Проект

подготовлен отделом

социально-экономического

прогнозирования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 09.02.2021 № 906

«Об утверждении порядка подачи  
и рассмотрения жалоб на решения  
и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686«Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.02.2021 № 906   
«Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута  
и их должностных лиц, муниципальных служащих» (с изменениями  
от 22.03.2021 № 2077) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац третий пункта 9 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

- нарушение срока предоставления услуги;

- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых  
не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы,  
не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми  
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении услуги документов  
или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона  
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | А.С. Филатов |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись (возможные замечания) | Дата согласования документа | | |
| Заместитель Главы города  А.М. Кириленко |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.2021» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.2021» |
| Правовое управление  Администрации города |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.2021» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.2021» |
| Начальник отдела социально-экономического прогнозирования  Администрации города  С.Г. Мединцева |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.2021» | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.2021» |

Рассылка:

1. Заместитель Главы города Кириленко А.М. – СЭД «Дело» (общий доступ);

2. Управление массовых коммуникаций (Гарант, Консультант) – СЭД «Дело» (общий доступ);

3. Управление документационного и организационного обеспечения – СЭД «Дело» (общий доступ);

4. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» – СЭД «Дело» (общий доступ);

5. Отдел социально-экономического прогнозирования – СЭД «Дело» (общий доступ);

6. Департамент архитектуры и градостроительства – СЭД «Дело» (общий доступ);

7. Департамент финансов – СЭД «Дело» (общий доступ);

8. Департамент образования – СЭД «Дело» (общий доступ);

9. Департамент городского хозяйства – СЭД «Дело» (общий доступ);

10. Комитет по земельным отношениям – СЭД «Дело» (общий доступ);

11. Комитет по управлению имуществом – СЭД «Дело» (общий доступ);

12. Управление учёта и распределения жилья – СЭД «Дело» (общий доступ);

13. Управление по труду– СЭД «Дело» (общий доступ);

14. Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма – СЭД «Дело» (общий доступ);

15. Управление бюджетного учёта и отчётности – СЭД «Дело» (общий доступ);

16. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов – СЭД «Дело» (общий доступ);

17. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей – СЭД «Дело» (общий доступ);

18. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута» – СЭД «Дело» (общий доступ)

Исполнитель:

Лефлер Юлия Сергеевна,

главный специалист отдела

социально-экономического

прогнозирования,

тел.: (3462) 52-21-85