



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2018 года № 357-п

Ханты-Мансийск

О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма» (далее – государственная программа).

2. Определить Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ответственным исполнителем государственной программы.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 20 октября 2017 года № 416-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности, инноваций и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года»;

от 13 апреля 2018 года № 109-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 октября 2017 года № 416-п

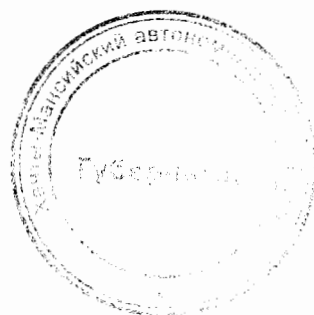
«О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности, инноваций и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года»;

от 8 июня 2018 года № 178-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 октября 2017 года № 416-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности, инноваций и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года»;

от 27 июля 2018 года № 231-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 октября 2017 года № 416-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности, инноваций и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 357-п

Паспорт
государственной программы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»
(далее – государственная программа)

Наименование государственной программы	Развитие промышленности и туризма
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ)
Соисполнители государственной программы	
Цели государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание новых производств в обрабатывающем секторе промышленности и повышение ее конкурентоспособности. 2. Развитие туристско-рекреационного комплекса
Задачи государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание благоприятных условий для формирования высокотехнологичной, конкурентоспособной обрабатывающей промышленности. 2. Создание благоприятных условий для развития туристско-рекреационного комплекса и его продвижения на российский и международный туристский рынок
Подпрограммы или основные мероприятия	<p>Подпрограмма 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» Подпрограмма 2 «Развитие туризма»</p>
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации	<p>«Повышение производительности труда и поддержка занятости в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; «Международная кооперация и экспорт в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»</p>
Целевые показатели государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прирост индекса производства по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» в процентах к

программы	<p>предыдущему году с 96,4% до 100,5%.</p> <p>2. Прирост высокопроизводительных рабочих мест по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» в процентах к предыдущему году с - 15,57% до 2%.</p> <p>3. Прирост индекса производительности труда по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» с 106,1% до 108,0%.</p> <p>4. Увеличение объема экспорта конкурентоспособной промышленной неэнергетической продукции с 170,3 до 239,2 млн. долларов США.</p> <p>5. Прирост производительности труда на пилотных предприятиях автономного округа реализующих, программу повышения производительности труда от 0% до 30% к уровню 2018 года.</p> <p>6. Количество предприятий автономного округа (включая пилотные), реализующих программы повышения производительности труда, (нарастающим итогом) с 5 до 60 единиц.</p> <p>7. Увеличение доли инвестиций в основной капитал по полному кругу предприятий в обрабатывающей промышленности в валовом региональном продукте в процентах с 11,1 % до 11,5%.</p> <p>8. Увеличение численности туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, с 525,7 до 615 тыс. человек ежегодно</p>
Сроки реализации государственной программы	на 2019 – 2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения государственной программы	<p>общий объем финансирования государственной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составит 113 826 967,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 8 970 363,90 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 9 476 363,90 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 9 888 263,90 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 10 317 975,10 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 10 117 375,10 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 9 617 375,10 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 9 717 375,10 тыс. рублей;</p> <p>2026 - 2030 годы - 45 721 875,50 тыс. рублей</p>
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы	<p>Общий объем финансирования портфелей проектов в 2019 - 2021 годах составит 50 000,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 году – 16 800,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 году – 19 600,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 году – 13 600,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 году – 0,0 рублей;</p> <p>2023 году – 0,0 рублей;</p> <p>2024 году – 0,0 рублей;</p> <p>2025 году – 0,0 рублей</p>

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1. «Формирование благоприятной деловой среды»

Одним из основных направлений реализации промышленной политики является формирование благоприятной деловой среды и развитие предпринимательской инициативы в сфере промышленного производства в автономном округе.

В целях формирования благоприятной деловой среды для развития предпринимательства в сфере обрабатывающей промышленности, стимулирования к созданию и применению новых технологий в производстве государственной программой предусмотрены следующие виды поддержки:

участие некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Фонд развития Югры) в проектах, реализуемых в автономном округе;

предоставление Фондом развития Югры субъектам деятельности в сфере промышленности, реализующим инвестиционные проекты, соответствующим установленным требованиям, финансовой поддержки в форме займов;

содействие во внедрении в производство новой высокотехнологичной конкурентоспособной промышленной продукции;

содействие в реализации высокотехнологичных проектов, направленных на обеспечение внедрения наилучших доступных технологий в Российской Федерации и импортозамещение;

содействие в развитии и укреплении межрегиональных и международных интеграционных связей автономного округа в сфере промышленности;

предоставление субсидий на развитие промышленных предприятий, осваивающих промышленное производство в автономном округе, при соблюдении ими экономических и иных требований;

поддержка кластерных инициатив и процессов кооперации среди малых и средних компаний;

участие в реализации ключевых для автономного округа направлений Национальной технологической инициативы;

содействие в реализации потенциала взаимодействия с крупными вертикально-интегрированными структурами и холдингами, осуществляющими производственную деятельность в автономном округе;

информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения мер государственной поддержки и иным вопросам, в том числе развитие и обеспечение функционирования промышленного портала автономного

округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по принципу «одного окна» (единый портал);

проведение публичных мероприятий (семинаров, мастер-классов и т.д.) с участием субъектов деятельности в сфере обрабатывающей промышленности;

содействие экспорту в другие субъекты Российской Федерации и за пределы страны.

В целях формирования благоприятной деловой среды для развития туризма в автономном округе государственной программой предусмотрены следующие виды поддержки:

организация участия субъектов предпринимательства туристской сферы в конференциях, совещаниях, форумах, выставках, ярмарках, фестивалях, экспедициях, слетах, конкурсах, семинарах, информационных кампаниях, ознакомительных поездках и прочих мероприятиях, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма;

возмещение части затрат по фактически понесенным расходам на организацию туристских поездок;

предоставление грантов на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего, въездного туризма;

создание информационной продукции, как общей туристской направленности, так и специализированной по освещению отдельных видов туризма (событийного, экологического туризма, охоты, рыбалки и пр.);

проведение конкурса «Лидеры туристической индустрии Югры» с целью выявления и поощрения субъектов туристской индустрии.

Также для развития предпринимательства планируется содействие внедрению принципов бережливого производства при реализации промышленной политики автономного округа.

1.2. «Инвестиционные проекты»

В автономном округе с 2019 по 2025 годы планируются к реализации свыше 50 крупных инвестиционных проектов в горнопромышленном и лесопромышленном комплексах, машиностроении, нефте-, газопереработке, производстве строительных материалов, а также инвестиционные проекты по созданию промышленной инфраструктуры, суммарная инвестиционная емкость которых составляет порядка 144,6 млрд. рублей. Бюджетный эффект от их реализации на горизонте планирования до 2025 года оценивается в 20,7 млрд. рублей.

Планируются к реализации 32 масштабных инвестиционных проекта, соответствующие критериям, установленным Законом автономного округа от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», и имеющих потребность в земельных участках.

Суммарная инвестиционная емкость таких масштабных инвестиционных проектов составляет 88,5 млрд. рублей. Бюджетный эффект от их реализации на горизонте планирования составляет 16,9 млрд. рублей. Перечень данных масштабных инвестиционных проектов государственной программы представлен в таблице 8.

1.3. «Развитие конкуренции»

Развитие конкуренции в сфере обрабатывающей промышленности и туризма в автономном округе осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р и Планом мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в автономном округе, утвержденным распоряжением Правительства автономного округа от 10 июля 2015 года № 387-рп (далее – план мероприятий («дорожная карта»)).

В план мероприятий («дорожную карту») включены отдельные мероприятия государственной программы, способствующие развитию конкурентной среды:

проведение конкурсов с целью предоставления субсидии в форме грантов для реализации проектов в сфере внутреннего, въездного, в том числе этнографического, туризма;

проведение мероприятий, направленных на продвижение туристских возможностей автономного округа на российском и международном рынках (информационные кампании, ознакомительные поездки, участие в региональных и международных выставках);

государственная поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности.

В автономном округе с целью развития конкурентной среды разрабатываются и внедряются новые финансово-экономические механизмы, обеспечивающие негосударственным организациям доступ к бюджетному финансированию, осуществляется организационно-методическая и информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Создание новых высокотехнологичных производств в обрабатывающем секторе промышленности, внедрение принципов бережливого производства, а также оказание государственной поддержки обрабатывающим отраслям промышленности путем реализации финансовых, имущественных и институциональных мер способствуют повышению конкурентоспособности промышленного производства окружающей продукции.

Раздел 2. Механизм реализации государственной программы

Механизм реализации государственной программы включает

разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации государственной программы, а также связанные с изменениями внешней среды, с учетом результатов проводимых в автономном округе социологических исследований, информирование общественности о ходе и результатах реализации государственной программы, финансировании программных мероприятий.

Должностные лица исполнительных органов государственной власти автономного округа - ответственных исполнителей государственной программы несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа.

Ответственный исполнитель, соисполнители могут передать часть функций по реализации программных мероприятий автономным и бюджетным учреждениям автономного округа в соответствии с соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в случае, если эти функции соответствуют уставу (положению) государственного учреждения и соглашениям о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа на иные цели.

Положениями государственной программы, в соответствии с ее целями и задачами предусмотрены:

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядки предоставления субсидий представлены в приложениях 1-5, 7-9 к государственной программе.

Меры государственного регулирования, в части предоставления налоговых льгот*.

В области энергосбережения и повышения энергетической эффективности обрабатывающей промышленности осуществляется мониторинг в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-

*Объем финансирования и механизмы предоставления налоговых льгот предприятиям обрабатывающей промышленности будут указаны после доведения методических рекомендаций для осуществления расчетов.

энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов». Показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности представлены в приложении 12 к государственной программе.

Внедрение технологий бережливого производства планируется осуществлять путем обучения сотрудников Департамента промышленности автономного округа, а также подведомственных учреждений принципам бережливого производства, результатами которого являются повышение эффективности в области государственного и муниципального управления, ускорение принятия стратегических решений, улучшение взаимодействия между органами власти автономного округа.

В целях повышения производительности труда на базе автономного учреждения автономного округа «Технопарк высокий технологий» создан Центр компетенции в области обучения субъектов деятельности в сфере обрабатывающей промышленности с привлечением внешних экспертов, обладающих необходимыми компетенциями и имеющих опыт повышения показателей производительности и прибыльности предприятий в соответствующих отраслях экономики.

Важное значение для успешной реализации государственной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением ее задач, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению приведен в таблице 6 к государственной программе.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам								Целевое значение показателя на момент окончания реализации государственной программы	
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 – 2030 гг.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Индекс производства по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства», в процентах к предыдущему году <1>	96,4	100,6	100,5	100,5	100,5	100,5	100,5	100,5	100,5	100,5	100,5
2	Прирост высокопроизводительных рабочих мест по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства», в процентах к предыдущему году <2> , <4>	-15,57	2,1	2,1	2,3	2,8	1,3	1,1	0,9	1,8	2,0	
3	Индекс производительности труда по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства», в процентах к предыдущему году <2> , <4>	106,1	103,0	103,0	105,0	107,0	107,0	108,0	108,0	108,0	108,0	
4	Объем экспорта	170,3	189,4	186,9	189,2	218,4	228,5	239,2	239,2	239,2	239,2	

	конкурентоспособной промышленной неэнергетической продукции, млн. долларов США, в год <2>										
5	Прирост производительности труда на пилотных предприятиях автономного округа, реализующих программу повышения производительности труда, в процентах к базовому году <5>	0	5	10	15	20	25	27	30	30	30
6	Количество предприятий автономного округа (включая пилотные), реализующих программы повышения производительности труда, (нарастающим итогом), ед. <5>	5	5	10	20	30	40	50	60	60	60
7	Доля инвестиций в основной капитал по полному кругу предприятий в обрабатывающей промышленности в валовом региональном продукте, % <2>	11,1	11,4	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
8	Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, тыс. человек ежегодно <3>	525,7	580,0	585,8	591,6	597,5	603,5	609,5	615,0	615,0	615,0
<1>	Государственная программа Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»										
<2>	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»										

<3>	Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2011 года № 644 «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации»
<4>	Распоряжение Губернатора автономного округа от 8 июля 2014 года № 400-рг «О публичной отчетности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
<5>	Паспорт приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (Протокол от 30 августа 2017 года № 9).

Таблица 2

Перечень основных мероприятий государственной программы

№ п/п	Основные мероприятия государственной программы (их связь с целевыми показателями государственной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)									
				всего	в том числе							2025 г.	2026 - 2030г.
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Подпрограмма 1. Развитие обрабатывающей промышленности													
1.1.	Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности (1, 2, 3, 4, 5, 6.)	Деппромышленности Югры	всего	111 164 737,5	8 501 462,5	9 006 462,5	9 601 462,5	9 991 150,0	9 891 150,0	9 491 150,0	9 591 150,0	45 090 750,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 388 237,5	123 962,5	122 962,5	122 962,5	113 150,0	113 150,0	113 150,0	113 150,0	565 750,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	109 776 500,0	8 377 500,0	8 883 500,0	9 478 500,0	9 878 000,0	9 778 000,0	9 378 000,0	9 478 000,0	44 525 000,0	
1.2.	Улучшение институциональных условий развития новых направлений промышленной политики и инноваций (1, 2, 3, 5.	Деппромышленности Югры	всего	1 101 323,3	98 342,5	99 342,5	99 342,5	89 366,2	89 366,2	89 366,2	89 366,2	446 831,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	1 101 323,3	98 342,5	99 342,5	99 342,5	89 366,2	89 366,2	89 366,2	89 366,2	446 831,0	

	округа									
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по государственной программе	всего	113 826 967,6	8 970 363,9	9 476 363,9	9 888 263,9	10 317 975,1	10 117 375,1	9 617 375,1	9 717 375,1	45 721 875,5
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	2 821 467,6	249 963,9	249 963,9	249 963,9	230 175,1	230 175,1	230 175,1	230 175,1	1 150 875,5
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	111 005 500,0	8 720 400,0	9 226 400,0	9 638 300,0	10 087 800,0	9 887 200,0	9 387 200,0	9 487 200,0	44 571 000,0
	в том числе федеральный бюджет <*>	300 000,0	0,0	50 000,0	50 000,0	100 000,0	100 000,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:										
Проекты, портфели проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)	всего	50 000,0	16 800,0	19 600,0	13 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	50 000,0	16 800,0	19 600,0	13 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	всего	113 776 967,6	8 953 563,9	9 456 763,9	9 874 663,9	10 317 975,1	10 117 375,1	9 617 375,1	9 717 375,1	45 721 875,5
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного	2 771 467,6	233 163,9	230 363,9	236 363,9	230 175,1	230 175,1	230 175,1	230 175,1	1 150 875,5

	округа									
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	111 005 500,0	8 720 400,0	9 226 400,0	9 638 300,0	10 087 800,0	9 887 200,0	9 387 200,0	9 487 200,0	44 571 000,0
	в том числе федеральный бюджет <*>	300 000,0	0,0	50 000,0	50 000,0	100 000,0	100 000,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:										
Ответственный исполнитель	всего	113 826 967,6	8 970 363,9	9 476 363,9	9 888 263,9	10 317 975,1	10 117 375,1	9 617 375,1	9 717 375,1	45 721 875,5
Депромьшленности Югры	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	2 821 467,6	249 963,9	249 963,9	249 963,9	230 175,1	230 175,1	230 175,1	230 175,1	1 150 875,5
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	111 005 500,0	8 720 400,0	9 226 400,0	9 638 300,0	10 087 800,0	9 887 200,0	9 387 200,0	9 487 200,0	44 571 000,0
	в том числе федеральный бюджет <*>	300 000,0	0,0	50 000,0	50 000,0	100 000,0	100 000,0	0,0	0,0	0,0
<*> - плановый объем субсидии, предоставляемой Минпромторгом России субъектам деятельности в сфере промышленности										

