времени проведения мероприятия в силу обстоятельств, указанных в подпункте 6.4. пункта 6 раздела III настоящего стандарта.

6.3. Отсутствие свободных мест (в случае, если посещение мероприятия является бесплатным и определено максимальное число посетителей мероприятия по количеству зрительских мест в концертном зале).

6.4. Отмена (перенос) мероприятия в связи с введением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций.

7. Порядок возврата билетов установлен статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальных услуг
и качеству муниципальных услуг

1. Требования к содержанию и порядку оказания муниципальных услуг.

1. 1. Общие требования к процессу оказания муниципальных услуг.

Муниципальные учреждения обеспечивают размещение:

- информации о проводимом мероприятии на официальном сайте соответствующего муниципального учреждения. Информация об отмене мероприятия, замене и (или) переносе ранее объявленного мероприятия, размещается на официальном сайте соответствующего муниципального учреждения в день возникновения факта, препятствующего проведению мероприятия в рамках соответствующей муниципальной услуги;

- правил поведения в муниципальных учреждениях в общедоступных
для потребителей услуг местах.

1.2. В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, муниципальные учреждения:

 - проводят мероприятия с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом имеющихся в учреждениях технических, кадровых, материальных ресурсов;

- обеспечивают соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

 1.3. Формы оказания муниципальных услуг:

1.3.1. «Показ (организация показа) концертных программ»:

- стационар;

- на выезде.

1.3.2. «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)», с учетом всех форм:

- стационар;

- на выезде.

1.3.3. «Организация и проведение мероприятий»: культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности).

1.4. Последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания муниципальных услуг.

 В рамках муниципальных услуг осуществляется следующая последовательность действий:

- подготовка к проведению мероприятия;

 - проведение мероприятия.

1.5. Характер оказания услуг для потребителей

Муниципальные услуги оказываются на платной и бесплатной основе.

1.5.1. Для получения муниципальных услуг на платной основе потребителям услуг необходимо:

3.1.1. Приобрести билет на предоставление муниципальных услуг в кассе муниципальных учреждений, либо электронный билет на официальном сайте муниципальных учреждений.

1.5.2. Предельные цены на оплату муниципальных услуг муниципальные учреждения определяют самостоятельно, исходя из затрат учреждений. Изготовление, учет, хранение и реализация билетов, в том числе в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения и возврата билетов (вплоть до невозможности возврата билетов), осуществляются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5.3. На бесплатной основе муниципальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем мероприятий, утверждаемым ежегодно муниципальным правовым актом на очередной календарный год.

2. Требования к качеству условий оказания муниципальных услуг

2.1. К муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальные услуги, регламентации их деятельности.

2.1.1. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги, обеспечивают наличие: необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности; соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда.

2.2. К зданиям, в которых предоставляются муниципальные услуги, прилегающим территориям.

2.2.1. К зданиям обеспечивается свободный подход для потребителей услуг.

2.2.2. Здания должны быть доступными для обслуживания граждан
с ограниченными физическими возможностями здоровья.

2.2.3. В зимнее время подходы к зданиям очищаются от снега и льда.

2.2.4. Здания оборудуются средствами противопожарной и охранной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. К помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги:

2.3.1. Помещения оборудуются информационными указателями для свободного передвижения потребителей услуг.

2.3.2. Муниципальные учреждения обеспечивают свободные пути эвакуации потребителей услуг (в том числе лестничные клетки, проходы в служебных помещениях, входах на чердаки).

2.3.3. В помещениях обеспечивается свободный подступ к средствам извещения о пожарах и пожаротушении.

2.3.4. Помещения должны быть обеспечены необходимой
для предоставления муниципальных услуг мебелью и мягким инвентарем
для сотрудников и потребителей услуги. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания потребителей услуг с сидячими местами
и информационные стенды.

2.3.5. Туалетные комнаты для потребителей услуг должны соответствовать санитарно-техническим требованиям.

2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальных услуг.

2.4.1. Работники муниципальных учреждений обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Потребители услуг должны уважительно относиться к другим потребителям услуг и работникам муниципальных учреждений.

2.5. Общие требования к организации процесса оказания муниципальных услуг.

2.5.1. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с уставами, локальными нормативными актами муниципальных учреждений.

2.5.2. Муниципальные учреждения осуществляют деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг, относящуюся к их основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

2.5.3. Мероприятия, в том числе реализуемые с использованием информационно-коммуникационных технологий, проводятся в соответствии
с календарными планами, утверждаемыми руководителями муниципальных учреждений.

2.5.4. Мероприятия, включенные в календарные планы, должны проводиться
в соответствии с положением (программой, сценарием), утверждаемыми руководителями муниципальных учреждений.

2.5.5. Продолжительность мероприятий обуславливается концепцией, формой, содержанием и техническими особенностями их проведения, в том числе проводимых с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.5.6. Муниципальные учреждения уведомляют комитет культуры и туризма Администрации города о проведении мероприятия вне помещений и (или) территории муниципальных учреждений, разрабатывают паспорт безопасности мероприятия, согласовывают его в структурных подразделениях Администрации города.

3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги.

Каждый работник муниципальных учреждений должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных
на него обязанностей.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за соблюдением требований настоящего стандарта муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальные учреждения несут ответственность за нарушение требований стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты мероприятий по контролю, проведенных в соответствии
c разделом V стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей муниципальных учреждений.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований стандарта имеет право любое лицо (далее – заявитель).

2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в муниципальные учреждения, комитет культуры
и туризма Администрации города (далее – комитет).

Контактная информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), информация о муниципальных учреждениях приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению
в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения.

Приложение

к стандарту качества муниципальных услуг «Показ (организация показа) концертных программ», «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)», «Организация и проведение мероприятий»

Перечень

муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных услуг «Показ (организация показа) концертных программ»,
«Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)»,
«Организация и проведение мероприятий»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Местонахождение | График работы | Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты | Перечень оказываемых муниципальных услуг |
| Муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» | город Сургут, улица Энгельса, 18 | понедельник: с 09.00 до 18.00;вторник - пятница:с 09.00 до 17.00;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | www.sfil.ru,тел.: 8(3462) 52-18-00,sfcenter@mail.ru | «Показ (организация показа) концертных программ»,«Организация и проведение мероприятий» |
| Муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка» | город Сургут, улица Энгельса, 11 | понедельник: с 09.00 до 18.00;вторник - пятница:с 09.00 до 17.00;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | [www.teatr-petrushka.ru](http://www.teatr-petrushka.ru), тел.: 8 (3462) 35-39-55,info@teatr-petrushka.ru | «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Стандарт качества

муниципальных работ «Организация
и проведение культурно-массовых мероприятий»,

«Организация показа концертов и концертных программ»,

«Осуществление экскурсионного обслуживания»,

(далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

1. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципальных учреждений:

- муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка»;

- муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»;

- муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр»;

- муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония»;

- муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры
и отдыха»;

- муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (далее – муниципальные учреждения).

2. Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципальных учреждений, выполняющих муниципальные работы: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», «Организация показа концертов и концертных программ», «Осуществление экскурсионного обслуживания» (далее – муниципальные работы), указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена
на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Комитет культуры и туризма» и обновляется по мере изменения данных муниципальных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент
о безопасности зданий и сооружений».

7. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей
от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994
№ 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

9. Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения муниципальных работ
и качеству муниципальных работ

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальных работ.

1.1. Общие требования к порядку выполнения муниципальных работ.

Муниципальные учреждения обеспечивают размещение:

- информации о предполагаемом мероприятии на официальном сайте соответствующего муниципального учреждения. Информация об отмене мероприятия, замене и (или) переносе ранее объявленного мероприятия размещается на официальном сайте соответствующего муниципального учреждения в день возникновения факта, препятствующего проведению мероприятия в рамках соответствующей муниципальной работы;

- правил поведения в муниципальных учреждениях в общедоступных
для посетителей местах.

Мероприятия и экскурсионное обслуживание могут проводиться как
в зданиях муниципальных учреждений, так и в зданиях сторонних организаций, вне помещений, на открытых площадках города, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.2. В случае введения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при угрозе
и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, муниципальные учреждения:

 - проводят мероприятия с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом имеющихся в учреждениях технических, кадровых, материальных ресурсов;

- обеспечивают соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

1.3. Формы выполнения муниципальных работ:

1.3.1. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»:

- творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр);

- культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия);

- мастер-классы;

- ритуалы;

- методических (семинар, конференция).

1.3.2. «Организация показа концертов и концертных программ»:

- с учетом всех форм.

1.3.3. «Осуществление экскурсионного обслуживания»:

- осуществление экскурсионного обслуживания в стационарных условиях;

- осуществление экскурсионного обслуживания вне стационарных условий.

1.4. Последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальных работ.

1.4.1. Разработка плана мероприятий муниципальными учреждениями на календарный год.

1.4.2. Создание режиссерско-постановочной группы (рабочей группы) планируемого мероприятия.

1.4.3. Продолжительность мероприятий обуславливается концепцией, формой, содержанием и техническими особенностями их проведения, в том числе в дистанционном формате, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4.4. Заключение договора с автором (авторами) результата интеллектуальной деятельности на передачу прав на использование произведений литературы и искусства.

1.4.5. Обеспечение наличия утвержденного регламента экскурсионного обслуживания, иные регулирующие проведение конкретной экскурсии документы. Продолжительность экскурсионной программы определяется ее содержанием.

1.4.6. Организация и проведение репетиционного процесса.

1.4.7. Организация информационно-административной работы.

1.4.8. Изготовление сценических постановочных средств, приобретение специального оборудования, театральных, сценических и других костюмов, расходных материалов и инвентаря.

1.4.9. Проведение текущего ремонта инвентаря, сценических и других костюмов, музыкальных инструментов.

1.4.10. Общехозяйственные работы, в том числе содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе выполнения муниципальной работы, приобретение услуг связи, обслуживание инженерных сетей, приобретение транспортных услуг, повышение квалификации персонала, приобретение и содержание программного обеспечения, используемого
в процессе выполнения муниципальных работ.

1.4.11. Выполнение муниципальных работ осуществляется персоналом муниципальных учреждений, солистами и участниками творческих коллективов города, а также силами других учреждений, на территории которых проводятся мероприятия, а также приглашенными коллективами, самостоятельными исполнителями, деятелями культуры и искусства.

1.4.12. Муниципальные учреждения уведомляют комитет культуры и туризма Администрации города, если мероприятие проводится вне помещений и (или) территории муниципальных учреждений. Разрабатывают паспорт безопасности мероприятия.

2. Требования к качеству условий выполнения муниципальных работ.

2.1. Требования к муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальные работы, регламентации их деятельности.

2.1.1. Муниципальные учреждения обеспечивают наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами муниципальных учреждений.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальных работ.

2.2.1. Муниципальные учреждения должны располагать необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием.

2.2.2. Работники муниципальных учреждений должны выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальных работ.

2.3.1. Проведение мероприятий осуществляется в соответствии
с календарными планами проведения мероприятий, утверждаемыми руководителями муниципальных учреждений.

2.3.2. Мероприятия, включенные в календарный план, должны проводиться в соответствии с положением (программой, сценарием), утверждаемыми руководителями муниципальных учреждений.

2.3.3. Продолжительность мероприятия обуславливается концепцией мероприятия, его формой, содержанием и техническими особенностями
его проведения, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.3.4. Доступ в здание муниципального учреждения или сторонних организаций должен быть открыт не позже чем за 45 минут до начала мероприятия.

2.4.9. Мероприятие должно начинаться не позднее 15 минут после объявленного времени начала, в случае задержки начала мероприятия должно быть сделано соответствующее объявление.

2.4.10. Мероприятия на открытых площадках города должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 22.00.

2.4.11. При проведении фейерверка в рамках мероприятия должны использоваться пиротехнические средства только лицензированных производителей. Организация, проводящая фейерверки, должна иметь лицензию на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий.

2.4.12. Муниципальные учреждения должны обеспечить во время проведения мероприятий на открытой площадке города, с предполагаемым количеством участников свыше 1 (одной) тысячи человек, дежурство наряда скорой медицинской помощи.

2.4.13. Проведение мероприятий на открытых площадках города отменяется при неблагоприятных погодных условиях, в случае если температура воздуха ниже минус 25 градусов по шкале Цельсия.

3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений.

Каждый работник муниципальных учреждений должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за соблюдением требований настоящего стандарта муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальные учреждения несут ответственность за нарушение требований стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты мероприятий по контролю, проведенных в соответствии
c разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей муниципальных учреждений.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта имеет право любое лицо (далее – заявитель).

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в соответствующее муниципальное учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет).

Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), информация о муниципальных учреждениях размещена на официальных сайтах учреждений, а также приведена в приложении к настоящему стандарту.

2. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению
в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения.

Приложение

к стандарту качества муниципальных работ «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», «Организация показа концертов и концертных программ», «Осуществление экскурсионного обслуживания»

Перечень

муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных работ «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», «Организация показа концертов и концертных программ», «Осуществление экскурсионного обслуживания»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Местонахождение | График работы | Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты | Перечень выполняемых муниципальных работ |
| Муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» | город Сургут, улица Энгельса, 18 | понедельник: с 09.00 до 18.00;вторник - пятница:с 09.00 до 17.00;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | www.sfil.ru,тел.: 8(3462) 52-18-00,sfcenter@mail.ru | «Организация показа концертов и концертных программ», «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» |
| Муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка» | город Сургут, улица Энгельса, 11 | понедельник: с 09.00 до 18.00;вторник - пятница:с 09.00 до 17.00;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | [www.teatr-petrushka.ru](http://www.teatr-petrushka.ru), тел.: 8(3462) 35-39-55,info@teatr-petrushka.ru | «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» |
| Муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» | город Сургут, улица Сибирская, 2 | понедельник -пятница:с 09.00 до 17.12;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | [www.gkc-surgut.ru](http://www.gkc-surgut.ru)тел.: 8(3462) 24-37-28,muk\_gkc@mail.ru | «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»,«Организация показа концертов и концертных программ» |
| Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» | город Сургут, проспект Набережный | понедельник: с 09.00 до 18.00;вторник - пятница:с 09.00 до 17.00;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | [www.surgutpark.ru](http://www.surgutpark.ru)тел.: 8(3462) 22-35-32,info@surgutpark.ru | «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» |
| Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр» | город Сургут, улица Студенческая, 10 | понедельник -пятница:с 09.00 до 17.12;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | [www.art-surgut.ru](http://www.art-surgut.ru)тел.: 8(3462) 35-64-55info@art-surgut.ru | «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»,«Осуществление экскурсионного обслуживания» |
| Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» | город Сургут, улица Энергетиков, 2 | понедельник - пятница с 09.00 до 17.00;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | [www.stariy-surgut.ru](http://www.stariy-surgut.ru)тел.: 8(3462) 24-78-39,starsurgut@admsurgut.ru | «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»,«Организация показа концертов и концертных программ»,«Осуществление экскурсионного обслуживания» |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Стандарт качества

муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований
и формирований самодеятельного народного творчества»

(далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

1. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципальных учреждений:

- муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»;

- муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр»;

- муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (далее – муниципальные учреждения).

2. Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципальных учреждений, выполняющих муниципальную работу: «Организация деятельности клубных формирований
и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – муниципальная работа), указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Комитет культуры и туризма» и обновляется по мере изменения данных муниципальных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент
о безопасности зданий и сооружений».

6. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей
от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994
№ 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил
СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения муниципальной работы
и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

Муниципальные учреждения обеспечивают размещение:

- информации о деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (далее – клубные формирования) на официальном сайте соответствующего муниципального учреждения. Информация об отмене занятий, мероприятий клубных формирований размещается на официальном сайте соответствующего муниципального учреждения в день возникновения факта, препятствующего проведению занятия, и (или) мероприятий, осуществляемых в рамках муниципальной работы;

- правил поведения в муниципальных учреждениях в общедоступных
для посетителей местах.

Занятия и мероприятия клубных формирований могут проводиться как в зданиях муниципальных учреждений, так и в зданиях сторонних организаций, вне помещений, на открытых площадках города, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы:

- организация работы творческих коллективов самодеятельного народного творчества, студий, клубов по интересам и любительских объединений по различным жанрам и направлениям;

- организация работы клубных формирований по различным жанрам, направлениям.

1.3. Последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальной работы:

1.3.1. Набор участников в клубное формирование.

1.3.2. Подбор учебных и методических материалов для занятий (репетиций).

1.3.3. Проведение плановых занятий для участников в формах и видах, характерных для соответствующего клубного формирования.

1.3.4. Планирование, учет, отчетность, в том числе подготовка творческих отчетов (по результатам проведения конкурсов, фестивалей, выставок, мастер-классов, иных мероприятий) о деятельности клубного формирования.

1.3.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства руководителей клубных формирований, специалистов учреждения.

1.3.6. Участие клубных формирований в мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями, городских мероприятиях.

