Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут

на 2021 – 2023 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности  |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству | постоянно | структурные подразделения Администрации городав соответствии с компетенцией, правовое управлениеАдминистрации города |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникновению коррупции. Ведение работы с предложениями и информационными предложениями, поступившими через ящики «Ваше мнение» | постоянно | управление массовых коммуникаций, Администрации города, муниципальное казенноеучреждение «Наш город»  |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции, «телефонах доверия», местах размещения стационарных ящиков «Ваше мнение» в целях сбора сообщений о фактах, имеющих коррупционную составляющую. Размещение в социальных сетях рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно  | управление массовых коммуникаций, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города |
| 1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети Интернет | постоянно | управление массовых коммуникаций Администрации города |
| 1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | не реже одного разав квартал | межведомственный советпри Главе города Сургутапо противодействию коррупции, правовое управление Администрации города в части предоставления информации |
| 1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных недостатков и предпосылок их возникновения | ежеквартально | управление массовых коммуникаций Администрации города |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных учреждений по формированию учебных планов с учетомнеобходимости включения факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции | III квартал 2021 года,III квартал 2022 года,III квартал 2023 года | департамент образованияАдминистрации города |
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций информации об оказываемых платных услугах, стоимости и порядке их оказания | постоянно | департамент образования, комитет культуры,отдел молодёжной политики, управление физической культуры и спорта Администрации города, руководители подведомственных муниципальных организаций  |
| 1.9. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему: «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности», а также по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса | I – II полугодие | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города |
| 1.10. Проведение мероприятий на тему «Сургут против коррупции» | один раз в год | департамент образования, комитет культуры,отдел молодёжной политики, управление физической культуры и спорта Администрации города, руководители подведомственных муниципальных организаций  |
| 1.11. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещенияантикоррупционной деятельности в городе Сургуте | декабрь 2021 годадекабрь 2022 годадекабрь 2023 года | управление массовых коммуникаций,управление по обеспечениюдеятельности административных и других коллегиальных органов,структурные подразделения Администрации городав соответствии с компетенцией (по мере необходимости),муниципальное казенноеучреждение "Наш город" |
| 1.12. Проведение дней открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся, студентов, общественности | один раз в год | аппарат Думы города, департамент образования,управление внешних и общественных связей, управление массовых коммуникацийАдминистрации города |
| 1.13. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросампротиводействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | постоянно | управление массовых коммуникаций, управление документационного и организационного обеспечения, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органовАдминистрации города  |
| 1.15. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут за 2020, 2021 и 2022 годы  | II квартал 2021II квартал 2022II квартал 2023 | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений | постоянно | рабочая группа по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников Администрации города |
| 2.2.  Организация проведения семинаров по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления:- лиц, поступивших на муниципальную службу впервые;- муниципальных служащих, переведённых на иную должность муниципальной службы;- муниципальных служащих, подлежащих аттестации;- муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;- лиц, включенных в кадровый резерв органов местногосамоуправления города Сургута | ежегодносогласно плану-графику | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправленияпо ведению кадровой работы, муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| 2.3. Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений  | ежегодно | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы  |
| 2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроляза соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения к ответственности этихлиц в случае:- непринятия мер по предотвращению и урегулированиюконфликта интересов;- несоблюдения ограничений и запретов;- неисполнения обязанностей, установленных в целяхпротиводействия коррупции | 25 октября 2021 года25 января 2022 года25 октября 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц,замещающих муниципальные должности, должностимуниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 25 октября 2021 года,25 января 2022 года,25 октября 2023 года | уполномоченныеструктурные подразделения органов местногосамоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.6. Обеспечение ежегодного повышения квалификациимуниципальных служащих, в должностные обязанностикоторых входит работа по профилактике коррупционныхи иных правонарушений | 25 октября 2021 года,25 февраля 2022 года,25 октября 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | I - II полугодие2021 года,I - II полугодие2022 года,I - II полугодие2023 года | управление внешних и общественных связей,управление бюджетногоучёта и отчётностиАдминистрации городауполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.8. Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими муниципального образования запретазаниматься предпринимательской деятельностью личноили через доверенных лиц, участвовать в управлениикоммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией | до 01 ноября 2021 года,до 01 ноября 2022 года,до 01 ноября 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.9. Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам:- прохождения муниципальной службы;- противодействия коррупции;- возникновения конфликта интересов | по меренеобходимости | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.10. Привлечение к работе в комиссии по соблюдениютребований к служебному поведению муниципальныхслужащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постояннов течение года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.11. Организация проведения вводного инструктажапо вопросам противодействия коррупции для вновьпринятых на муниципальную службу | при поступлениина муниципальную службу | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.12. Включение в мероприятия индивидуального планаподготовки гражданина и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего изучение законодательства, муниципальных правовых актов, обзора практик, связанных с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления | в течение месяцас момента включенияв резерв | руководители структурных подразделений органовместного самоуправления,уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.13. Проведение консультативно-методической работыв индивидуальном порядке по заполнению форм справоко доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- с лицами, замещающими муниципальные должности;- муниципальными служащими;- гражданами, поступающими на должность муниципальной службы | до 30 апреля 2021 года,до 30 апреля 2022 года,до 30 апреля 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.14. Мониторинг предоставления муниципальнымислужащими сведений о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022 годов | до 01 июня 2021 года,до 01 июня 2022 года,до 01 июня 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.15. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022 годов | до 01 июня 2021 года,до 01 июня 2022 года,до 01 июня 2023 года | муниципальное казенноеучреждение «Центр организационного обеспечениядеятельности муниципальных организаций» |