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
							всего	2019 г.	2020г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации														
1	«Повышение производительности и труда и	-	1.1.; 1.2.	Запуск и реализация программ повышения производительности	31.12.2025	всего	22 400,0	6 800,0	7 800,0	7 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий государственной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя**
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к государственной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)*	
1	2	3	4	5
Цель: Создание новых производств в обрабатывающем секторе промышленности и повышение ее конкурентоспособности.				
Задача: Создание благоприятных условий для формирования высокотехнологичной, конкурентоспособной обрабатывающей промышленности.				
Подпрограмма I «Развитие обрабатывающей промышленности»				
1.1	Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности	<p>1. Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Югры» для реализации промышленной политики автономного округа путем предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Фонд развития Югры) на осуществление уставной деятельности.</p> <p>2. Предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям автономного округа на возмещение части стоимости заказанного и оплаченного оборудования и других материальных ресурсов, произведенных в автономном округе.</p> <p>3. Предоставление промышленным предприятиям автономного округа субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей промышленных предприятий, связанных с приобретением нового технологического оборудования.</p> <p>4. Предоставление промышленным предприятиям автономного округа субсидии на возмещение части лизинговых платежей или возмещение части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, необходимого для реализации инвестиционных проектов в сфере обрабатывающей промышленности.</p> <p>5. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>6. Проведение ежегодного конкурса лидеров обрабатывающей промышленности.</p>	<p>Приложения 1–6 к государственной программе</p> <p>1. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;</p> <p>2. Закон автономного округа от 31.03.2016 № 23-оз «О промышленной политике в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>3. Постановление Правительства автономного округа от 29.12.2015 № 519-п «О Концепции промышленной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>Портфеля проектов:</p> <p>1. «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>2. «Международная кооперация и экспорт в</p>	<p>Показатель 1. Индекс производства по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (Методика расчета утверждена приказом Росстата от 8 мая 2014 года № 301);</p> <p>Показатель 2. Прирост высокопроизводительных рабочих мест по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (Методика расчета утверждена приказом Росстата от 9 октября 2017 года № 665);</p> <p>Показатель 3. Индекс производительности труда по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (Методика расчета утверждена приказом Росстата от 28 апреля 2018 года № 274);</p> <p>Показатель 4. Объем экспорта конкурентоспособной неэнергетической промышленной</p>

			Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».	продукции млн. долларов США (Данные Уральского таможенного управления Федеральной таможенной службы (рассчитывается как разница между общим объемом экспорта промышленных товаров и объемом экспорта топливно-энергетических товаров) Показатель 5. Прирост производительности труда на пилотных предприятиях автономного округа реализующих программу повышения производительности труда, в процентах к базовому году; Показатель 6. Количество предприятий автономного округа (включая пилотные), реализующих программы повышения производительности труда
1.2	«Улучшение институциональных условий развития новых направлений промышленной политики и инноваций»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие развитию промышленных кластеров в приоритетных отраслях. 2. Создание условий для реализации региональной модели национальной технологической инициативы. 3. Содействие внедрению принципов бережливого производства при реализации промышленной политики автономного округа. 4. Обеспечение деятельности АУ «Технопарк высокой технологий». 5. Создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенции в сфере производительности труда.* 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; 2. Закон автономного округа от 31.03.2016 № 23-оз «О промышленной политике в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; 3. Постановление Правительства автономного округа от 29.12.2015 № 519-п «О Концепции промышленной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». Портфель проектов:	Показатель 1. Индекс производства по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (Методика расчета утверждена приказом Росстата от 8 мая 2014 года № 301); Показатель 2. Прирост высокопроизводительных рабочих мест по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (Методика расчета утверждена приказом Росстата от 9 октября 2017 года № 665); Показатель 3. Индекс производительности труда по

* Мероприятия включены в государственную программу по итогам стратегической сессии «Югра – 2024» в г. Ханты-Мансийске

			«Повышение производительности труда и поддержка занятости в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	<p>виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (Методика расчета от 28 апреля 2018 года № 274);</p> <p>Показатель 5. Прирост производительности труда на пилотных предприятиях автономного округа реализующих программу повышения производительности труда, в процентах к базовому году (рассчитывается как отношение объемов произведенной и/или проданной продукции к количеству работников $\Delta ПТ = [(Тро - Трб) / Трб] * 100\%$, где: $\Delta ПТ$ – индекс производительности труда; $Тро$ – трудоемкость продукции в отчетном периоде; $Трб$ – трудоемкость продукции в базисном периоде. $Тр = V / N$, где: $Тр$ - трудоемкость продукции; V – количество изготовленного продукта; N – среднесписочное количество работников);</p> <p>Показатель 6. Количество предприятий автономного округа (включая пилотные), реализующих программы повышения производительности труда</p>
1.3	«Мониторинг развития обрабатывающей промышленности автономного округа и информационно-консультационная поддержка субъектов	<ol style="list-style-type: none"> Создание системы мониторинга развития обрабатывающей промышленности автономного округа и обеспечение ее функционирования. Внесение информации о развитии обрабатывающей промышленности автономного округа. Информационно-консультационное обеспечение деятельности в сфере обрабатывающей промышленности. 	<ol style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; Закон автономного округа от 31.03.2016 № 23-оз «О промышленной политике в 	<p>Показатель 6. Количество предприятий автономного округа (включая пилотные), реализующих программы повышения производительности труда</p>

	деятельности в сфере обрабатывающей промышленности»		Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; 3. Постановление Правительства автономного округа от 29.12.2015 № 519-п «О Концепции промышленной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».	
1.4	Создание индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий	1. Предоставление субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий в целях возмещения затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий, а также части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на указанные цели	Приложение 7 к государственной программе 1. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; 2. Закон автономного округа от 31.03.2016 № 23-оз «О промышленной политике в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; 3. Постановление Правительства автономного округа от 29.12.2015 № 519-п «О Концепции промышленной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».	Показатель 7. Доля инвестиций в основной капитал по полному кругу предприятий в обрабатывающей промышленности в валовом региональном продукте (Методика расчета утверждена приказом Росстата от 30 января 2014 года № 56)
Цель: Развитие туристско-рекреационного комплекса				
Задача: Создание благоприятных условий для развития туристско-рекреационного комплекса и его продвижения на российский и международный туристский рынок				
Подпрограмма 2 «Развитие туризма»				
2.1	«Поддержка развития внутреннего и въездного туризма»	1. Предоставление грантов в форме субсидии из бюджета автономного округа на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма. 2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму, по фактически понесенным расходам на организацию автобусных, речных и железнодорожных туристских поездок обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования автономного округа с целью приобщения детей и молодежи к истории и культуре России. 3. Создание условий для развития приоритетных направлений туризма в автономном округе.	Приложения 8-10 к государственной программе 1. Закон автономного округа от 28.09.2012 № 102-оз «О туризме в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Показатель 8. Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения (определяется по данным Росстата по формуле: Чт = Чг + Чск, где: Чг - общая численность лиц, размещенных в гостиницах и аналогичных средствах размещения; Чск - численность лиц, обслуженных в организациях санаторно-курортного комплекса

		<p>4. Проведение и участие в конференциях, совещаниях, форумах, фестивалях, экспедициях, слетах, конкурсах, семинарах и прочих мероприятиях, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма.</p> <p>5. Проведение ежегодных конкурсов предприятий и работников туристской индустрии, независимо от формы собственности, зарегистрированных в автономном округе, физических лиц, осуществляющих деятельность по развитию и продвижению туризма в автономном округе.</p>		
2.2	«Продвижение внутреннего и въездного туризма»	<p>1. Проведение информационных кампаний о туристских возможностях автономного округа в средствах массовой информации, средствах наружной рекламы, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>2. Развитие и обеспечение функционирования туристского портала автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и мобильных приложений.</p> <p>3. Проведение ознакомительных поездок и презентаций туристского продукта автономного округа для представителей туристских компаний и средств массовой информации.</p> <p>4. Разработка и изготовление печатной информационной и сувенирной продукции.</p> <p>5. Проведение ежегодной туристской выставки-ярмарки «ЮграТур», которая является одним из ведущих мероприятий автономного округа.</p> <p>6. Проведение презентаций туристских возможностей автономного округа для делегаций и официальных лиц, посещающих автономный округ.</p> <p>7. Участие в туристских выставках, ярмарках, фестивалях, конкурсах, информационных кампаниях, ознакомительных поездках и прочих мероприятиях с целью презентации туристских возможностей автономного округа, обмена опытом по проведению мероприятий, направленных на продвижение внутреннего и въездного туризма на российский и международный туристские рынки.</p>	1. Закон автономного округа от 28.09.2012 № 102-оз «О туризме в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Показатель 8. Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения (определяется по данным Росстата по формуле: $Чт = Чг + Чск$, где: $Чт$ - общая численность туристов; $Чг$ - численность лиц, размещенных в гостиницах и аналогичных средствах размещения; $Чск$ - численность лиц, обслуженных в организациях санаторно-курортного комплекса

Таблица 5

Сводные показатели государственных заданий

№ п/п	Наименование государственных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг (работ)	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Количество физических / юридических лиц, обратившихся за услугой; Количество субъектов малого предпринимательства, получивших услугу, (единиц)	399	399	400	400

Таблица 6

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий.	В целях минимизации правовых рисков предполагается: а) на этапе согласования проекта государственной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, население, бизнес-сообщество, общественные организации путем размещения проекта на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет; б) проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа.
	Финансовые риски - риски, связанные с отсутствием финансирования или финансированием в недостаточном объеме мероприятий государственной программы	В целях минимизации финансовых рисков предполагается: а) определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе; б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов; в) привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий государственной программы.

3	Непредвиденные риски, макроэкономические риски - риски, связанные с кризисными явлениями в экономике, уровнем политической стабильности, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения	В целях минимизации (снижения) непредвиденных рисков, макроэкономических рисков планируется: а) прогнозирование социально-экономического развития автономного округа с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.
4	Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией государственной программы, нарушением планируемых сроков реализации государственной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий государственной программы	В целях минимизации (снижения) административных рисков планируется: а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации государственной программы; б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации государственной программы; в) создание системы мониторинга реализации государственной программы; г) своевременная корректировка программных мероприятий государственной программы; д) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации государственной программы.

Таблица 8

**Перечень объектов социально-культурного
и коммунально-бытового назначения, масштабные
инвестиционные проекты * (далее – инвестиционные проекты)**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта, млн. рублей	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4	5
	Промышленная инфраструктура, всего		7 800,0	1 107,6
1	г. Югорск	Создание индустриального парка в г. Югорск	300,0	42,6
2	Сургутский район	Создание транспортно-логистического комплекса в Сургутском районе	6 000,0	852,0
3	Нефтеюганский район	Создание транспортно-логистического комплекса в Нефтеюганском районе	1 500,0	213,0
	Машиностроение, всего		17 200,0	2 442,4

4	г. Радужный	Производство нефтепогружного оборудования в г. Радужный	1 000,0	142,0
5	г. Сургут	Создание судоремонтного цеха	700,0	99,4
6	Сургутский район	Разработка российского комплекса РУС (роторно-управляемая система)	500,0	71,0
7	Сургутский район	Бурение многоствольных скважин (TAML-4,5)	500,0	71,0
8	Сургутский район	Проектирование и сборка российских флотов ГРП (гидравлический разрыв пласта)	2 000,0	284,0
9	Сургутский район	Создание комплекса по производству муфт увеличенного проходного сечения для разделения стадий МГРП (многостадийный гидроразрыв пласта)	1 000,0	142,0
10	Сургутский район	Организация производства специальных пробок и апробация и введение в эксплуатацию новых технологий разделения стадий МГРП (многостадийный гидроразрыв пласта)	1 000,0	142,0
11	Сургутский район	Производство материалов для ГРП (гидроразрыва пласта) с лабораторией подбора и испытаний	500,0	71,0
12	Сургутский район	Производство роторно-вихревого насосного оборудования для нефтегазодобывающих компаний	1 000,0	142,0
13	Сургутский район	Сборка и введение в эксплуатацию мобильных комплексов освоения скважин, проведения опытно-промышленных работ	1 000,0	142,0
14	Сургутский район	Производство специализированных камер с эхолотом для обслуживания и мониторинга скважинного оборудования	500,0	71,0
15	Сургутский район	Сборка и введение в эксплуатацию мобильных комплексов обслуживания скважин «Солярис»	2 000,0	284,0
16	Сургутский район	Сборка и оказание услуг по работе симулятора гидроразрыва пласта «РОСТ»	500,0	71,0
17	Сургутский район	Сборка и введение в эксплуатацию комплекса площадных методов для поиска перспективных зон эксплуатации месторождений	1 000,0	142,0
18	Сургутский район	Сборка и эксплуатация оборудования термохимического воздействия (ультра-сверхкритический водный цикл) на низкопроницаемые	2 000,0	284,0

		нефтекерогеносодержащие пласты		
19	Сургутский район	Создание центра исследований керна	2 000,0	284,0
	Нефте- и газопереработка, всего		37 464,0	9 639,0
20	Нефтеюганский район	Строительство газоперерабатывающего комбината	25 000,0	3 550,0
21	Ханты-Мансийский район	Переработка попутного нефтяного газа, генерация электроэнергии на мобильных установках в границах лицензионных участков, эксплуатируемых нефтегазодобывающими компаниями	8 500,0	1 207,0
22	Нефтеюганский район	Строительство установки подготовки и переработки ПНГ на Верхне-Шапшинском месторождении	1 506,0	3 034,0
23	Нефтеюганский район	Строительство газопоршневой электростанции на Верхне-Шапшинском месторождении	1 351,0	1 123,0
24	Нефтеюганский район	Строительство газопоршневой электростанции на Нижне-Шапшинском месторождении	1 107,0	725,0
	Производство строительных материалов, всего		21 308,0	3 025,7
25	Березовский район	Строительство камнерезного завода по производству облицовочных материалов Березовский район	3 052,0	433,4
26	г. Сургут	Строительство комплекса по металлообработке	12 000,0	1 704,0
27	г. Сургут	Строительство завода по производству магнезия	2 880,0	409,0
28	г. Сургут	Создание линии по производству геосинтетических материалов и полиэфирных нитей	496,0	70,4
29	г. Сургут	Строительство завода по производству метанола	2 880,0	408,9
	Горнопромышленный комплекс, всего		1 984,0	281,7
30	Березовский район	Строительство завода по обогащению кварцевой руды Березовский район	1 984,0	281,7
	Агропромышленный комплекс, всего		2 707,0	384,4
31	г. Лангепас	Строительство тепличного комплекса в г. Лангепас	1 560,0	221,5
32	Ханты-Мансийский район	Строительство тепличного комплекса	1 147,0	162,9
	Итого:		88 463,0	16 880,8

* в том числе инвестиционные проекты, соответствующие критериям, установленным Законом автономного округа от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Приложение 1
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд
развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Фонд) в целях осуществления ее уставной деятельности в рамках реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы.

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в размере, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период, определяющим объем финансирования мероприятия, указанного в пункте 1 Порядка.

3. Предоставление субсидии осуществляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Деппромышленности Югры), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, который заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.1. Перечень документов, представляемых Фондом в Деппромышленности Югры для предоставления субсидии и заключения Соглашения:

3.1.1. Заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидии, по форме, установленной Деппромышленности Югры.

Заявка может быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, подтверждающая исполнение Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и отсутствие

задолженности по уплате обязательных платежей, процентов за пользование бюджетными средствами, соответствующих пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

3.1.3. Копия финансового плана Фонда на год, в котором предоставляется субсидия, утвержденного Наблюдательным советом Фонда.

3.1.4. Согласие Фонда на осуществление Деппромышленности Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.5. Копия заключенного Соглашения об осуществлении Фондом функции специализированной организации автономного округа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

3.2. Деппромышленности Югры рассматривает документы, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка, и в срок, не превышающий 7 рабочих дней, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении и его заключении.

3.3. Основания для отказа Фонду в предоставлении субсидии и заключении Соглашения:

3.3.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка.

3.3.2. Недостоверность представленной Фондом информации.

3.4. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и предоставление субсидии:

3.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах.

3.4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

3.4.3. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами Фондов, не

являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем представления Фондом в Деппромышленности Югры документов для оплаты их денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

5. Деппромышленности Югры устанавливает в Соглашении показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения на основании предоставленной Фондом отчетности.

6. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставленной из бюджета автономного округа, возможно при наличии согласованного с Департаментом финансов автономного округа решения Деппромышленности Югры о потребности Фонда в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

7. Фонду запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, полученной из бюджета автономного округа и (или) федерального бюджета, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

8. Требования к содержанию, формам и срокам представления отчетности Фонда об осуществлении расходов и достижении значений показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

9. Деппромышленности Югры и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фондам.

10. При установлении Деппромышленности Югры или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижении показателей результативности использования субсидии и при неустранении Фондом соответствующих нарушений Деппромышленности Югры принимает решение о ее возврате субсидии и направлении в Фонд требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа в размере и в сроки, определенные в нем.

11. В случае невыполнения Фондом требований о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части стоимости заказанного и оплаченного оборудования и других материальных ресурсов, произведенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета автономного округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – предприятие) на возмещение части стоимости заказанного и оплаченного оборудования и других материальных ресурсов (за исключением щебня, песчано-гравийной смеси, песка), произведенных на предприятиях, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы в целях создания условий для содействия развитию промышленных производств, повышения их конкурентоспособности и обеспечения устойчивых темпов роста промышленности путем возмещения из бюджета автономного округа части стоимости заказанного и оплаченного оборудования и других материальных ресурсов, произведенных на предприятиях, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе.

1.3. Право на получение субсидии имеет предприятие, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

оплатившее в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, стоимость оборудования и других материальных ресурсов, закупленных на промышленных предприятиях, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе, на общую сумму не менее 300,0 млн. рублей;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленное на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедуры банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не применяющие льготный режим налогообложения;

не получающие средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств.

1.4. В соответствии с Порядком не предоставляется субсидия предприятиям автономного округа, если к финансированию представлены:

транспортные расходы и расходы на охрану груза, предусмотренные договорами;

расходы, связанные с производством подакцизных товаров;

расходы по инвестиционному проекту, по которому ранее уже

предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в приложениях 3 - 5, 7 к государственной программе.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется предприятиям, указанным в пункте 1.3 Порядка, в пределах объема средств, предусмотренных бюджетом автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

1.7. В качестве подлежащих возмещению принимаются расходы заявителя на приобретение продукции у предприятий, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе, относящихся к субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

1.8. Возмещению подлежит 5% стоимости заказанного и оплаченного оборудования и других материальных ресурсов, отгруженных в адрес заявителей, без учета налога на добавленную стоимость:

в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, но не более 50,0 млн. рублей.

1.9. Возмещению подлежат затраты, понесенные при приобретении продукции непосредственно у предприятия-изготовителя. Возмещению не подлежат расходы на приобретение подакцизных товаров.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

1.11. Порядок распространяет свое действие в течение 6 лет со дня вступления в силу государственной программы на субъекты деятельности в сфере обрабатывающей промышленности.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее – Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://derprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает своим приказом персональный состав и положение о Комиссии.

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее – заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, с приложением следующих документов (далее – заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной Департаментом.

2.6.3. Перечень продукции, приобретенной у предприятий, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе.

2.6.4. Копии договоров на поставку оборудования и других материальных ресурсов с предприятиями, зарегистрированными и имеющими производственные мощности в автономном округе.

2.6.5. Копии документов, подтверждающих транспортные расходы и расходы на охрану груза, производимые за счет предприятия-изготовителя, в случае если такие расходы входят в состав стоимости оборудования и других материальных ресурсов: копии железнодорожных квитанций, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, экспедиционных расписок, писем заводов-изготовителей о размере стоимости.

2.6.6. Копии счетов-фактур и накладных предприятий-изготовителей на оборудование и другие материальные ресурсы с печатью (при наличии печати) или штампом покупателя, подтверждающие факт отгрузки (передачи) товара покупателю.

2.6.7. Копии платежных документов на оплату отгруженного оборудования и других материальных ресурсов с отметкой (подтверждением) банка о перечислении денежных средств на счет предприятия-изготовителя.

2.6.8. Копии сертификата соответствия и (или) паспорта качества на поставленное оборудование и другие материальные ресурсы.

2.6.9. Справка о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного лица, уполномоченного надлежащим образом и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

2.8. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки.

Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: derprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-

Мансийск, ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

2.10. Все заявки, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявки, поступившие от 1 заявителя в количестве более 1, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявках, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением порядковых номеров и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 7 рабочих дней:

проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.8 Порядка, и отсутствие документов, неподдающихся прочтению;

соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

соблюдение условий, установленных пунктами 1.4, 1.7, 1.9 Порядка.

3.4. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно пункту 2.7 Порядка:

3.4.1. Организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением о Комиссии;

3.4.2. Направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным пунктом 2.8 Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной

системы Российской Федерации;

г) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленные заявка и документы, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии – об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов Комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидии превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствия заявителя критериям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных пунктами 1.4, 1.7, 1.9 Порядка;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора

оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола – не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо положений, установленных формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, должен предусматривать запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, а также направления расходования субсидии и конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии и иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения от

получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает 1 экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением. Порядок, срок и форма представления отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;
- б) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;
- в) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- г) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии;
- д) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о

возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 6.4 Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

**Порядок
предоставления промышленным предприятиям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий на возмещение
части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и
техническому перевооружению
производственных мощностей промышленных предприятий, связанных с
приобретением нового технологического оборудования
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий в рамках мероприятий региональных программ, промышленным предприятиям субсидии на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей промышленных предприятий, связанных с приобретением нового технологического оборудования на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется с целью стимулирования модернизации действующих производств автономного округа путем предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей промышленных предприятий, связанных с приобретением нового технологического оборудования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и

развитию промышленных предприятий», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы.

1.3. Право на получение субсидии имеет предприятие, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

реализовавшее не ранее, чем в течение года, предшествующего текущему финансовому году, инвестиционный проект в сфере обрабатывающей промышленности с объемом инвестиций не менее 100,0 млн. рублей, срок реализации – не более 3 лет;

относящееся к субъектам, осуществляющим деятельность по следующим видам: группировки 10, 11, 13 - 17, 19 - 33 раздела С «Обрабатывающие производства», 38.32 раздела Е «Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленное на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

не применяющие льготный режим налогообложения;

не получающие средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

предусмотревшее в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта создание новых высокопроизводительных рабочих мест в организации.

1.4. В соответствии с Порядком не предоставляется субсидия промышленным предприятиям автономного округа, если к финансированию представлены:

расходы, связанные с производством подакцизных товаров;

расходы по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в приложениях 2, 4, 5 - 7 к государственной программе.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется предприятиям, указанным в пункте 1.3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы, в том числе по соглашениям между Правительством автономного округа и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий в рамках мероприятий региональных программ, на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. К возмещению принимаются затраты на покупку нового технологического оборудования, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами, понесенные в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.8. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на

приобретение по договорам лизинга бывшего в употреблении технологического оборудования, а также на покупку транспортных средств.

1.9. Субсидии предоставляются промышленному предприятию в размере 10% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение такого оборудования, и не могут составлять более 10,0 млн. рублей на одного получателя субсидии.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

1.11. Порядок распространяет свое действие в течение 5 лет со дня вступления в силу государственной программы на субъекты деятельности в сфере обрабатывающей промышленности.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее – Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает своим приказом персональный состав и положение о Комиссии.

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее – заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме установленной Департаментом финансов автономного округа, с приложением следующих документов (далее – заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного

проекта, составленное по форме, установленной Департаментом.

2.6.3. Копии договоров на приобретение нового технологического оборудования.

2.6.4. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение нового технологического оборудования (платежные поручения, заверенные банком), а также справку о фактически понесенных затратах по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.5. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной Департаментом.

2.6.6. Копии документов, подтверждающих получение нового технологического оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, технический паспорт и др.).

2.6.7. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного нового технологического оборудования.

2.6.8. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, а также разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось в рамках данного инвестиционного проекта.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки, а также от соответствующих органов местного самоуправления (исполнительных органов государственной власти автономного округа) разрешение на ввод

в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось в рамках данного инвестиционного проекта.

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронной форме на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

2.10. Все заявления, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 7 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.8 Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.3 Порядка;

соблюдение условий, установленных пунктами 1.4, 1.7, 1.8 Порядка.

3.4. Департамент в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно пункту 2.7 Порядка:

направляет в Фонд развития Югры представленное заявителем технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, который в срок не более 20 рабочих дней осуществляет его рассмотрение и подготавливает экспертное заключение о реализуемости проекта в соответствии с критериями, установленными локальным актом Фонда развития Югры, и соответствии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта требованиям Порядка. Экспертное заключение носит рекомендательный характер;

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением о Комиссии;

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным пунктом 2.8 Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с

выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии – об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствия заявителя, критериям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных пунктами 1.4, 1.7, 1.8 Порядка;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет

заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, установленные Комиссией на основании технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также предусматривать следующие условия:

а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

б) обязательство получателя субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

в) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

г) направления расходования субсидии;

д) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее

уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением, а также об их достижении ежегодно не позднее 1 апреля в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;
- б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;
- в) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;
- г) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- д) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем

субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 6.4 Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

Порядок
предоставления промышленным предприятиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий на возмещение части лизинговых платежей или возмещение части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, необходимого для реализации инвестиционных проектов в сфере обрабатывающей промышленности
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий в рамках мероприятий региональных программ, промышленным предприятиям субсидий на возмещение части лизинговых платежей или возмещение части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, необходимого для реализации инвестиционных проектов (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется с целью поддержки промышленных предприятий автономного округа посредством возмещения части затрат на лизинговые платежи или возмещение части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, необходимого для реализации инвестиционных проектов в сфере обрабатывающей промышленности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы.

1.3. Право на получение субсидии имеет предприятие, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

реализовавшее инвестиционный проект в сфере обрабатывающей промышленности с объемом инвестиций не менее 100 млн. рублей, срок реализации – не более 3 лет, которые приобрели оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), ввели его в эксплуатацию и осуществили его постановку на баланс предприятия с 1 января 2016 года;

относящееся к субъектам, осуществляющим деятельность по следующим видам: группировки 10, 11, 13 – 17, 19 – 33 раздела С «Обрабатывающие производства», 38.32 раздела Е «Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 – 2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленное на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели – индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

предусмотревшее в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта создание новых высокопроизводительных рабочих мест в организации;

не применяющие льготный режим налогообложения;

не получающие средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

имеющее договоры лизинга с отечественной лизинговой компанией.

1.4. В соответствии с Порядком не предоставляется субсидия промышленным предприятиям автономного округа, если к финансированию представлены:

расходы, связанные с производством подакцизных товаров;

расходы по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в приложениях 2, 3, 5, 7 к государственной программе.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются промышленному предприятию в размере 30% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) или уплату части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, произведенных промышленным предприятием в рамках реализации инвестиционного проекта, и не могут составлять более 10,0 млн. рублей на одного получателя субсидии.

1.7. Возмещению подлежат затраты, понесенные в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.8. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на приобретение по договорам лизинга бывшего в употреблении технологического оборудования.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

1.10. Порядок распространяет свое действие в течение 6 лет со дня вступления в силу государственной программы на субъекты деятельности в сфере обрабатывающей промышленности.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее – Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://derprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает своим приказом персональный состав и положение о Комиссии в целях предоставления субсидий.

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее – заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, с приложением следующих документов (далее – заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта, составленное по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.3. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.4. Копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложением

всех дополнительных соглашений и приложений к нему, спецификаций на осуществление расходов на реализацию по модернизации, развитию и (или) освоению производства промышленной продукции и графика погашения лизинговых платежей с указанием процентной ставки по кредитам и величины дохода лизинговой компании, являющихся частями лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизинговой компанией, а также акты приема-передачи основных средств в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

2.6.5. Справка об остаточной стоимости предмета лизинга (без учета налога на добавленную стоимость), заверенная лизингодателем, по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.6. Справка, заверенная заявителем, с обоснованием того, что расходы на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) произведены в рамках реализации инвестиционного проекта, составленная в произвольной форме.

2.6.7. Справка, подтверждающая, что оборудование по договору лизинга является новым (не было в употреблении), заверенная руководителем лизинговой компании, составленная в произвольной форме.

2.6.8. Справка с информацией о наименовании поставщика и стоимости оборудования, являющихся предметом договора финансовой аренды (лизинга), составленная в произвольной форме.

2.6.9. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.6.10. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного лица, уполномоченного надлежащим образом и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает от

Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронной форме на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

2.10. Все заявки, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявки, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявках, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах,

подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 7 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 – 2.8 Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.3 Порядка;

соблюдение условий, установленных пунктами 1.4, 1.7, 1.8 Порядка.

3.4. Департамент в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно пункту 2.7 Порядка:

направляет в Фонд развития Югры представленное заявителем технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, который в срок не более 20 рабочих дней осуществляет его рассмотрение и подготавливает экспертное заключение о реализуемости проекта в соответствии с критериями, установленными локальным актом Фонда развития Югры, и соответствии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта требованиям Порядка. Экспертное заключение носит рекомендательный характер;

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением Комиссии;

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным пунктом 2.8 Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю

Департамента.

В случае непредоставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии – об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствия заявителя, критериям, установленным пунктом 1.3, 1.4 Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных пунктами 1.4, 1.7, 1.8 Порядка;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола – не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии,

направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, установленные Комиссией на основании технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также предусматривать следующие условия:

а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

б) обязательство получателя субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

в) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

г) направления расходования субсидии;

д) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке

подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением, а также об их достижении ежегодно не позднее 1 апреля в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;
- б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;
- в) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;
- г) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- д) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о

возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 6.4 Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство
инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в рамках
реализации инвестиционного проекта
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета на софинансирование расходов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей промышленных предприятий, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе в соответствии с утвержденными отраслевыми планами импортозамещения региональных программ, промышленным предприятиям субсидии на возмещение части затрат на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

В соответствии с Порядком к объектам капитального строительства инженерной инфраструктуры тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения, необходимым для обеспечения подключения объектов капитального строительства к инженерным сетям, относятся, в том числе, все линейные объекты тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения, необходимые для обеспечения такого подключения.