1.3.7. Участие клубных формирований в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня за счет средств соответствующего муниципального учреждения от иной приносящей доход деятельности, и иных разрешенных законодательством Российской Федерации доходов и поступлений.

2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы.

2.1. Требования к муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальные работы, регламентации их деятельности.

2.1.1. Муниципальные учреждения выполняют муниципальную работу
в соответствии с муниципальными правовыми актами, уставом, локальными актами муниципального учреждения.

2.1.2. Деятельность клубного формирования регламентируется соответствующим положением о нем, утверждаемым директором соответствующего муниципального учреждения, в котором должны быть предусмотрены требования к организации занятий (репетиций), формированию репертуара, участию в мероприятиях муниципального учреждения, городских мероприятиях, иные требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. При введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, или чрезвычайной ситуации, при угрозе и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, муниципальные учреждения проводят занятия (репетиции) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальной работы.

2.2.1. Муниципальные учреждения должны располагать необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием.

2.2.2. Работники муниципальных учреждений обязаны соблюдать правовые нормы, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальной работы

2.3.1. Муниципальные учреждения обеспечивают предоставление помещений для проведения занятий (репетиций) и выступлений клубных формирований.

2.3.2. Помещения для занятий должны быть оборудованы необходимой мебелью, музыкальными инструментами, иной техникой в соответствии
с направлением деятельности клубного формирования.

2.3.3. Клубные формирования, участвующие в мероприятиях, должны быть обеспечены театральными, сценическими костюмами и музыкальными инструментами.

2.3.4. При участии клубных формирований в мероприятиях, проводимых на открытых площадках, муниципальные учреждения должны обеспечить участников транспортными средствами, в том числе для перевоза музыкальных инструментов, сценических костюмов, согласно смете мероприятия.

2.3.5. Муниципальные учреждения обеспечивают участие клубных формирований, имеющих звания «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив» в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях не реже 1 раза в 2 года.

2.3.6. Сотрудники муниципальных учреждений, лично взаимодействующие с занимающимися в клубных формированиях, должны проходить медицинское обследование не реже одного раза в год.

2.3.7. В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при угрозе и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, работники и посетители муниципальных учреждений обязаны соблюдать требования санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений.

Каждый работник муниципальных учреждений должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за соблюдением требований настоящего стандарта муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальные учреждения несут ответственность за нарушение требований стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты мероприятий по контролю, проведенных в соответствии
c разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта имеет право любое лицо (далее – заявитель).

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в соответствующее муниципальное учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет).

Контактная информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), контактная информация
о муниципальных учреждениях размещена на официальном сайте учреждения,
а также приведена в приложении к настоящему стандарту.

2. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению
в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения.

Приложение

к стандарту качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

Перечень

муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Местонахождение | График работы | Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты |
| Муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» | город Сургут, улица Сибирская, 2 | понедельник -пятница:с 09.00 до 17.12;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | [www.gkc-surgut.ru](http://www.gkc-surgut.ru)тел.: 8(3462) 24-37-28,muk\_gkc@mail.ru |
| Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр» | город Сургут, улица Майская, 10 | понедельник -пятница:с 09.00 до 17.12;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | [www.art-surgut.ru](http://www.art-surgut.ru)тел.: 8(3462) 35-64-55info@art-surgut.ru |
| Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» | город Сургут, улица Энергетиков, 2 | понедельник - пятница с 09.00 до 17.00;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | [www.stariy-surgut.ru](http://www.stariy-surgut.ru)тел.: 8(3462) 24-78-39,starsurgut@admsurgut.ru |

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Стандарт качества

муниципальных работ

«Создание спектаклей», «Создание концертов

и концертных программ»

 (далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

1. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципальных учреждений:

- муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка»;

- муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» (далее – муниципальные учреждения).

2. Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципальных учреждений, выполняющих муниципальные работы: «Создание спектаклей», «Создание концертов и концертных программ» (далее – муниципальные работы), указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Комитет культуры и туризма» и обновляется по мере изменения данных муниципальных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент
о безопасности зданий и сооружений».

7. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей
от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994
№ 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

9. Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения муниципальных работ
и качеству муниципальных работ

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальных работ.

1.1. Общие требования к порядку выполнения муниципальных работ.

Муниципальные учреждения обеспечивают размещение:

- информации о предполагаемом мероприятии на официальном сайте соответствующего муниципального учреждения. Информация об отмене мероприятия, замене и (или) переносе ранее объявленного мероприятия размещается на официальном сайте соответствующего муниципального учреждения в день возникновения факта, препятствующего проведению мероприятия в рамках соответствующей муниципальной работы;

- правил поведения в муниципальных учреждениях в общедоступных
для посетителей местах.

1.2. В случае введения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, муниципальные учреждения обеспечивают соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

1.3. Формы выполнения муниципальных работ:

1.3.1. «Создание спектаклей»:

- с учетом всех форм;

- малая форма (камерный спектакль).

1.3.2. «Создание концертов и концертных программ»:

- с учетом всех форм.

1.4. Последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальных работ.

1.4.1. Разработка плана мероприятий муниципальными учреждениями на календарный год.

1.4.2. Создание режиссерско-постановочной группы (рабочей группы) планируемого мероприятия.

1.4.3. Продолжительность мероприятий обуславливается концепцией, формой, содержанием и техническими особенностями их проведения, в том числе в дистанционном формате, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4.4. Заключение договора с автором (авторами) результата интеллектуальной деятельности на передачу прав на использование произведений литературы и искусства.

1.4.5. Организация и проведение репетиционного процесса.

1.4.6. Организация информационно-административной работы.

1.4.7. Изготовление сценических постановочных средств, приобретение специального оборудования, театральных, сценических и других костюмов, расходных материалов и инвентаря.

1.4.8. Проведение текущего ремонта инвентаря, сценических и других костюмов, музыкальных инструментов.

1.4.9. Общехозяйственные работы, в том числе содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе выполнения муниципальных работ, приобретение услуг связи, обслуживание инженерных сетей, приобретение транспортных услуг, повышение квалификации персонала, приобретение и содержание программного обеспечения, используемого
в процессе выполнения муниципальных работ.

1.4.10. Выполнение муниципальных работ осуществляется персоналом муниципальных учреждений, а также приглашенными коллективами, самостоятельными исполнителями, деятелями культуры и искусства.

2. Требования к качеству условий выполнения муниципальных работ.

2.1. Требования к муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальные работы, регламентации их деятельности.

Муниципальные учреждения обеспечивают наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами муниципальных учреждений.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальных работ.

2.2.1. Муниципальные учреждения должны располагать необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием.

2.2.2. Работники муниципальных учреждений должны выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальных работ.

2.3.1. Проведение мероприятий осуществляется в соответствии
с календарными планами проведения мероприятий, утверждаемыми руководителями муниципальных учреждений.

2.3.2. Мероприятия, включенные в календарный план, должны проводиться в соответствии с положением (программой, сценарием), утверждаемыми руководителями муниципальных учреждений.

2.3.3. Продолжительность мероприятия обуславливается концепцией мероприятия, его формой, содержанием и техническими особенностями
его проведения, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений.

Каждый работник муниципальных учреждений должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных
на него обязанностей.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за соблюдением требований настоящего стандарта муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальные учреждения несут ответственность за нарушение требований стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты мероприятий по контролю, проведенных в соответствии
c разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей муниципальных учреждений.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта имеет право любое лицо (далее – заявитель).

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в соответствующее муниципальное учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет).

Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), информация о муниципальных учреждениях размещена на официальных сайтах учреждений, а также приведена в приложении к настоящему стандарту.

2. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению
в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения.

Приложение

к стандарту качества муниципальных работ «Создание спектаклей», «Создание концертов и концертных программ»

Перечень

муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных работ «Создание спектаклей», «Создание концертов

и концертных программ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Местонахождение | График работы | Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты | Перечень выполняемых муниципальных работ |
| Муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» | город Сургут, улица Энгельса, 18 | понедельник: с 09.00 до 18.00;вторник - пятница:с 09.00 до 17.00;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | www.sfil.ru,тел.: 8(3462) 52-18-00,sfcenter@mail.ru | «Создание концертов и концертных программ» |
| Муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка» | город Сургут, улица Энгельса, 11 | понедельник: с 09.00 до 18.00;вторник - пятница:с 09.00 до 17.00;перерыв: с 13.00 до 14.00;суббота, воскресенье – выходные дни | [www.teatr-petrushka.ru](http://www.teatr-petrushka.ru), тел.: 8(3462) 35-39-55,info@teatr-petrushka.ru |  «Создание спектаклей» |