| 2.16. Размещение сведений о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характерана официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегоднов течение 14-и рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представлениясведений | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы(по лицам, замещающиммуниципальные должностии должности муниципальной службы высшей группы),муниципальное казенноеучреждение «Центр организационного обеспечениядеятельности муниципальных организаций» (по руководителям муниципальныхучреждений) |
| 2.17. Проведение проверок достоверности и полнотысведений, представляемых гражданами, претендующимина замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению | по меренеобходимости | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдениюмуниципальными служащими органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации в части:- предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, - предотвращения или урегулирования конфликта интересов;- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- соблюдения запретов, ограничений;- выполнение иной оплачиваемой работы;- уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | до 31 декабря 2021 годадо 31 декабря 2022 годадо 31 декабря 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.19. Мониторинг реализации [пункта 9 статьи 31](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/319) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | до 01 декабря 2021 годадо 01 декабря 2022 годадо 01 декабря 2023 года | межотраслевая комиссияпо осуществлению закупок,комиссия по осуществлениюзакупок для муниципальныхпредприятий |
| 2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка "Карты коррупционных рисков:- выявление должностей муниципальной службы,замещение которых связано с коррупционными рисками;- проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местногосамоуправления, разработка "Карты коррупционных рисков";- внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы | в соответствииметодическими рекомендациями | руководители структурныхподразделений,управление кадров и муниципальной службы Администрации города |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов  | постоянно | руководители органовместного самоуправления,юридические службыорганов местногосамоуправления |
| 3.2. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города за 2021, 2022, 2023 годы | I квартал 2021 года I квартал 2022 годаI квартал 2023 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции,юридические службы органов местного самоуправления  |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям за 2020, 2021 и 2022 годы | II квартал 2021 годаII квартал 2022 года II квартал 2023 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции, правовое управление в части предоставления информации |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | в соответствии с установленным порядком | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | ежеквартально  | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований |
| 4.1. Информационно пропагандистское сопровождение мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках реализации настоящего плана  | по мере необходимости | управлениемассовых коммуникаций Администрации города |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественноммнении сургутян. Подготовка информации о результатах данного мероприятия на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции  | до конца 2021 года до конца 2022 годадо конца 2023 года | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:- о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;- о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий);- о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан | ежеквартально | управление массовых коммуникаций Администрации городаруководители структурных подразделений органов местного самоуправления, кураторы муниципальных организаций(в части рассмотренияи анализа обращений),муниципальное казенное учреждение «Наш город»(в части учета обращений, поступающих через ящики«Ваше мнение»)  |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города | не реже одного раза в год | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг | постоянно | руководители структурныхподразделений Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постоянно | комитет по земельным отношениям Администрациигорода,контрольное управлениеАдминистрации города |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственныхи муниципальных услуг при исполнении административных регламентов.Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты, а также установлению электронных форм контроляза их исполнением | I - II полугодие2021 годаI - II полугодие2022 года,I - II полугодие2023 года | руководители структурныхподразделений, предоставляющих муниципальныеуслуги |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного)среди получателей муниципальных услуг по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ результатов анкетирования приобщать к отчету по исполнению настоящего плана | не реже одного разав год | муниципальное казенноеучреждение «Наш город»  |
| 5.5. Проведение анализа коррупционных рисков в сфережилищно-коммунального хозяйства и обеспечениевнедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйстваи обеспечения внедрения комплекса мер, направленныхна снижение уровня коррупции в данной сфере,для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | ежегодно | департамент городскогохозяйстваАдминистрациигорода |
| 5.6. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут | до 01 ноября 2021 года,до 01 ноября 2022 года,до 01 ноября 2023 года | структурные подразделенияАдминистрации городав отношении подведомственных муниципальныхорганизаций, учреждений,управление по обеспечениюдеятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля |
| 6.1. Организация проведения повышения квалификации и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | согласноплану-графику | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы,муниципальное казенноеучреждение "Центр организационного обеспечениядеятельностимуниципальных организаций" |
| 6.2. Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества и земельных ресурсов | постоянно | комитет по земельнымотношениям Администрации города,комитет по управлениюимуществом Администрации города |
| 6.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования.Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянноне реже одного разав год | комитет по земельнымотношениям Администрации города,комитет по управлениюимуществом Администрации города,контрольное управлениеАдминистрации города |
| 6.4. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков | постоянноне реже одного разав год | комитет по управлениюимуществом Администрации города,контрольное управлениеАдминистрации города |
| 6.5. В соответствии с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств | постоянно | главные распорядителибюджетных средств |
| 6.6. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты, своевременного доведения информации об изменениях до заказчиков | постоянно | управление муниципальных закупок Администрациигорода |
| 6.7. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | ежеквартально | управление муниципальных закупок Администрациигорода |
| 6.8. Контроль в сфере закупок согласно [Федеральному закону](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянноне реже одного разав год | контрольно-ревизионноеуправление Администрации города |
| 6.9. Контроль в сфере [бюджетного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/0)Российской Федерации и иных нормативных правовыхактов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | контрольно-ревизионноеуправление Администрации города |
| 6.10. Подготовка аналитической информации о выявленныхв ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделенийАдминистрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета,муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | в течение годане реже одного разав год | контрольно-ревизионноеуправление Администрации города |