Субсидия предоставляется с целью стимулирования модернизации действующих производств автономного округа путем предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности и утилизации отходов производства и потребления» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы.

1.3. Право на получение субсидии имеет промышленное предприятие, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

обеспечившее в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, ввод в эксплуатацию инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта, инвестиционная емкость которого составляет не менее 100,0 млн. рублей, срок реализации – не более 3 лет;

относящееся к субъектам, осуществляющим деятельность по следующим видам: группировки 10, 11, 13 - 17, 19 - 33 раздела С «Обрабатывающие производства», 38.32 раздела Е «Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленное на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление

хозяйственной деятельности, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

не применяющие льготный режим налогообложения;

не получающие средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

предусмотревшее в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта создание новых высокопроизводительных рабочих мест в организации.

1.4. В соответствии с Порядком в качестве подлежащих возмещению принимаются затраты на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры (объектов тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения), необходимых для обеспечения подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства, являющегося неотъемлемой частью инвестиционного проекта, к сетям тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется промышленному предприятию в размере 10% от указанной в укрупненном расчете Бюджетного учреждения автономного округа «Югорский институт развития строительного комплекса» стоимости строительства инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для обеспечения подключения объекта капитального строительства, являющегося неотъемлемой частью инвестиционного проекта, к сетям тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения.

Максимальный размер субсидии составляет не более 10,0 млн. рублей на одного получателя субсидии.

1.7. Возмещению подлежат затраты, понесенные в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.8. Порядком не предусматривается возмещение:

затрат по организации временного обеспечения объектов капитального строительства инженерной инфраструктурой;

расходов, связанных с производством подакцизных товаров;

расходов по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в приложениях 2 - 4, 7 к государственной программе.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

1.10. Порядок распространяет свое действие в течение 6 лет со дня вступления в силу государственной программы на субъекты деятельности в сфере обрабатывающей промышленности.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее – Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

2.3. Прием документов от Заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает приказами Департамента персональный состав и положение о Комиссии в целях предоставления субсидий.

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее – заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, с приложением следующих документов (далее – заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием

страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, составленное по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.3. Копия положительного заключения экспертизы проектной документации, разработанной согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, заверенная заявителем.

2.6.4. Копия сметного расчета с заключением экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инженерной инфраструктуры, созданных заявителем и предусмотренных техническими условиями, в соответствии с требованиями к проведению экспертизы, установленными законодательством Российской Федерации, заверенная заявителем.

2.6.5. Копия разделов проектной документации на объекты капитального строительства инженерной инфраструктуры тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения в составе, установленном для линейных объектов капитального строительства «Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 (за исключением разделов 5, 7, 8, 10), в случае разработки отдельной проектной документации на них.

2.6.6. Копия разделов 1, 2, 5, 7 (раздел 7 предоставляется при демонтаже и переносе инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры за пределы земельного участка), 11 проектной документации на реализацию инвестиционного проекта в составе, установленном для объектов капитального строительства производственного и непромышленного назначения «Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87, в случае, если строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры предусмотрено в составе проектной документации на реализацию инвестиционного проекта.

2.6.7. Схема, отображающая расположение объектов производственного назначения инвестиционного проекта, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка на бумажном (подписанная заявителем) и электронном (в формате Mapinfo) носителях.

2.6.8. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.9. Копии акта о выполнении технических условий и (или) акта об осуществлении технологического присоединения к сетям тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения,

заверенные заявителем.

2.6.10. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.6.11. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, копию документов, подтверждающих право заявителя на использование земельного участка, предназначенного для строительства объектов капитального строительства инвестиционного проекта, в том числе объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры, являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также разрешение на ввод в эксплуатацию и акт приема-передачи объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры, являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта, в муниципальную собственность между муниципальным образованием и заявителем, с указанием балансовой стоимости и технических показателей по каждому виду объектов, указанных в пункте 1.1 Порядка.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки, а также от соответствующих органов местного самоуправления (исполнительных органов государственной власти автономного округа) разрешение на ввод в эксплуатацию и акт приема-передачи объектов капитального

строительства инженерной инфраструктуры, являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта, в муниципальную собственность между муниципальным образованием и заявителем, с указанием балансовой стоимости и технических показателей по каждому виду объектов, указанных в пункте 1.1 Порядка.

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронной форме на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

2.11. Все заявления, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших

заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 7 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.8 Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.3 Порядка;

соблюдение условий, установленных пунктами 1.4, 1.7, 1.8 Порядка.

3.4. Департамент в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно пункту 2.7 Порядка:

направляет в Фонд развития Югры представленное заявителем технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, который в срок не более 20 рабочих дней осуществляет его рассмотрение и подготавливает экспертное заключение о реализуемости проекта в соответствии с критериями, установленными локальным актом Фонда развития Югры, и соответствии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта требованиям Порядка. Экспертное заключение носит рекомендательный характер;

направляет в бюджетное учреждение автономного округа «Югорский институт развития строительного комплекса» документы, представленные заявителем, которое в срок не более 20 рабочих дней выполняет укрупненный расчет строительства инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для обеспечения подключения объекта капитального строительства, являющегося неотъемлемой частью приоритетного инвестиционного проекта, к сетям тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения, и направляет его Департамент, ответственность за достоверность и объективность которого несет должностное лицо бюджетного учреждения автономного округа «Югорский институт развития строительного комплекса», подготовившее данный расчет;

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением о Комиссии;

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным пунктом 2.8 Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированные документы и (или) заявку с учетом замечаний, которые регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Департамента.

3.6. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.7. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии – об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.8. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.9. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка, а также

наличие документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.3 Порядка;

в) несоблюдение условий, установленных пунктами 1.4, 1.7, 1.8 Порядка;

г) установлено, что расходы по созданию объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры и (или) их подключению (технологическому присоединению) к инженерным системам тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения заявитель понес не в рамках реализации инвестиционного проекта;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

е) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.11. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок утверждения протокола – не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.12. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.13. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, установленные Комиссией на основании технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также предусматривать следующие условия:

а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения

значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

б) обязательство получателя субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

в) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

г) обязательство получателя субсидии по направлению средств субсидии на строительство, реконструкцию иных объектов капитального строительства данного инвестиционного проекта;

д) направления расходования субсидии;

е) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и

условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением, а также об их достижении ежегодно не позднее 1 апреля в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;
- б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;
- в) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;
- г) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- д) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 6.4 Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

Положение
о ежегодном конкурсе лидеров обрабатывающей промышленности
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения ежегодного конкурса лидеров обрабатывающей промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конкурс, автономный округ).

Конкурс проводится Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного – Югры (далее – Департамент) в целях выявления лучшего промышленного предприятия автономного округа, лучших работников в сфере обрабатывающей промышленности (относящиеся к субъектам, осуществляющим деятельность по следующим видам: группировки 10, 11, 13 - 17, 19 - 33 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст), имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности, совершенствования профессиональных знаний и методов работы, содействия росту квалификации кадров, а также в отдельных случаях рассматривается как предварительный этап всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы.

1.3. Задачами Конкурса являются:

выявление лучших конкурентоспособных, инновационно активных, энергоэффективных промышленных предприятий автономного округа;
определение структурообразующих (системообразующих) промышленных предприятий – ключевых участников для формирования сети кластерных структур в промышленности автономного округа;
общественное признание достижений победителей Конкурса;
распространение опыта эффективной деятельности в сфере промышленности;

формирование благоприятного имиджа промышленности автономного округа;

привлечение внимания инвесторов к совместным (кластерным) проектам и промышленным предприятиям автономного округа.

1.4. В Конкурсе принимают участие работники промышленной сферы, соответствующие требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.2 Положения, а также промышленные предприятия автономного округа, соответствующие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.2 Положения (далее – участники Конкурса).

2. Номинации и размер премии Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший работник обрабатывающей промышленности»;

«Лучшее промышленное предприятие обрабатывающей промышленности автономного округа»;

«Лидер динамики производительности».

2.2. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинациях «Лучший работник обрабатывающей промышленности» – работники, непосредственно осуществляющие производство промышленной продукции, стаж работы которых на промышленном предприятии составляет не менее 1 года на момент подачи заявки на участие в Конкурсе. Не допускаются к участию в конкурсе работники, имеющие дисциплинарные взыскания;

б) в номинациях «Лучшее промышленное предприятие автономного округа» и «Лидер динамики производительности» принимают участие промышленные предприятия автономного округа всех форм собственности, зарегистрированные в автономном округе, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории автономного округа, отвечающие одновременно следующим требованиям:

среднесписочная численность работников составляет более 20 человек в течение отчетного года и года, предшествующего году подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие фактов зарегистрированных несчастных случаев на производстве со смертельным исходом по вине работодателя в течение отчетного года и года, предшествующего году подачи заявки на участие в Конкурсе;

имеющие уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с промышленным предприятием, в 1,1 раза выше среднеотраслевого уровня заработной платы;

не имеющие просроченной задолженности по заработной плате перед своими работниками на дату направления материалов на Конкурс.

2.3. Размер премии в номинациях «Лучший работник обрабатывающей промышленности» составляет 30,0 тыс. рублей, в

номинациях «Лучшее промышленное предприятие автономного округа» и «Лидер динамики производительности» – по 100,0 тыс. рублей. В размер премии включаются налоги, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расходы на ее перечисление.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса приказом Департамента утверждается Положение о конкурсной комиссии и ее состав (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия оценивает участников Конкурса и определяет победителей Конкурса по номинациям, указанным в пункте 2.1 Положения.

3.3. В состав Комиссии включаются представители Департамента, Фонда развития автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также общественности.

3.4. Работа Комиссии проводится в форме заседания. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии). Срок подписания протокола о результатах отбора – не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по подведению итогов отбора.

3.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет дату проведения заседания и утверждает повестку дня, председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Комиссия:

рассматривает конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса;

производит их оценку и определяет на основе этого победителей Конкурса;

осуществляет подведение итогов Конкурса, награждение победителей Конкурса и иные действия, необходимые для организации и проведения Конкурса.

3.7. Комиссия имеет право:

исключать из участников Конкурса работников промышленных предприятий, промышленные предприятия в случаях оформления конкурсных материалов с нарушением требований, установленных Положением, и (или) установления несоответствия представленных в конкурсных материалах данных фактическому состоянию;

проводить проверки достоверности сведений, указанных в представленных на Конкурс материалах;

запрашивать дополнительные материалы и знакомиться с деятельностью участника Конкурса в целях подтверждения требований, указанных в пункте 2.2 Положения.

3.8. Члены Комиссии не вправе участвовать в подготовке представляемых промышленными предприятиями на Конкурс материалов.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Департамент размещает на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> информационное сообщение о сроках и условиях проведения Конкурса.

4.2. Сроки проведения Конкурса и подачи заявок на участие в Конкурсе, а также критерии и порядок оценки его участников устанавливаются приказом Департамента.

4.3. От каждого промышленного предприятия может быть подано не более 1 заявки на участие в Конкурсе по каждой номинации. Промышленное предприятие, представившее более 1 заявки в любой из номинаций, к участию в Конкурсе по номинации не допускается.

4.4. Заявка на участие в Конкурсе, подписанная руководителем промышленного предприятия, а также прилагаемые к ней документы прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

4.5. Заявки на участие в Конкурсе представляются промышленным предприятием в Департамент через представителя по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

Форма заявки и перечень представляемых документов утверждается приказом Департамента.

4.6. Конкурсная документация, поступившая на участие в Конкурсе, регистрируется в Департаменте в течение 1 рабочего дня, в соответствии с установленным порядком делопроизводства. Зарегистрированная конкурсная документация не редактируется и не возвращается.

4.7. Конкурсная документация, представленная не в полном объеме или представленная позднее установленного срока, к рассмотрению не принимается, о чем Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией уведомляет участника Конкурса в письменном виде. Конкурсная документация не возвращается.

4.8. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема и регистрации конкурсной документации направляет ее членам Комиссии.

4.9. В случае поступления менее 2 заявок на участие в Конкурсе по одной из номинаций Конкурсный отбор по данной номинации не проводится.

4.10. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10

рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) представление более 1 заявки на участие в Конкурсе в любой из номинаций;

б) представление заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного Департаментом;

в) направление неполного перечня прилагаемых к заявке документов, установленных Департаментом;

г) наличие в заявке на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;

д) несоответствие прилагаемых к заявке документов формам, утвержденным Департаментом;

е) несоответствие участников Конкурса установленным Положением требованиям.

4.12. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – Департамент рассматривает представленные на Конкурс заявки и прилагаемые к ним документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе;

2 этап – Комиссия оценивает участников Конкурса по номинациям в соответствии с критериями, установленными приказом Департамента, определяет победителя в каждой номинации (далее – победитель).

4.13. Победителем в каждой номинации Конкурса признается 1 участник Конкурса.

4.14. Результаты Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.15. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола издается приказ Департамента о предоставлении денежных средств в качестве денежной премии из бюджета автономного округа (далее – приказ).

4.16. Департамент уведомляет участников Конкурса об итогах Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Департамента. Итоги Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента <http://depprom.admhmao.ru/>.

4.17. Перечисление денежной премии осуществляет Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня со дня издания приказа Департамента на расчетные счета победителей Конкурса.

4.18. Победители Конкурса награждаются дипломами, почетными грамотами.

Приложение 7
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

Порядок
предоставления субсидии управляющим компаниям индустриальных
(промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в
сфере высоких технологий в целях возмещения затрат на создание,
модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры
индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и
технопарков в сфере высоких технологий в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре, а также части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных организациях
на указанные цели
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета на возмещение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий, субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов создания инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий в автономном округе, части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на указанные цели, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Средства субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на капитальное строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объектов коммунальной, технологической и транспортной инфраструктуры, а также зданий, строений и сооружений, предназначенных для резидентов индустриальных парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий, возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на указанные цели.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56425-2015 «Технопарки. Требования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2014 года № 1119 «Об отборе субъектов Российской Федерации, имеющих право на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий» в целях реализации основного мероприятия 1.4 «Создание индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

девелопер (застройщик) – юридическое лицо, в собственности или долгосрочной аренде которого находятся земельные участки, где расположен индустриальный (промышленный) парк, промышленный технопарк, которое осуществило инвестиции в создание (реконструкцию и (или) капитальный ремонт) объектов инженерной и (или) энергетической и (или) транспортной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка (далее – Девелопер). Девелопер может одновременно являться Управляющей компанией;

действующий индустриальный (промышленный) парк - парк, резиденты которого осуществляют промышленное производство и перечисляют налоговые и (или) таможенные платежи в федеральный бюджет;

инвестиционный проект – комплекс мероприятий по созданию объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, а также зданий, строений и сооружений, предназначенных для резидентов индустриального (промышленного) парка, включающий в себя следующие виды инвестиционных расходов:

проведение инженерных изысканий, включая изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и

безопасного использования территорий индустриального (промышленного) парка земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования;

разработка проектной документации;

закупка оборудования, относящегося к коммунальной и транспортной инфраструктуре, а также обеспечивающего функционирование индустриального (промышленного) парка;

технологическое присоединение объектов инфраструктуры к инженерным сетям;

строительство зданий и сооружений для пользования резидентами индустриального (промышленного) парка;

коммунальная инфраструктура – комплекс объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сферах электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики, связи до точек подключения (технологического присоединения) к инженерным системам связи, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, обеспечивающих деятельность резидентов индустриального (промышленного) парка, а также объекты, используемые для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

потенциальный резидент индустриального (промышленного) парка – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка предварительный договор, предусматривающий обязанность управляющей компании предоставлять объекты промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю и обязанность юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять размещение и ведение промышленного производства промышленной продукции на территории создаваемого индустриального (промышленного) парка после ввода в эксплуатацию объектов промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка (далее – соглашение);

проект реиндустриализации – проект по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры индустриального парка или технопарка на территориях городов федерального значения и городских поселений, в том числе городских округов, с населением свыше 200 тыс. человек, путем модернизации и (или) реконструкции, а также создания объектов капитального строительства;

промышленная инфраструктура – комплекс технологически взаимосвязанных объектов, обеспечивавших осуществление производственной деятельности на территории Парка;

создание и развитие индустриального (промышленного) парка – деятельность по развитию территории индустриального (промышленного) парка, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, капитального строительства, реконструкции и (или) модернизации промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, в целях размещения резидентов индустриального (промышленного) парка;

территория индустриального (промышленного) парка – совокупность объединенных единым назначением земельных участков, находящихся на расстоянии не более 2 км друг от друга и связанных технологически, в границах которых размещены и (или) планируется разместить объекты индустриального (промышленного) парка;

транспортная инфраструктура – совокупность объектов недвижимого имущества индустриального (промышленного) парка, предназначенных для обеспечения движения транспортных средств резидентов индустриального (промышленного) парка, в том числе автомобильных дорог, железнодорожных путей, портов, тоннелей, эстакад, мостов, переездов, путепроводов, а также иных лиц, обеспечивающих объекты индустриального (промышленного) парка водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением, газоснабжением и связью в целях обеспечения промышленной деятельности резидентов индустриального (промышленного) парка;

резидент индустриального (промышленного) парка – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка договор аренды и (или) договор купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка или их частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства промышленной продукции (далее Договор);

совокупная выручка резидентов индустриального парка или технопарка – сумма выручки всех резидентов индустриального парка или технопарка, определенная в соответствии со статьей 248 Налогового кодекса Российской Федерации;

создаваемый индустриальный (промышленный) парк – парк, имеющий потенциальных резидентов, объекты промышленной инфраструктуры которого находятся на этапе строительства, модернизации и (или) реконструкции;

эксплуатация индустриального (промышленного) парка – деятельность по предоставлению в аренду и (или) продаже в собственность объектов промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка и их частей, включая земельные участки, входящие в состав территории индустриального (промышленного) парка, а

также по обеспечению объектов индустриального (промышленного) парка водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, газоснабжением, электроснабжением и связью в целях обеспечения промышленного производства резидентов индустриального (промышленного) парка.

1.4. Право на получение субсидии имеют Управляющие компании, Девелоперы (застройщики) индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий (далее – заявитель), отвечающие по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям и соблюдающие условия:

создан в организационно-правовой форме общества или хозяйственного товарищества или общества или некоммерческого партнерства или саморегулируемой организации;

основной вид деятельности - управление созданием, развитием и эксплуатацией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий (далее также - Парк), а также предоставление резидентам следующих видов услуг:

инженерные, правовые, консалтинговые, маркетинговые, информационные, логистические, телекоммуникационные услуги;

организация привлечения финансирования для инвестиционных проектов, реализуемых резидентами, в том числе подготовка бизнес-плана, переговоры с кредитными организациями, поиск потенциальных инвесторов;

основной вид деятельности, указанный в абзаце 3 настоящего пункта, составляет не менее 80% всех видов деятельности и предоставляемых услуг на территории Парка;

имеет инвестиционный проект действующего или создаваемого Парка, в том числе предусматривающий создание новых высокопроизводительных рабочих мест;

осуществляет владение земельным участком на правах собственности или долгосрочной аренды со сроком окончания не ранее чем через 5 лет со дня объявления отбора;

соблюдены минимальные значения удельных показателей Парка в соответствии с приложением 1 к Порядку;

предусмотрел в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта создание новых высокопроизводительных рабочих мест в организации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленные на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа о налогах и сборах;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившие в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств.

не применяющие льготный режим налогообложения;

не получающие средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

1.5. Требования к инвестиционным проектам действующего или создаваемого индустриального (промышленного) парка применяются в соответствии с требованиями, указанными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

Требования к инвестиционным проектам действующего или создаваемого промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий применяются в соответствии с требованиями, указанными в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 56425-2015 «Технопарки. Требования».

1.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой заявителю, не может превышать:

а) в случае реализации проекта по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков – 15,0 млн. рублей на 1 га общей площади территории индустриального парка;

б) в случае реализации проекта по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленного технопарка или

технопарка в сфере высоких технологий – 60,0 тыс. рублей на 1 кв. м общей площади объектов недвижимого имущества, созданных в рамках реализации такого проекта;

в) в случае создания, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры индустриального (промышленного) парка в рамках проекта реиндустриализации – 50,0 млн. рублей на 1 га общей площади территории индустриального парка;

г) в случае создания, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленного технопарка или технопарка в сфере высоких технологий в рамках проекта реиндустриализации – 75,0 тыс. рублей на 1 кв. м общей площади объектов недвижимого имущества, модернизация и (или) реконструкция, а также создание которых осуществляются в рамках проекта реиндустриализации;

д) субсидии по кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, предоставляются в размере $2/3$ суммы затрат управляющей компании на уплату процентов по кредиту в расчетном периоде. При этом размер субсидии не может превышать величину, рассчитанную исходя из 0,9 установленной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше или равна ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на день последней уплаты процентов по кредиту;

е) субсидии по кредитам, полученным в иностранной валюте, предоставляются в рублях из расчета 0,9 суммы затрат управляющей компании на уплату процентов по кредиту в расчетном периоде исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат. При этом размер субсидии не может превышать величину, рассчитанную исходя из ставки по кредиту, полученному в иностранной валюте, в размере 4 процентов годовых.

1.7. Субсидия не предоставляется:

а) в случае, если строительство объектов инфраструктуры Парка осуществляется в рамках инвестиционных программ естественных монополий;

б) в случае, если создание инфраструктуры предназначено для обеспечения деятельности юридического лица по добыче полезных ископаемых и производства подакцизных товаров, за исключением производства автомобилей легковых и мотоциклов, средних дистиллятов, бензола, параксилола, ортоксилола, а также производства автомобильного бензина, дизельного топлива, моторных масел для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонного бензина, авиационного керосина при условии их получения из тяжелых остатков нефтепереработки.

в) в отношении просроченной ссудной задолженности и задолженности, образовавшейся в результате оплаты расходов, не относящихся к инвестиционным расходам на реализацию инвестиционного проекта;

г) если к финансированию представлены расходы, связанные с производством подакцизных товаров;

д) если к финансированию представлены расходы по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в приложениях 2 - 7 к государственной программе.

1.8. Возмещению подлежат затраты, понесенные в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.9. Размер субсидии определяется пропорционально набранным баллам на основании приложения 2 к Порядку.

1.10. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.11. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее - Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает приказом Департамента персональный состав и положение о Комиссии.

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии Управляющая компания, претендующая на предоставление субсидии (далее – заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее – заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Бизнес-план создания и (или) развития Парка, соответствующий требованиям, установленным приложением 3 к Порядку.

2.6.3. Презентацию инвестиционного проекта, включающую в том числе:

цели и задачи развития Парка;

определение спроса на услуги Парка;

основные показатели инвестиционного проекта: характеристики земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования земельных участков;

потребность потенциальных резидентов Парка;

определение источников и условий финансирования инвестиционного проекта;

оценка возможных рисков инвестиционного проекта;

планируемые результаты, интегральные и финансовые показатели, бюджетный эффект для автономного округа, Российской Федерации;

план мероприятий по реализации инвестиционного проекта.

2.6.4. Мастер-план территории Парка с пояснительной запиской, в которой указаны, в том числе: его общая площадь; общая площадь земельных участков, расположенных на нем и предназначенных для размещения производств потенциальных резидентов; общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производства потенциальных резидентов.

2.6.5. Проектная документация в составе:

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации в форме надлежащим образом заверенной копии заявителя;

положительное заключение о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства в форме надлежащим образом заверенной копии заявителя;

сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), капитального ремонта объектов капитального строительства в форме

надлежащим образом заверенной копии заявителя.

2.6.6. Документы, подтверждающие осуществленные расходы управляющей компании или девелопера (форма КС-2, договор о строительном подряде, платежное поручение с отметкой банка об оплате по договору, другие подтверждающие документы), соответствующие направлениям затрат, указанным в п. 1.6 Порядка.

2.6.7. Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о соответствии Парка и управляющей компании Парка требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», выписка из реестра индустриальных парков.

2.6.8. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.6.9. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, а также разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось в рамках данного инвестиционного проекта.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки, а также от соответствующих органов местного самоуправления (исполнительных органов государственной власти автономного округа) разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось в рамках данного инвестиционного проекта.

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронной форме на адрес электронной почты Департамента: derpprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: derpprom@admhmao.ru.

2.11. Все заявления, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 7 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.8 Порядка, и отсутствие в составе заявки

документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4 Порядка;

соблюдение условий, установленных пунктами 1.6 - 1.9 Порядка.

3.4. Департамент в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно пункту 2.7 Порядка:

направляет в Фонд развития Югры представленное заявителем технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, который в срок не более 20 рабочих дней осуществляет его рассмотрение и подготавливает экспертное заключение о реализуемости проекта в соответствии с критериями, установленными локальным актом Фонда развития Югры, и соответствии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта требованиям Порядка. Экспертное заключение носит рекомендательный характер;

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением Комиссии;

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным пунктом 2.8 Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания

приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии – об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствия заявителя, критериям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных пунктами 1.6 - 1.9 Порядка;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, установленные Комиссией на основании технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также предусматривать следующие условия:

а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

б) обязательство получателя субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

в) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

г) направления расходования субсидии;

д) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Субсидия предоставляется единовременно или частями, в соответствии с заключенным Соглашением, после документального

подтверждения осуществленных затрат.

4.6. В течение срока действия Соглашения Получатель направляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов, подтверждающих осуществление затрат:

а) документы, подтверждающие осуществленные расходы на создание объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры:

форма КС-2;

договор строительного подряда;

платежное поручение с отметкой банка об оплате по договору строительного подряда,

б) кредитный договор (договор займа) со всеми приложениями к нему, документы, подтверждающие целевое расходование согласно Соглашению:

платежное поручение с отметкой банка об оплате процентных платежей по договору;

справка банка (заемщика) о качестве ссудной задолженности и наличии просрочек по кредитному договору (договору займа);

договоры подряда, платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату проведенных работ.

4.7. Перечисление субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня получения Департаментом документов, указанных в пункте 4.5 Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением, а также об их достижении ежегодно не позднее 1 апреля в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих

случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;
- б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;
- в) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;
- г) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- д) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 6.4 Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии управляющим
компаниям промышленных (промышленных) парков,
промышленных технопарков и технопарков в сфере
высоких технологий в целях возмещения затрат на
создание, модернизацию и (или) реконструкцию
объектов инфраструктуры промышленных
(промышленных) парков, промышленных
технопарков и технопарков в сфере высоких
технологий в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре, а также части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на указанные цели

Минимальные значения
удельных показателей функционирования промышленных парков,
промышленных технопарков и технопарков в сфере
высоких технологий

Минимальные показатели промышленных парков

Наименования показателя	Показатель
совокупная выручка резидентов промышленного парка, исчисленная для целей налогообложения, рассчитанная за 10-й год реализации проекта	не менее 5,0 млрд. рублей
отношение совокупной выручки резидентов промышленного парка за 10-й год реализации проекта к совокупному осуществленному и планируемому объему финансирования создания, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленного парка за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на конец 10-го года реализации проекта накопленным итогом (без учета субсидий)	не менее 8
количество высокопроизводительных рабочих мест на конец 10-го года реализации проекта	не менее 1500 ед.
количество резидентов промышленного парка на конец 10-го года реализации проекта накопленным итогом	не менее 10 ед.
совокупная добавленная стоимость, получаемая на территории промышленного парка, рассчитанная за 10-й год реализации проекта	не менее 1,0 млрд. рублей

Минимальные показатели промышленных технопарков
и технопарков в сфере высоких технологий

Наименования показателя	Показатель
совокупная выручка резидентов промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий, исчисленная для целей налогообложения, рассчитанная за 10-й год реализации проекта	не менее 1,0 млрд. рублей

отношение совокупной выручки резидентов промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий за 10-й год реализации проекта к совокупному осуществленному и планируемому объему финансирования создания, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры индустриального парка за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на конец 10-го года реализации проекта накопленным итогом (без учета субсидий)	не менее 2
количество высокопроизводительных рабочих мест на конец 10-го года реализации проекта	не менее 500 ед.
количество резидентов промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий на конец 10-го года реализации проекта накопленным итогом	не менее 10 ед.
совокупная добавленная стоимость, получаемая на территории промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий, рассчитанная за 10-й год реализации проекта	не менее 0,5 млрд. рублей

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий в целях возмещения затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на указанные цели

Критерии оценки заявки

Таблица 1

Критерии *	Итого баллов по критерию	Значения в заявке участника конкурса	Максимальное количество баллов по критерию
Объем инвестиций (капитальных затрат) на реализацию проекта	30	Планируемое значение	10
		Фактическое значение	20
Объем налогов, поступающих в бюджет автономного округа при реализации проекта	40	Планируемое значение	15
		Фактическое значение	25
Количество новых рабочих мест при реализации проекта	30	Планируемое значение	10
		Фактическое значение	20
Максимальное количество баллов	100		100

* Информация об указанных критериях отбора управляющих компаний или девелоперов указывается в заявке.

**Оценка заявок по критерию
«Объем инвестиций (капитальных затрат)
на реализацию проекта»**

Таблица 2

Критерии	Показатель критерия	Распределение баллов по критерию	Критерии	Показатель критерия	Распределение баллов по критерию
Объем	до 300 млн.	0	Объем	до 3 млн.	5

планируемых инвестиций	рублей		осуществленн ых инвестиций	рублей	
	300 - 500 млн. рублей	5		3 - 10 млн. рублей	10
	500 и более млн. рублей	10		10 - 50 млн. рублей	15
				50 и более млн. рублей	20

**Оценка заявок по критерию
«Объем налогов, поступающих в бюджет автономного округа
при реализации проекта»**

Таблица 3

Критерии	Показатель критерия	Распреде ние баллов по критерию	Критерии	Показатель критерия	Распреде ние баллов по критерию
Объем планируемых поступлений в бюджет автономного округа	до 5 млн. рублей	0	Объем осуществленн ых поступлений в бюджет автономного округа	до 5 млн. рублей	15
	5 - 50 млн. рублей	5		5 - 10 млн. рублей	20
	50 - 100 млн. рублей	10		10 и более млн. рублей	25
	100 и более млн. рублей	15			

Осуществленные платежи указываются в соответствии с оборотно-сальдовой ведомостью (ОСВ) по счету 68 с разбивкой по видам платежей в бюджет автономного округа или налоговых деклараций по уплате транспортного налога, налога на имущество, земельного налога, налога на прибыль в бюджет автономного округа за весь период реализации проекта.

**Оценка заявок по критерию
«Объем новых рабочих мест при реализации проекта»**

Таблица 4

Критерии	Показатель критерия	Распреде ние баллов по критерию	Критерии	Показатель критерия	Распреде ние баллов по критерию
Количество планируемых рабочих мест при	до 30 ед.	0	Количество созданных рабочих мест при	до 10 ед.	10
	30 - 100 ед.	5		10 - 30 ед.	15
	100 - 300 ед.	10		30 и более ед.	20

реализации проекта			реализации проекта		
-----------------------	--	--	-----------------------	--	--

В расчет количества рабочих мест входит среднесписочная численность сотрудников резидентов, управляющей компании, компаний аутсорсеров. Планируемые и созданные рабочие места указываются Участниками в Заявке. Планируемые рабочие места указываются в соответствии с бизнес-планом и Моделью проекта. Созданные рабочие места указываются в соответствии со справкой Участника о среднесписочной численности сотрудников за весь период реализации Проекта.

**Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии управляющим
компаниям индустриальных (промышленных) парков,
промышленных технопарков и технопарков в сфере
высоких технологий в целях возмещения затрат на
создание, модернизацию и (или) реконструкцию
объектов инфраструктуры индустриальных
(промышленных) парков, промышленных
технопарков и технопарков в сфере высоких
технологий в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре, а также части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на указанные цели**

**Требования
к бизнес-плану создания и (или) развития индустриального
(промышленного) парка, промышленного парка, технопарка
в сфере высоких технологий
(далее – Требования)**

1. Бизнес-план реализации инвестиционного проекта (далее – Бизнес-план) должен включать следующие разделы:

резюме проекта создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий (далее – Проект);

описание Проекта;

информация об основных участниках Проекта;

описание услуг Управляющей компании;

анализ рынка в сферах деятельности Парка;

организационный план-график создания и (или) развития Парка;

маркетинговый план;

финансовый план;

анализ проектных рисков;

прогноз денежных потоков Проекта;

расчет показателей экономической и бюджетной эффективности

Проекта.

2. Формат и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от характера Проекта, но разделы, указанные в пункте 1 требований, должны быть включены в обязательном порядке.

3. Информация, включенная в бизнес-план, должна быть объективной, обоснованной. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена

информация.

4. Информация об основных участниках Проекта должна включать следующие сведения об:

управляющей компании Парка, ее опыте реализации проектов девелопмента и управления аналогичными объектами;

инвесторах Проекта, в том числе о размере их инвестиций в Проект; резидентах, в том числе предполагаемых, Парка, подтвердивших свою готовность разместить производства в Парке, в том числе информации о размерах их инвестирования в Проект.

Суммы инвестиций резидентов указываются отдельно: инвестиции в выкуп/строительство зданий (строений), приобретение оборудования и прочих активов.

5. Раздел «Анализ рынка» должен включать:

анализ рынка производственно-складской недвижимости в автономном округе, муниципальном образовании автономного округа, в том числе определение диапазона ставок арендной платы и цен продажи за помещения производственно-складского назначения и за земельные участки промышленного назначения;

сравнительный анализ деятельности конкурентных Проектов и ценовой анализ их предложений резидентам.

6. Раздел «Маркетинговый план» должен включать:

определение целевых отраслей, обоснование выбора таких отраслей; определение сегмента компаний в рамках списка определенных отраслей, в том числе по виду выпускаемой продукции, величине выручки, количеству работников, территориальному аспекту размещения до момента запуска Проекта;

определение конкретных компаний - потенциальных резидентов;

обоснование ценовых условий на услуги Управляющей компании с учетом проведенного анализа рынка, в том числе цены продажи объектов недвижимости/земельных участков и ставки арендной платы за объекты недвижимости/земельных участков;

план мероприятий по привлечению резидентов с указанием планируемого бюджета на такие мероприятия.

7. В разделе «Финансовый план» представляется:

основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;

ключевые статьи доходов и затрат, в том числе инвестиционных и эксплуатационных, по годам реализации проекта;

результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы;

иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

7.1. План финансирования Проекта должен содержать:

общую потребность в финансировании в разбивке по основным

категориям инвестиционных затрат;

предполагаемую структуру источников финансирования;

размер и форму участия Управляющей компании;

график предоставления, обслуживания и возврата заемных средств

Управляющей компанией;

размер, форму и условия предоставления финансирования иными участниками проекта.

8. Раздел «Прогноз денежных потоков проекта» должен быть выполнен с соблюдением следующих условий:

срок прогнозирования должен составлять 10 лет, начиная с года подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

необходимо использовать индексы-дефляторы;

для индексации ставок арендной платы, цен продажи объектов недвижимости/земельных участков рекомендуется использовать прогнозируемые рыночные темпы роста цен на указанные объекты. При отсутствии такой информации необходимо привести расчет ретроспективных темпов роста указанных показателей за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки, с указанием источников информации;

для индексации тарифов на услуги организаций коммунального комплекса следует использовать прогнозные индексы на тарифы таких организаций, официально публикуемые Министерством экономического развития Российской Федерации в прогнозах социально-экономического развития. На период за пределами прогнозов Министерства экономического развития Российской Федерации следует использовать значение индекса последнего прогнозного года, по которому имеется прогноз Министерства экономического развития Российской Федерации.

Указанные в данном разделе требования предъявляются к финансовой модели Проекта.

9. Раздел «Расчет показателей экономической и бюджетной эффективности проекта» должен содержать:

а) расчет эффективности проекта:

без привлечения средств субсидии;

с привлечением средств субсидии;

б) расчет средневзвешенной стоимости капитала (WACC);

в) расчет критериев экономической и финансовой эффективности проекта:

чистая приведенная стоимость (NPV);

внутренняя норма доходности (IRR);

рентабельность инвестиций (RI) как соотношение NPV проекта и суммарной недисконтированной величины инвестиций субъекта, с точки зрения которого составлен прогноз денежных потоков;

дисконтированный и недисконтированный сроки окупаемости проекта;

г) расчет бюджетной эффективности - прогноз денежных потоков с разбивкой на статьи затрат и доходов бюджетов каждого из уровней бюджетной системы Российской Федерации;

д) выводы об экономической целесообразности реализации проекта и обоснование использования средств субсидии.

10. Требования к форме представления Модели:

Модель необходимо представлять в составе заявки на электронном носителе в формате Excel;

горизонт планирования в Модели должен составлять не менее 10 лет и не более 20 лет;

степень детализации Модели по периоду планирования - I квартал;

никакая часть Модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений;

в Модели в обязательном порядке должны рассчитываться следующие показатели: чистая приведенная стоимость проекта (NPVproject); дисконтированный период окупаемости проекта (DPBPproject); внутренняя норма доходности для собственников (IRRequity); бюджетная эффективность проекта с разбивкой на эффективность регионального и федерального бюджета; ставка дисконтирования;

в обязательном порядке проводится анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования, цены реализации продукции, объема продаж.

Приложение 8
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие
внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации основного мероприятия 2.1 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развитие туризма» государственной программы.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на конкурсной основе (далее – Конкурс), в форме субсидии, на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма;

соискатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в автономном округе, разрабатывающие и предлагающие проекты, направленные на достижение практических результатов по развитию и совершенствованию индустрии внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма в автономном округе, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства и соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

грантополучатель – соискатель, заявка которого признана победившей в Конкурсе по направлениям, получатель субсидии;

эксперт – экспертная организация или физическое лицо, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в определенных областях, приглашаемое для проведения финансово-экономического анализа, анализа туристской привлекательности представленных проектов и выдачи квалифицированного заключения.

1.3. К участию в Конкурсе допускаются соискатели, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта:

а) осуществляющие деятельность по организации внутреннего,

въездного, в том числе этнографического туризма в автономном округе в соответствии с видами экономической деятельности, установленными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 года № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

б) по направлениям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.11 Порядка, должны осуществлять деятельность по следующим ОКВЭД:

№ п/п	Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
1.	55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
2.	55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
3.	56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
4.	79.1	Деятельность туристических агентств и туроператоров
5.	79.90.21	Деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг
6.	82.3	Деятельность по организации конференций и выставок
7.	86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций

в) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.11 Порядка, должны осуществлять деятельность по следующим ОКВЭД:

1.	14.11.1	Производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
2.	14.13.1	Производство верхней трикотажной или вязаной одежды
3.	14.13.2	Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
4.	14.19.1	Производство трикотажной или вязаной одежды для детей младшего возраста, спортивной или прочей одежды, аксессуаров и деталей одежды
5.	14.19.23	Производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
6.	14.19.31	Производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи
7.	14.20.1	Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
8.	16.29.13	Производство деревянных статуэток и украшений из дерева, мозаики и инкрустированного дерева, шкатулок, футляров для ювелирных изделий или ножей
9.	16.29.14	Производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева
10.	16.29.23	Производство корзиночных и плетеных изделий
11.	23.41.1	Производство столовой и кухонной керамической посуды
12.	23.41.3	Производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий
13.	32.1	Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
14.	32.99.8	Производство изделий народных художественных промыслов

г) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.11 Порядка, должны осуществлять деятельность, в том числе по следующим ОКВЭД:

1.	79.1	Деятельность туристических агентств и туроператоров
2.	18.1	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
3.	32.4	Производство игр и игрушек
4.	58.1	Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности
5.	59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
6.	60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
7.	63.91	Деятельность информационных агентств
8.	73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры
9.	79.90.1	Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг
10.	79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
11.	82.3	Деятельность по организации конференций и выставок
12.	93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений

д) не имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

з) на имущество которых в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

1.4. В Конкурсе не могут принимать участие проекты, направленные на проведение фестивалей, юбилейных торжеств, конкурсов, на плановые работы организаций.

1.5. Грантополучателям запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.6. К участию в Конкурсе не допускаются соискатели, ранее

получавшие средства из бюджета автономного округа на представленные на Конкурс проекты, предусмотренные пунктом 1.10 Порядка, и не представившие отчетные материалы, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 Порядка, по ранее полученным грантам из бюджета автономного округа в сфере туризма.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.8. Выплату грантов осуществляет Департамент в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.9. Размер софинансирования (собственных средств) соискателя по направлениям, указанным в пункте 1.11 Порядка, должен составлять не менее 50% от суммы сметы по проекту на грант.

1.10. Гранты предоставляются на:

а) дальнейшее развитие имеющейся инфраструктуры объектов туристской индустрии (гостевые дома, кафе, рестораны, туристско-информационные центры, санаторно-курортные организации), объектов дорожного сервиса (гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания), установку средств туристской навигации к туристским объектам; приобретение новых транспортных средств для перевозки туристов, вместимостью не менее 15 пассажиров, отвечающих требованиям безопасности, в том числе при перевозке детей, способствующих оказанию услуг и беспрепятственному доступу туристов к туристским ресурсам, для проектов по направлениям, указанным в подпунктах «а» пункта 1.11 Порядка;

б) дальнейшее развитие имеющейся инфраструктуры этнографических объектов туристской индустрии (этнографические деревни, стойбища), для проектов, указанных в подпункте «б» пункта 1.11 Порядка;

в) создание и развитие материально-технической базы, включающей в себя строительство, приобретение помещений под мастерские; приобретение специализированного производственного оборудования для производства сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей, для проектов по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.11 Порядка. Соискатели за счет собственных средств, в размере, указанном в пункте 1.9 Порядка осуществляют: приобретение расходных материалов для производственного оборудования, сырья для изготовления продукции, затраты на аренду и ремонт помещений, подключение помещений к сетям электро- и водоснабжения;

г) продвижение туристского продукта автономного округа (изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности и услугах субъектов туристской индустрии и отражающего туристско-рекреационный потенциал автономного округа; размещение в печатных и электронных средствах массовой информации печатного и/или электронного материала, содержащего информацию о туристских маршрутах автономного округа, экскурсионных программах и/или программах по приему и пребыванию в автономном округе туристов и обслуживанию экскурсантов; разработка и/или изготовление специализированных наглядно-демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных и/или конгрессных мероприятиях, а именно: баннеров и планшетов, эскизных проектов и/или демонстрационных макетов объектов туристской индустрии, создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах автономного округа, в том числе с этнографической составляющей), для проектов по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.11 Порядка.

1.11. Конкурс проводится по следующим направлениям:

а) Развитие и создание дополнительных объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся объектов туристской индустрии:

грант 1 степени – 2500,0 тыс. рублей;

грант 2 степени – 2000,0 тыс. рублей;

грант 3 степени – 500,0 тыс. рублей.

б) Развитие и создание дополнительных этнографических объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся этнографических объектов туристской индустрии:

грант 1 степени – 300,0 тыс. рублей;

грант 2 степени – 200,0 тыс. рублей;

грант 3 степени – 100,0 тыс. рублей.

в) развитие индустрии туристских сувениров (в том числе с этнографической составляющей):

грант 1 степени – 700,0 тыс. рублей;

грант 2 степени – 600,0 тыс. рублей;

грант 3 степени – 500,0 тыс. рублей.

г) продвижение туристского продукта автономного округа (в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического туризма):

грант 1 степени – 700,0 тыс. рублей;

грант 2 степени – 600,0 тыс. рублей;

грант 3 степени – 500,0 тыс. рублей.

1.12. Конкурс по соответствующему направлению, указанному в пункте 1.11 Порядка, считается состоявшимся при наличии не менее одного представленного проекта, который соответствует условиям Порядка.

1.13. Грант может быть перераспределен участнику, следующему за

победителем Конкурса, в случае, если победитель Конкурса отказался от заключения Соглашения, указанного в пункте 4 Порядка.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент, который образует Комиссию по проверке предоставленных документов на Конкурс, по проверке и принятию промежуточного и заключительного отчетов, указанных в пункте 5.1 и 5.2 Порядка, а также по рассмотрению и согласованию внесения изменений в Соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) и Совет по грантам (далее – Комиссия, Совет), утверждает приказом Положение о них, их состав.

2.2. Департамент размещает извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.depprom.admhmao.ru в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru в разделе «Государственная поддержка туризма» в срок не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Конкурса.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- направления Конкурса;
- срок, адрес и порядок предоставления конкурсной документации;
- условия участия в Конкурсе;
- перечень документов, представляемых соискателями на Конкурс;
- этапы проведения Конкурса;
- порядок и критерии оценки представленных на Конкурс проектов;
- порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе соискатель направляет в адрес Департамента конкурсную документацию:

2.3.1. Сопроводительное письмо на имя директора Департамента.

2.3.2. Заявку на участие в Конкурсе по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.3.3. Паспорт проекта по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.3.4. Смету расходов по проекту на грант по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.3.5. Проект, включающий в себя план его реализации, список исполнителей, информацию о соискателе (руководителе), обоснование проекта, цели и его задачи, содержание проекта, с описанием имеющихся объектов туристской индустрии, его кадровое обеспечение, предполагаемые затраты и источники финансирования проекта, место его реализации, ожидаемые результаты проекта, дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование, реализация которого не должна превышать 1

календарного года со дня заключения Соглашения.

2.3.6. Бизнес-план (технико-экономическое обоснование).

2.3.7. Проект строительства, в который входят чертежи, с указанием размера помещений, их планировка, схему и карту расположения объекта, для проектов по направлению, указанному в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.11 Порядка (в случае строительства мастерской).

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта:

выписку из Единого федерального реестра туроператоров (при осуществлении туроператорской деятельности);

правоустанавливающие документы на земельные участки;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Соискатель вправе представить в Департамент документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, по собственной инициативе.

2.6. Конкурсную документацию и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, представляет соискатель на бумажном носителе непосредственно и (или) по почте в адрес Управления туризма Департамента, указанного на официальном сайте «Туризм в Югре» www.tourism.admhmao.ru, письмом с уведомлением о вручении, либо в электронном виде по адресу электронной почты: depprom@admhmao.ru или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть пронумерованы, подписаны лицом, уполномоченным надлежащим образом, и представлены в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование соискателя, почтовый адрес и выполняется запись: «На конкурс по предоставлению грантов в сфере туризма».

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, подтверждающие соответствие соискателя, указанные в пункте 1.3 Порядка, Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с

Федеральным законом № 210-ФЗ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта.

2.8. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

2.9. Основанием для отказа соискателям в получении гранта являются:

2.9.1. Представление конкурсной документации не в полном объеме либо нарушение сроков ее предоставления.

2.9.2. Подтверждение сведений о соискателе, указанных в пункте 1.3 Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Проведение Конкурса осуществляется в 4 этапа.

3.2. На первом этапе конкурсная документация, поступившая в Департамент, регистрируется в день поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается приказом Департамента и передается секретарю Комиссии.

3.3. На втором этапе Комиссия в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации осуществляет проверку предоставленных документов и дает заключение о соответствии (несоответствии) требованиям, установленным Порядком. В случае вынесения заключения о несоответствии представленных документов требованиям Порядка, соискателю в течение 5 рабочих дней с даты вынесения заключения Комиссии в письменной форме направляется уведомление с указанием причины несоответствия.

3.4. На третьем этапе в течение 1 рабочего дня после проверки представленной конкурсной документации секретарь Комиссии передает ее на рассмотрение экспертам, которых определяет Комиссия, для подготовки экспертного заключения на проект и его финансово-экономического анализа, анализа туристской привлекательности с указанием отрицательных и положительных сторон в соответствии с методикой проведения экспертизы, утвержденной приказом Департамента.

Критерии отбора экспертов:

а) для осуществления финансово-экономической экспертизы проектов:

наличие высшего профессионального, дополнительного профессионального образования по направлению «Экономика»;

стаж работы по экономической направленности не менее 3 лет;

б) для осуществления экспертизы проектов на предмет туристской привлекательности:

наличие высшего профессионального, дополнительного профессионального образования в сфере туризма, менеджмента и юриспруденции;

стаж работы в образовательной организации по направлению туризм, менеджмент не менее 3 лет.

Информация о прохождении экспертизы является строго конфиденциальной. Соискатели не имеют права знать, кто из экспертов рассматривает их конкурсную документацию. Срок подготовки экспертом заключения, форма которого утверждается Департаментом, не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления документов к нему на экспертизу. Комиссия передает подготовленное экспертом заключение секретарю Совета в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения открытой (публичной) защиты письменно извещает соискателя о дате, времени и месте проведения открытой (публичной) защиты.

3.5. На четвертом этапе Советом осуществляется рассмотрение конкурсной документации и определение грантополучателей:

3.5.1. Конкурсная документация рассматривается Советом в форме открытой (публичной) защиты;

3.5.2. Защита осуществляется в присутствии общественности и средств массовой информации. Время публичной защиты составляет не более 10 минут;

3.5.3. В процессе защиты соискателю предоставляется мультимедийное оборудование для демонстрации видео-, фоторяда, слайдов, текстовых файлов. Соискатель вправе предоставить макеты, образцы продукции;

3.5.4. Перед открытой (публичной) защитой председательствующий на заседании Совета озвучивает заключения, поступившие от экспертов;

3.5.5. Процесс обсуждения составляет не более 15 минут, в течение которого могут поступать вопросы не только от членов Совета, но и от присутствующих на открытой (публичной) защите;

3.5.6. После открытой (публичной) защиты всех проектов и подведения итогов Конкурса председательствующий на заседании Совета озвучивает всем участникам Конкурса и присутствующим на открытой (публичной) защите мнение всех членов Совета о сильных и слабых сторонах проекта.

3.6. Оценка конкурсной документации осуществляется членами Совета по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.11 Порядка (от 1 до 5 баллов по каждому критерию).

3.7. Каждый член Совета осуществляет оценку конкурсной документации, заполняя оценочный лист по форме, утвержденной приказом Департамента, который сдается секретарю Совета непосредственно после открытой (публичной) защиты.

3.8. В день проведения открытой (публичной) защиты секретарь Совета на основании оценочных листов заполняет итоговую ведомость по форме, утвержденной приказом Департамента, в которой определяется суммарное значение баллов. Секретарь Совета в течение 3 рабочих дней

размещает итоговую ведомость в информационно–телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента www.depprom.admhmao.ru в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru в разделе «Государственная поддержка туризма».

3.9. В соответствии с итоговой ведомостью Совет принимает решение о победителях Конкурса, которое отражается в протоколе по форме, утвержденной приказом Департамента. Подготовка протокола осуществляется секретарем Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения открытой (публичной) защиты. Департамент в течение 3 рабочих дней, после подписания протокола председательствующим и секретарем Совета, размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента www.depprom.admhmao.ru в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru в разделе «Государственная поддержка туризма».

3.10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.9 Порядка, издает приказ о присуждении гранта, в котором содержится информация о грантополучателе (наименование организации, реквизиты), направление и степень гранта, сумма гранта.

3.11. Критерии оценки проектов:

3.11.1. Соответствие задач проекта приоритетам Конкурса.

3.11.2. Создание новых рабочих мест.

3.11.3. Социальная значимость результатов проекта.

3.11.4. Обоснование объема запрашиваемых средств.

3.11.5. Кадровый потенциал.

3.11.6. Транспортная доступность представляемого проекта (наличие автомобильной дороги).

3.11.7. Сезонность действия проекта.

3.11.8. Размер собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта.

3.11.9. Вовлечение в реализацию проекта организаций сопутствующей индустрии.

3.11.10. Индекс доходности.

3.11.11. Срок окупаемости.

3.11.12. Имеющиеся ресурсы.

3.12. Таблица критериев отражается в оценочном листе, утвержденном приказом Департамента.

4. Условия и порядок заключения соглашения между Департаментом и победителями конкурса

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о присуждении

гранта Департамент направляет грантополучателю проект Соглашения, типовая форма которого утверждена Департаментом финансов автономного округа, посредством электронной почты и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

4.2. Обязательными условиями Соглашения являются согласие грантополучателя на осуществление Департаментом, Комиссией и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка реализации гранта, а также обеспечение грантополучателем при реализации проектов с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Грантополучатель в течение 10 календарных дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Департамент уточненную смету, предоставленную в заявке, подписанное Соглашение. Непредставление грантополучателем подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.4. В Соглашении утверждаются показатели результативности проекта, отчет о достижении которых предоставляется грантополучателем Департаменту совместно с заключительным отчетом, указанным в пункте 5.2 Порядка.

4.5. Департамент после получения подписанного грантополучателем Соглашения в течение 3 рабочих дней проверяет правильность заполнения сметы, подписывает Соглашение в 2 экземплярах и в течение 3 рабочих дней направляет грантополучателю 1 экземпляр подписанного Соглашения.

4.6. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется в соответствии с Соглашением на счет, указанный в Соглашении.

4.7. Грантополучатель обязан израсходовать средства гранта в течение срока реализации проекта, указанного в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 Порядка.

4.8. Грантополучатель имеет право направить в Комиссию предложения по перераспределению средств между статьями сметы расходов до окончания срока реализации проекта, указанных в смете, но не более 3 раз, путем внесения изменений в Соглашение.

Комиссия рассматривает предложение грантополучателя в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации в Департаменте и принимает решение об его удовлетворении или отказе в удовлетворении.

4.9. Изменения условий Соглашения осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

4.10. Все имущество, созданное и приобретенное в результате реализации проекта, должно быть использовано грантополучателем в течение 5 лет только на цели, указанные в проекте.

5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель обязан в период реализации проекта по итогам полугодия, следующего со дня получения гранта, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом, представить в Департамент промежуточный отчет о целевом использовании гранта с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, товарных накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей).

5.2. Грантополучатель обязан после реализации проекта до 20 января года, следующего за годом окончания реализации проекта, представить в Департамент заключительный отчет о целевом использовании гранта с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, товарных накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей).

5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение предоставленных отчетов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов и выносит решение о принятии или непринятии данных отчетов, о чем Департамент извещает грантополучателя в течение 5 рабочих дней.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент, Комиссия, а также уполномоченный орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют контроль целевого использования средств гранта, предоставленного по Соглашению, соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателям.

6.2. Комиссия принимает решение о возврате гранта в случаях:

а) нарушения грантополучателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей, указанных в пункте 4.4 Порядка;

в) использования гранта не по целевому назначению;

г) уклонения грантополучателя от контроля Департаментом, Комиссией и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий Соглашения;

д) неиспользования или использования не в полном объеме грантополучателем средств, предусмотренных Соглашением.

6.3. При принятии решения Комиссией о возврате гранта

Департамент в течение 5 рабочих дней направляет грантополучателю требование о возврате гранта, с указанием его размера.

6.4. Грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования перечислить указанную в требовании сумму на счет, указанный в нем.

6.5. В случае невыполнения требования о возврате гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Департамент, в целях осуществления контрольных мероприятий по проверке использования средств, полученных из бюджета автономного округа на проекты, представленные на Конкурс, проводит выездные проверки, в соответствии с графиком выездных проверок, утвержденным приказом Департамента.

Приложение 9
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

Порядок
предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части
затрат по фактически понесенным расходам в сфере
внутреннего и въездного туризма
(далее – Порядок)

1.1. Государственная поддержка в форме предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) осуществляется Департаментом промышленности автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации основного мероприятия 2.1 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развитие туризма» государственной программы.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму, по фактически понесенным расходам на организацию автобусных, речных и железнодорожных туристских поездок обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования автономного округа с целью приобщения детей и молодежи к истории и культуре России (далее – Субсидия).

1.3. Право на получение Субсидии имеют субъекты туристской индустрии автономного округа – юридические лица, осуществляющие туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствующие условиям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и одновременно соответствующие следующим условиям:

а) не имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) на имущество которых в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

д) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

е) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

ж) не принято решение Департаментом о прекращении оказания государственной поддержки и взыскании в судебном порядке субсидии по государственной поддержке, на которую Претендент заявлялся ранее;

з) не получавшие средства на возмещение части затрат по фактически понесенным расходам на организацию туристской поездки, поданной на получении субсидии, из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Выплата субсидий осуществляется за счет средств бюджета автономного округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

1.6. Юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.7. Субсидия предоставляется в случае достижения при проведении автобусных, речных и железнодорожных туристских поездок обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования автономного округа с целью приобщения детей и молодежи к истории и культуре России следующих показателей результативности:

а) включение в экскурсионные программы посещения музеев, а также памятников и мемориальных мест, посвященных Великой Отечественной войне;

б) предоставление Претендентом экскурсионных программ для не менее 20 обучающихся автономного округа (включая не более 2 сопровождающих);

в) предоставление Претендентом экскурсионных программ для обучающихся, включающих в себя посещение не менее 2 муниципальных образований автономного округа;

г) совершение тура по определенному упорядоченному маршруту в специальных спальных железнодорожных плацкартных и купейных вагонах, предназначенных для оказания услуг туристского обслуживания и размещения;

д) возмещение затрат за счет средств бюджета автономного округа на проезд и проживание в железнодорожных вагонах, что обеспечит снижение стоимости железнодорожного тура;

е) включение в экскурсионную программу железнодорожного тура посещения не менее 4 музеев автономного округа, а также услуг питания (не менее 3 раз);

ж) стоимость железнодорожного тура без учета размера аренды железнодорожных вагонов в расчете на одного человека не превышает 3000,0 рублей в сутки.

1.8. Субсидия на возмещение части затрат на проведение экскурсионных программ для обучающихся автономного округа предоставляется в размере 50% от фактически понесенных расходов в соответствии с договором фрахтования, но не более 50% от предельных тарифов на перевозку пассажиров в междугородных маршрутах (автобусы с мягкими откидными сидениями), утвержденных исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), исходя из расстояния перевозки (в соответствии с путевым листом) по территории автономного

округа.

1.9. Субсидия на возмещение части затрат на проведение железнодорожных туров по территории автономного округа предоставляется в размере 50% от стоимости аренды железнодорожного вагона на основании заключенного договора аренды.

1.10. Субсидия на возмещение части затрат на проведение речных туров предоставляется в размере 50% от фактической стоимости перевозки по территории автономного округа.

1.11. Субсидия предоставляется в случае снижения общей стоимости тура за счет снижения стоимости перевозки, в размере, указанном в пунктах 1.8, 1.9, 1.10 Порядка.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет комиссия по предоставлению субсидии (далее – Комиссия), которую образует Департамент, утверждает Положение о ней и ее состав.

2.2. Претендент на получение субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии, составленное по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Заявка).

2.2.2. Документы, подтверждающие обучение участников автобусных, речных и железнодорожных туристских поездок в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования автономного округа, завизированные представителем этих организаций.

2.2.3. Документы, предусмотренные межведомственным приказом Департамента социального развития автономного округа, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, Департамента физической культуры и спорта автономного округа, Департамента культуры автономного округа, Департамента здравоохранения автономного округа, Департамента дорожного хозяйства и транспорта автономного округа, Департамента промышленности автономного округа, Управления МВД России по автономному округу, Управления Роспотребнадзора по автономному округу, Территориального отдела Госавтодорнадзора по автономному округу об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно–массовых мероприятий на территории автономного округа и обратно.

2.2.4. Путевые листы (форма № 6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28 ноября 1997 года № 78 «Об утверждении унифицированных форм

первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»), с приложением актов выполненных работ (услуг), документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг).

2.2.5. Расчет стоимости железнодорожного, автомобильного, речного тура на одного обучающегося.

2.2.6. Копии документов, подтверждающих оплату за одного обучающегося.

2.2.7. Договоры аренды железнодорожных вагонов, предназначенных для оказания услуг туристского обслуживания и размещения, для организации железнодорожных туров, копии актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам.

2.2.8. Экскурсионные программы по посещаемым в железнодорожных турах городам.

2.2.9. Свидетельство о внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров со сферой туроператорской деятельности (внутренний туризм, въездной туризм).

2.2.10. Документы, подтверждающие факт перевозки речным транспортом (копии договора аренды водного транспорта, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам, билетов).

2.3. В случае непредставления Претендентом документов, указанных в подпункте 2.2.9 пункта 2.2 Порядка, Департамент самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно и (или) по почте в адрес Управления туризма Департамента, указанного на официальном сайте «Туризм в Югре» www.tourism.admhmao.ru, письмом с уведомлением о вручении, либо в электронном виде по адресу электронной почты: depprom@admhmao.ru или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть пронумерованы, подписаны лицом, уполномоченным надлежащим образом, и представлены в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование соискателя, почтовый адрес и выполняется запись: «На получение субсидии по возмещению части затрат по

фактически понесенным расходам в сфере внутреннего и въездного туризма».

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.9 пункта 2.2 Порядка, представляются в копиях, заверенных печатью организации и руководителем либо иным уполномоченным лицом, согласно законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Поступившие в Департамент документы регистрируются в день их поступления. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктом 2.2 Порядка.

3.2. Рассмотрение документов на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям и критериям, определенным Порядком, осуществляется по мере их поступления в Комиссию.

3.3. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее 1 Претендента на получение субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.4. По результатам заседания Комиссии, она принимает решение с рекомендацией о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Претенденту, которое оформляется протоколом.

3.5. На основании протокола Комиссии, представляемого в Департамент в трехдневный срок после ее заседания, им издается приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее – Приказ).

3.6. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, за исключением указанных в подпункте 2.2.9 пункта 2.2 Порядка, запрашиваемых Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия;

б) представление недостоверных сведений;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете автономного округа;

г) несоответствие Претендента требованиям, предусмотренным Порядком;

д) непредставление Претендентом подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в Департамент в срок, установленный пунктом 4.3 Порядка;

е) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа Департамент направляет Претенденту уведомление о принятом решении и проект Соглашения для подписания посредством электронной почты и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и Претендентом

4.1. Типовая форма проекта Соглашения утверждается Департаментом финансов автономного округа.

Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, а также предусматривать следующие условия:

- а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности;
- б) требования к отчетности;
- в) направления расходования субсидии;
- г) иные положения.

4.2. Обязательным условием Соглашения является согласие Претендента на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Претендент в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент Претендентом подписанного Соглашения в указанный срок Претендент считается отказавшимся от получения субсидии.

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Претендентом Соглашения он подписывается Департаментом.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением на счет, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль целевого использования средств, предоставленных по Соглашению, осуществляет Департамент, а также орган государственного финансового контроля автономного округа.

5.2. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются

мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;
- б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности;
- в) наличия письменного заявления получателем субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

5.4. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента по реквизитам, указанным в требовании о возврате средств субсидии.

5.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.5 Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

Положение
о проведении окружного конкурса «Лидеры туристической индустрии Югры»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Окружной конкурс «Лидеры туристической индустрии Югры» (далее – Конкурс) проводится в целях содействия развитию внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), выявления и поощрения в виде денежного вознаграждения (далее – Премия) субъектов туристической индустрии, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, производителей товаров, работ и услуг в автономном округе, осуществляющих деятельность по развитию и продвижению туризма в автономном округе (далее – Кандидаты).

1.2. Положение разработано в целях реализации основного мероприятия 2.1 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развитие туризма» государственной программы.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент);

1.4. Кандидат в номинации «Лучший туроператор по внутреннему и въездному туризму» – субъект туристической индустрии, осуществляющий туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму, зарегистрированный в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Кандидат в номинации «Лучшая гостиница (отель)» – субъект туристической индустрии, осуществляющий деятельность по оказанию услуг средств размещения, зарегистрированный в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с номерным фондом более 50 номеров.

1.6. Кандидат в номинации «Лучшая туристическая база» – субъект туристической индустрии, оказывающий комплекс услуг по размещению, питанию и культурно-бытовому обслуживанию туристов, зарегистрированный в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Кандидат в номинации «Лучшее этнографическое стойбище» – субъект туристической индустрии, оказывающий комплекс услуг по размещению, питанию и культурно-бытовому обслуживанию туристов на объектах этнографической направленности, зарегистрированный в

автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Кандидат в номинации «Лучшее малое средство размещения» – субъект туристской индустрии, осуществляющий деятельность по оказанию услуг средств размещения, зарегистрированный в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с номерным фондом не более 50 номеров.

1.9. Кандидат в номинации «Лучший экскурсовод (гид), гид-переводчик, инструктор-проводник» – субъект туристской индустрии, оказывающий услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, предоставляющий в установленном законодательством порядке прямые и косвенные (посреднические) туристские услуги, и исполнитель этих услуг, осуществляющий деятельность по организации и оказанию комплексных и отдельных туристских услуг, выполнению сопутствующих услуг и работ, способствующих потреблению туристских услуг и продаже товаров туристского назначения на основе туристских ресурсов автономного округа (за исключением муниципальных и бюджетных учреждений автономного округа).

1.10. Кандидат в номинации «Лучшее телевизионное средство массовой информации в продвижении туризма» – региональная телевизионная вещательная компания автономного округа.

1.11. Кандидат в номинации «Лучшее печатное средство массовой информации, интернет-издание в продвижении туризма» – печатное средство массовой информации автономного округа, интернет-издание независимо от формы собственности, зарегистрированное в автономном округе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Номинация считается состоявшейся при наличии хотя бы одного Кандидата, документы которого соответствуют требованиям Положения.

1.13. В конкурсе не могут принимать участие Кандидаты:

а) имеющие задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

б) находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) на имущество которых в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание.

1.14. Премия присуждается победителям Конкурса (далее – Лауреаты) вне зависимости от получения ими других видов поощрений, вознаграждений и выплат.

1.15. Размер Премии по каждой номинации составляет 30000,0 рублей. В размер Премии включаются налоги, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расходы на ее перечисление.

1.16. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление Премии

2.1. В целях информирования субъектов туристской индустрии о проведении Конкурса Департамент размещает информацию о начале, сроках и условиях проведения Конкурса на сайте «Туризм в Югре» www.tourism.admhmao.ru в разделе «Туризм в Югре/Мероприятия/»Туристские конкурсы, акции» за месяц до даты начала проведения конкурса.

2.2. Кандидаты, указанные в разделе 1 Положения, направляют в Департамент: 1 экземпляр – в печатном виде на бумажном носителе и 1 экземпляр – на электронном носителе (флэш-накопитель), в формате Excel и PDF, на носителях формата DVD для видеоматериалов, указанных в подпункте 2.2.6 настоящего пункта Положения, следующие документы:

2.2.1. Заявка Кандидата, утвержденная приказом Департамента о проведении Конкурса.

2.2.2. Копии договоров о сотрудничестве с туристскими предприятиями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года и в текущем году, по номинациям, указанным в пунктах 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 Положения.

2.2.4. Методические разработки экскурсий, где указаны: цели и задачи, их краткое содержание, основные объекты показа, целевая аудитория, текст экскурсий (при наличии), по номинации, указанной в пункте 1.9 Положения.

2.2.5. Копии отзывов и предложений о работе Кандидата (при наличии), копии благодарственных писем (при наличии), информационные и рекламные материалы, проспекты (при наличии), копии свидетельств и дипломов (при наличии).

2.2.6. Видеоматериалы на носителях формата DVD (с приложением эфирной справки в свободной форме, подписанной руководителем организации). Формат записи AVI без сжатия, размер 720 x 576 pix.

Частота аудиопотока 48 кГц. Каждый видеоматериал должен быть записан на диск 4,7 Гб отдельным файлом, который предоставляется с указанием СМИ, номинации премии, названием работы, Ф.И.О. автора и хронометража. На диске маркером указывается СМИ и список материалов в том порядке, в котором они записаны, по номинации, указанной в пункте 1.10 Положения.

2.2.7. Газеты, журналы, с соответствующими публикациями, статьи размещенные в интернет-изданиях, с указанием электронного адреса по номинации, указанной в пункте 1.11 Положения.

2.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Положения, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет документы:

справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого федерального реестра туроператоров, по номинации, указанной в пункте 1.4 Положения.

2.4. Кандидаты вправе представить в Департамент документы, указанные в пункте 2.3 Положения, по собственной инициативе.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 и пункте 2.3 Положения (в случае их предоставления), представляются по адресу электронной почты: depprom@admhmao.ru, непосредственно или почтовым отправлением в адрес Управления туризма Департамента, указанного на официальном сайте «Туризм в Югре» www.tourism.admhmao.ru или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

2.6. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.7. Критерии отбора по номинации, указанной в пункте 1.4 Положения:

количество обслуженных туристов за 2 предыдущих года;

количество в штате сотрудников, имеющих стаж работы свыше 3 лет, за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие в штате экскурсоводов;

наличие собственного сайта;

количество и наименование рекламных туров, инфотуров, пресс-туров, в которых принимали участие за 2 предыдущих года и в текущем году;

количество туров, разработанных туроператором за 2 предыдущих года;

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие наград за 2 предыдущих года и в текущем году;

членство в общественных организациях;

благотворительная деятельность;

количество договоров о сотрудничестве с туристскими предприятиями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года и в текущем году;

брендинг организации (наличие печатной продукции, видео роликов, эмблемы);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года и в текущем году.

2.8. Критерии отбора по номинациям, указанным в пунктах 1.5, 1.8 Положения:

количество проживающих за 2 предыдущих года;

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие категории, присвоенной в соответствии с порядком классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации;

наличие собственного сайта;

количество договоров о сотрудничестве с туристическими предприятиями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года и в текущем году;

оказание дополнительных услуг за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие наград, полученных за 2 предыдущих года и в текущем году;

членство в общественных организациях;

брендинг организации (наличие печатной продукции, видео роликов, эмблемы);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года и в текущем году.

2.9. Критерии отбора по номинации, указанной в пункте 1.6 Положения:

количество обслуженных туристов за 2 предыдущих года;

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года и в

текущем году;

наличие собственного сайта;

количество договоров о сотрудничестве с туристическими предприятиями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие наград, полученных за 2 предыдущих года и в текущем году;

оказание дополнительных услуг за 2 предыдущих года и в текущем году;

членство в общественных организациях;

брендинг организации (наличие печатной продукции, видео роликов, эмблемы);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года и в текущем году.

2.10. Критерии отбора по номинации, указанной в пункте 1.7 Положения:

количество обслуженных туристов за 2 предыдущих года;

количество реализуемых экскурсионных, анимационных программ на этнографическом стойбище;

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие собственного сайта;

количество договоров о сотрудничестве с туристскими предприятиями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года и в текущем году;

оказываемые дополнительные услуги за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие наград, полученных за 2 предыдущих года и в текущем году;

членство в общественных организациях;

брендинг организации (наличие печатной продукции, видео роликов, эмблемы);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года и в текущем году.

2.11. Критерии отбора по номинации, указанной в пункте 1.9 Положения:

наличие аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников автономного округа, в соответствии с законодательством автономного округа;

обучение на курсах повышения квалификации за 2 предыдущих года и в текущем году;

участие в профессиональных конкурсах за 2 предыдущих года и в текущем году;

количество проведенных экскурсий, туров, маршрутов за 2

предыдущих года и в текущем году;

количество экскурсий, туров, маршрутов проведенных на иностранном языке, за 2 предыдущих года и в текущем году;

количество разработанных новых экскурсий и экскурсионных программ за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие публикаций по экскурсионной и методической работе за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие отзывов о проведенных экскурсиях, турах, маршрутах;

наличие иллюстративного материала и элементов театрализации, аудиовизуальное сопровождение экскурсии;

наличие наград, полученных за 2 предыдущих года и в текущем году;

общественная деятельность (членство в общественных организациях).

2.12. Критерии отбора по номинации, указанной в пункте 1.10 Положения:

количество вышедших передач, сюжетов, в текущем году, отвечающих целям Конкурса, указанным в пункте 1.1 Положения;

авторское начало, оригинальность идеи;

литературный язык, выразительность, точность и доступность языка изложения;

качество съемки, монтажа и озвучивания.

2.13. Критерии отбора по номинации, указанной в пункте 1.11 Положения:

количество публикаций, выходов и/или размещений в текущем году;

соответствие материалов целям Конкурса, указанным в пункте 1.1

Положения и его актуальность;

авторское начало, оригинальность идеи;

литературный язык, выразительность, точность и доступность языка изложения.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 Положения, в течение 1 рабочего дня после их поступления.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней после окончания приема документов, указанных в пункте 2.2 и в пункте 2.3 Положения, сроки которого утверждаются приказом Департамента, осуществляет проверку документов, после чего передает секретарю Экспертного совета.

3.3. Секретарь Экспертного совета в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.2, организует заседание Экспертного совета.

3.4. Положение и состав Экспертного совета утверждаются Департаментом.

В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и 3 члена Экспертного совета, в том числе представители общественных организаций.

3.5. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

3.5.1. Рассматривает и оценивает документы, представленные на Конкурс, в соответствии с Критериями, указанными в разделе 2 Положения.

3.5.2. Принимает решение о признании номинации несостоявшейся в случаях:

отсутствия Кандидатов в номинации Конкурса;
наличия ограничений для Кандидата, указанных в пункте 1.13 Положения, у всех Кандидатов в номинации.

3.5.3. Определяет Лауреатов, набравших наибольшее количество баллов.

В случае если 2 или несколько Кандидатов наберут одинаковое количество баллов, Лауреатом признается Кандидат, чьи документы зарегистрированы раньше других.

3.6. Оценка документов осуществляется по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в разделе 2 Положения, и формами оценочных листов, утвержденными приказом Департамента о проведении Конкурса.

3.7. Для оценки документов Кандидатов члены Экспертного совета заполняют оценочные листы в каждой номинации по каждому Кандидату.

3.8. Итоговая оценка определяется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий.

3.9. На основании оценочных листов Экспертного совета, указанных в пункте 3.6 Положения, секретарь Экспертного совета в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Экспертного совета готовит протокол заседания Экспертного совета, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Экспертного совета, и после его подписания размещается на тематическом сайте «Туризм в Югре» www.tourism.admhmao.ru в разделе «Туризм в Югре/Мероприятия/Туристские конкурсы, акции».

3.10. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания протокола председательствующим на заседании и секретарем Экспертного совета издает приказ Департамента о выплате денежной премии Лауреатам.

3.11. Выплату Премии осуществляет Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о выплате денежной премии победителям Конкурса, указанного в пункте 3.10 Положения, путем перечисления денежных средств на счет Лауреата.

3.12. Департамент уведомляет Кандидатов об итогах присуждения Премии в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента о выплате денежной премии победителям Конкурса,

указанного в пункте 3.10 Положения.

3.13. Диплом и памятный знак Лауреата вручаются в торжественной обстановке Губернатором автономного округа, а в случае его отсутствия – заместителем Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент, или директором Департамента.

Приложение 11
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

Перечень нежилых помещений, планируемых к приобретению
для размещения промышленного технопарка

№ п/п	Наименование помещения	Местонахождение объекта	Планируемое назначение объекта
1.	Нежилое помещение	г. Сургут	общей площадью от 5000,0 до 6000,0 кв. м для размещения промышленного технопарка

Приложение 12
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»

Показатели энергосбережения и повышения энергетической
эффективности

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации программы	Значение показателя на конец года							Значение показателя на момент окончания действия государственной программы, 2030 год
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 - 2030	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Удельный расход электрической энергии, при производстве продукции лесоматериалов, кВт.ч/м ³ (на единицу продукции, работы)	20,434	20,229	20,026	19,825	19,626	19,429	19,234	19,041	19,041
2	Удельный расход тепловой	174,250	172,507	170,781	169,073	167,382	165,708	164,050	162,409	162,409

энергии, при производстве лесоматериалов, ккал/м ³ (на единицу продукции, работы)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 13
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

**Предложения граждан по итогам стратегических сессий в муниципальных образованиях автономного округа
по реализации национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»**

№ п/п	Предложение	Номер, наименование основного мероприятия (таблица 2)	Наименование показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	Создание центра компетенции с целью обучения руководителей и сотрудников организации по направлению повышения производительности труда	1.2. Улучшение институциональных условий развития новых направлений промышленной политики и инноваций	Количество пилотных предприятий автономного округа, реализующих программы повышения производительности труда; Прирост производительности труда на пилотных предприятиях автономного округа реализующих, программу повышения производительности труда; Количество предприятий автономного округа (включая пилотные), реализующих программы повышения производительности труда	создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенции в сфере производительности труда	Департамент промышленности автономного округа
2	Стимулирование технологического перевооружения, автоматизации и роботизации организаций.	1.1. Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности	Количество пилотных предприятий автономного округа, реализующих программы повышения производительности труда; Прирост производительности труда на пилотных предприятиях автономного округа реализующих, программу повышения производительности труда;	предоставление промышленным предприятиям автономного округа субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению	Департамент промышленности автономного округа

			Количество предприятий автономного округа (включая пилотные), реализующих программы повышения производительности труда	производственных мощностей промышленных предприятий, связанных с приобретением нового технологического оборудования, с целью стимулирования модернизации действующих производств автономного округа	
--	--	--	--	---	--

