



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка
санкционирования расходов
юридических лиц, не являющихся
получателями бюджетных средств,
муниципальными бюджетными и
автономными учреждениями,
источником финансового обеспечения
которых являются средства,
предоставленные из бюджета города в
форме субсидий

Департамент финансов

№ 08-03-65/1

от: 24/03/2021



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы города от 21.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города в форме субсидий.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

- в справочно – правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

И.о. директора департамента



Е.А. Хрусталева

Порядок санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города в форме субсидий

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - неучастники бюджетного процесса), источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города в форме субсидий, за исключением субсидий, предоставляемых им из бюджета города, в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат, в том числе в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – целевые средства).

Санкционирование расходов неучастников бюджетного процесса осуществляется департаментом финансов Администрации города Сургута (далее - департамент финансов) на лицевых счетах, открытых им в департаменте финансов в случаях, установленных в Решении Думы города о бюджете, при соблюдении условий и порядка их предоставления.

2. Учет операций неучастников бюджетного процесса осуществляется департаментом финансов на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытом департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3. Учет операций с целевыми средствами, поступающими неучастникам бюджетного процесса от получателей бюджетных средств, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление целевых средств (далее - главные распорядители бюджетных средств), осуществляется на лицевых счетах, открываемых неучастникам бюджетного процесса в департаменте финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута, утвержденным приказом департамента финансов от 11.01.2021 № 08-03-1/1 (далее соответственно - Порядок открытия и ведения лицевых счетов, лицевой счет для учета операций со средствами неучастника бюджетного процесса источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города).

4. Операции с целевыми средствами, поступающими неучастникам бюджетного процесса осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК) с использованием электронных документов (далее – ЭД), подписанных усиленными квалифицированными подписями (далее – ЭП) уполномоченных лиц.

При отсутствии у неучастника бюджетного процесса технической возможности формирования ЭД и (или) подписания ЭП в системе АЦК, документ, заверенный подписью руководителя, главного бухгалтера неучастника бюджетного процесса и отпечатком печати неучастника бюджетного процесса, представляется главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему предоставление целевых средств на бумажном носителе для ввода в систему АЦК и подписания ЭП уполномоченного лица главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел II. Порядок санкционирования расходов

1. Расходы неучастника бюджетного процесса, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляются на основании представленных неучастником бюджетного процесса в департамент финансов в системе АЦК ЭД «Заявка на выплату средств» (далее – ЭД «Заявка») с приложением скан – копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2. Неучастники бюджетного процесса формируют ЭД «Заявка», подписывают его ЭП руководителя и главного бухгалтера (лицами, исполняющими их обязанности в период временного отсутствия), включенных в карточку образцов подписей и направляют до 13-00 часов дня в отдел кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов (далее – отдел кассовых выплат).

Для подтверждения возникновения денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, к ЭД «Заявка» в системе АЦК прикрепляются электронные копии оригиналов документов (договор (при наличии) и иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства), созданные посредством сканирования оригинала документа на бумажном носителе и (или) загруженные из системы электронного документооборота с контрагентами «Диадок» компании СКБ Контур.

3. Для санкционирования расходов неучастников бюджетного процесса, работник отдела кассовых выплат не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления ЭД «Заявка», осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- на наличие ЭП лиц, включенных в карточку образцов подписей;
- соответствие текстового назначения платежа ЭД «Заявка» направлению расходов целевых средств исходя из соглашений о предоставлении целевых средств;

- соответствие указанных в ЭД «Заявка» содержания операции, реквизитов (номер, дата) документов-оснований, текстового назначения платежа исходя из документа - основания;

- невысхождение суммы, указанной в ЭД «Заявка» над суммой остатка целевых средств на лицевом счете для учета операций со средствами неучастника бюджетного процесса источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города.

- соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в ЭД «Заявка», наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе – основании.

4. В случае, если ЭД «Заявка» не соответствует требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Раздела, работник отдела кассовых выплат отказывает ЭД «Заявка» в системе АЦК с указанием причины отказа.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3 настоящего Раздела, ЭД «Заявка» принимается к исполнению.

5. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка целевых средств, отраженных на лицевом счете для учета операций со средствами неучастника бюджетного процесса источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города.

6. Неучастник бюджетного процесса не вправе направлять ЭД «Заявка» для осуществления расходов на перечисление целевых средств:

- на счета, открытые данному неучастнику бюджетного процесса в кредитных организациях, за исключением случаев оплаты расходов неучастника бюджетного процесса на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, расходов неучастника бюджетного процесса в иностранной валюте, пополнение гарантийного капитала гарантийной организации, а также возмещения произведенных неучастником бюджетного процесса расходов (части расходов), если нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность возмещения расходов (части расходов) неучастнику бюджетного процесса;

- в качестве вноса в уставный капитал другой организации, если положениями нормативного правового акта, регулирующим порядок предоставления целевых средств не предусмотрена возможность перечисления средств в качестве вноса в уставный капитал другой организации;

- в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты.