Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут

на 2021 – 2023 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности | | |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых  актов на соответствие действующему законодательству | постоянно | структурные подразделения Администрации города  в соответствии  с компетенцией,  правовое управление  Администрации города |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка  и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих  возникновению коррупции. Ведение работы с предложениями и информационными предложениями, поступившими  через ящики «Ваше мнение» | постоянно | управление массовых коммуникаций, Администрации города,  муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции, «телефонах доверия», местах размещения стационарных ящиков «Ваше мнение» в целях сбора сообщений о фактах, имеющих  коррупционную составляющую. Размещение в социальных  сетях рекламной продукции, направленной на создание  в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно | управление  массовых коммуникаций, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города |
| 1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети Интернет | постоянно | управление  массовых коммуникаций Администрации города |
| 1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | не реже одного раза  в квартал | межведомственный совет  при Главе города Сургута  по противодействию  коррупции,  правовое управление Администрации города  в части предоставления информации |
| 1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных  средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия  мер реагирования, в том числе устранения возможных  недостатков и предпосылок их возникновения | ежеквартально | управление  массовых коммуникаций Администрации города |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных  учреждений по формированию учебных планов с учетом  необходимости включения факультативных, элективных  курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы  к противодействию коррупции | III квартал 2021 года,  III квартал 2022 года,  III квартал 2023 года | департамент образования  Администрации города |
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций  информации об оказываемых платных услугах, стоимости и порядке их оказания | постоянно | департамент образования, комитет культуры,  отдел молодёжной политики, управление физической культуры и спорта Администрации города, руководители подведомственных  муниципальных  организаций |
| 1.9. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему: «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности», а также по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса | I – II полугодие | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города |
| 1.10. Проведение мероприятий на тему «Сургут против  коррупции» | один раз в год | департамент образования, комитет культуры,  отдел молодёжной политики, управление физической культуры и спорта Администрации города, руководители подведомственных  муниципальных  организаций |
| 1.11. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения  антикоррупционной деятельности в городе Сургуте | декабрь 2021 года  декабрь 2022 года  декабрь 2023 года | управление массовых коммуникаций,  управление по обеспечению  деятельности административных и других коллегиальных органов,  структурные подразделения Администрации города  в соответствии  с компетенцией  (по мере необходимости),  муниципальное казенное  учреждение "Наш город" |
| 1.12. Проведение дней открытых дверей в Думе города,  Администрации города для учащихся, студентов, общественности | один раз в год | аппарат Думы города,  департамент образования,  управление внешних и общественных связей, управление  массовых коммуникаций  Администрации города |
| 1.13. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам  противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской  Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов  федеральных государственных органов, посвященных  вопросам противодействия коррупции» | постоянно | управление массовых коммуникаций,  управление документационного и организационного  обеспечения,  управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов  Администрации города |
| 1.15. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут за 2020, 2021 и 2022 годы | II квартал 2021  II квартал 2022  II квартал 2023 | межведомственный  совет при Главе города  по противодействию  коррупции |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных  и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений | постоянно | рабочая группа по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников Администрации города |
| 2.2.  Организация проведения семинаров по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления:  - лиц, поступивших на муниципальную службу впервые;  - муниципальных служащих, переведённых на иную должность муниципальной службы;  - муниципальных служащих, подлежащих аттестации;  - муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;  - лиц, включенных в кадровый резерв органов местного  самоуправления города Сургута | ежегодно  согласно плану-графику | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления  по ведению кадровой работы, муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| 2.3. Проведение анализа по повышению эффективности  деятельности комиссий по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов в части  осуществления профилактики коррупционных проявлений | ежегодно | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля  за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения к ответственности этих  лиц в случае:  - непринятия мер по предотвращению и урегулированию  конфликта интересов;  - несоблюдения ограничений и запретов;  - неисполнения обязанностей, установленных в целях  противодействия коррупции | 25 октября 2021 года  25 января 2022 года  25 октября 2023 года | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц,  замещающих муниципальные должности, должности  муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 25 октября 2021 года,  25 января 2022 года,  25 октября 2023 года | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.6. Обеспечение ежегодного повышения квалификации  муниципальных служащих, в должностные обязанности  которых входит работа по профилактике коррупционных  и иных правонарушений | 25 октября 2021 года,  25 февраля 2022 года,  25 октября 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | I - II полугодие  2021 года,  I - II полугодие  2022 года,  I - II полугодие  2023 года | управление внешних и общественных связей,  управление бюджетного  учёта и отчётности  Администрации города  уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.8. Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими муниципального образования запрета  заниматься предпринимательской деятельностью лично  или через доверенных лиц, участвовать в управлении  коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией | до 01 ноября 2021 года,  до 01 ноября 2022 года,  до 01 ноября 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.9. Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам:  - прохождения муниципальной службы;  - противодействия коррупции;  - возникновения конфликта интересов | по мере  необходимости | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.10. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постоянно  в течение года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.11. Организация проведения вводного инструктажа  по вопросам противодействия коррупции для вновь  принятых на муниципальную службу | при поступлении  на муниципальную службу | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.12. Включение в мероприятия индивидуального плана  подготовки гражданина и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего изучение законодательства, муниципальных правовых актов, обзора практик, связанных с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления | в течение месяца  с момента включения  в резерв | руководители структурных подразделений органов  местного самоуправления,  уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.13. Проведение консультативно-методической работы  в индивидуальном порядке по заполнению форм справок  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - с лицами, замещающими муниципальные должности;  - муниципальными служащими;  - гражданами, поступающими на должность муниципальной службы | до 30 апреля 2021 года,  до 30 апреля 2022 года,  до 30 апреля 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.14. Мониторинг предоставления муниципальными  служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022 годов | до 01 июня 2021 года,  до 01 июня 2022 года,  до 01 июня 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.15. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022 годов | до 01 июня 2021 года,  до 01 июня 2022 года,  до 01 июня 2023 года | муниципальное казенное  учреждение «Центр организационного обеспечения  деятельности муниципальных организаций» |
| 2.16. Размещение сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  на официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегодно  в течение 14-и рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления  сведений | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы  (по лицам, замещающим  муниципальные должности  и должности муниципальной службы высшей группы),  муниципальное казенное  учреждение «Центр организационного обеспечения  деятельности муниципальных организаций»  (по руководителям муниципальных  учреждений) |
| 2.17. Проведение проверок достоверности и полноты  сведений, представляемых гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере  необходимости | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдению  муниципальными служащими органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации в части:  - предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, - предотвращения или урегулирования конфликта интересов;  - уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - соблюдения запретов, ограничений;  - выполнение иной оплачиваемой работы;  - уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | до 31 декабря 2021 года  до 31 декабря 2022 года  до 31 декабря 2023 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.19. Мониторинг реализации [пункта 9 статьи 31](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/319) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | до 01 декабря 2021 года  до 01 декабря 2022 года  до 01 декабря 2023 года | межотраслевая комиссия  по осуществлению закупок,  комиссия по осуществлению  закупок для муниципальных  предприятий |
| 2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка "Карты коррупционных рисков:  - выявление должностей муниципальной службы,  замещение которых связано с коррупционными рисками;  - проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местного  самоуправления, разработка "Карты коррупционных рисков";  - внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы | в соответствии  методическими рекомендациями | руководители структурных  подразделений,  управление кадров и муниципальной службы Администрации города |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | руководители органов  местного самоуправления,  юридические службы  органов местного  самоуправления |
| 3.2. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных правовых актов органов местного  самоуправления города за 2021, 2022, 2023 годы | I квартал 2021 года  I квартал 2022 года  I квартал 2023 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции,  юридические службы  органов местного  самоуправления |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных  на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям за 2020, 2021 и 2022 годы | II квартал 2021 года  II квартал 2022 года  II квартал 2023 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции,  правовое управление в части предоставления информации |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия  (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов  и их проектов | в соответствии  с установленным  порядком | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных  правовых актов и их проектов | ежеквартально | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований | | |
| 4.1. Информационно пропагандистское сопровождение мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках реализации настоящего плана | по мере необходимости | управление  массовых коммуникаций Администрации города |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном  мнении сургутян.  Подготовка информации о результатах данного мероприятия на заседании межведомственного совета при Главе города  по противодействию коррупции | до конца 2021 года  до конца 2022 года  до конца 2023 года | муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:  - о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;  - о недостатках в работе органов местного самоуправления  и должностных лиц (учреждений, предприятий);  - о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод  и законных интересов граждан | ежеквартально | управление массовых коммуникаций Администрации города  руководители структурных подразделений органов  местного самоуправления, кураторы муниципальных организаций  (в части рассмотрения  и анализа обращений),  муниципальное казенное  учреждение «Наш город»  (в части учета обращений, поступающих через ящики  «Ваше мнение») |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города | не реже одного раза  в год | муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных  подразделений Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постоянно | комитет по земельным отношениям Администрации  города,  контрольное управление  Администрации города |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных  и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов.  Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты, а также установлению электронных форм контроля  за их исполнением | I - II полугодие  2021 года  I - II полугодие  2022 года,  I - II полугодие  2023 года | руководители структурных  подразделений, предоставляющих муниципальные  услуги |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного)  среди получателей муниципальных услуг по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ результатов анкетирования приобщать к отчету по исполнению настоящего плана | не реже одного раза  в год | муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 5.5. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере  жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение  внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.  Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства  и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных  на снижение уровня коррупции в данной сфере,  для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | ежегодно | департамент городского  хозяйства  Администрации  города |
| 5.6. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут | до 01 ноября 2021 года,  до 01 ноября 2022 года,  до 01 ноября 2023 года | структурные подразделения  Администрации города  в отношении подведомственных муниципальных  организаций, учреждений,  управление по обеспечению  деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля | | |
| 6.1. Организация проведения повышения квалификации и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | согласно  плану-графику | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы,  муниципальное казенное  учреждение "Центр организационного обеспечения  деятельности  муниципальных организаций" |
| 6.2. Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества и земельных ресурсов | постоянно | комитет по земельным  отношениям Администрации города,  комитет по управлению  имуществом Администрации города |
| 6.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования.  Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянно  не реже одного раза  в год | комитет по земельным  отношениям Администрации города,  комитет по управлению  имуществом Администрации города,  контрольное управление  Администрации города |
| 6.4. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков | постоянно  не реже одного раза  в год | комитет по управлению  имуществом Администрации города,  контрольное управление  Администрации города |
| 6.5. В соответствии с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств | постоянно | главные распорядители  бюджетных средств |
| 6.6. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты, своевременного доведения информации об изменениях до заказчиков | постоянно | управление муниципальных закупок Администрации  города |
| 6.7. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | ежеквартально | управление муниципальных закупок Администрации  города |
| 6.8. Контроль в сфере закупок согласно [Федеральному закону](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянно  не реже одного раза  в год | контрольно-ревизионное  управление Администрации города |
| 6.9. Контроль в сфере [бюджетного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/0)  Российской Федерации и иных нормативных правовых  актов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | контрольно-ревизионное  управление Администрации города |
| 6.10. Подготовка аналитической информации о выявленных  в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений  Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета,  муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | в течение года  не реже одного раза  в год | контрольно-ревизионное  управление Администрации города |