



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

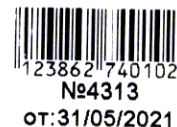
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » 05 2021

№ 4313

Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города



В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Сургута, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немunicipальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;
- от 04.06.2018 № 4074 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;
- от 31.07.2018 № 5819 О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;
- от 12.09.2018 № 7007 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;
- от 08.07.2019 № 4886 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;
- от 30.03.2020 № 2095 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;
- от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;

- от 29.08.2018 № 6536 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «О утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;

- от 17.04.2019 № 2661 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;

- от 05.07.2019 № 4759 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;

- от 16.01.2020 № 262 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;

- от 07.05.2020 № 2935 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города



А.Н. Томазова

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 31.05.2021 № 4313

Порядок
предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг
в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным
правовым актом Администрации города

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города (далее – порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуг в социальной сфере и поддержки доступа негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8976, на финансовое обеспечение затрат.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренной настоящим порядком, на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на данные цели на текущий финансовый год и плановый период;

- финансовое обеспечение затрат – предоставление субсидии на выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, реализация которых на дату подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка) заявителем не завершена;

- заявитель – коммерческая, некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком;

- получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- комитет культуры Администрации города (далее – уполномоченный орган) – структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, предоставляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, контроль за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и документов, подтверждающих фактическое исполнение показателей, предоставленных получателем субсидии, хранение документов (заявка с подтверждающими документами, соглашение о предоставлении субсидии, справки, переписка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактическое исполнение показателей) не менее 5 лет;

- муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее проверку отчетов и документов, предоставляемых заявителями (получателями субсидии) в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета получателями субсидии, хранение отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов к ним не менее 5 лет;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган, осуществляющий внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

5. К категории получателей субсидий относятся коммерческие, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Сургута деятельность в сфере культуры в соответствии с перечнем услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг (работ), на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немunicipальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, утвержденным распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288.

6. Субсидия предоставляется без проведения отбора в порядке, установленном разделом II настоящего порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Уполномоченный орган ежегодно объявляет о приеме заявок в целях предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг (работ), на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немunicipальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, утвержденным распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288 (далее – Перечень), устанавливает сроки начала и окончания, время и место приема заявок. Информация о приеме заявок размещается на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru).

Уполномоченный орган ведет учет заявок и приложенных документов к заявке в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование заявителя, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

Рассмотрение заявок на получение субсидии осуществляется исходя из соответствия заявителя категории, установленной пунктом 5 раздела I настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

В случае подачи заявителем заявки после даты и времени, устанавливаемых уполномоченным органом для подачи заявок в соответствии с настоящим пунктом, и использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме пакет документов возвращается заявителю без рассмотрения с уведомлением о причинах возврата.

2. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. У заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.5. Заявитель не должен получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего порядка.

2.6. Заявитель должен соответствовать категории получателей субсидии, указанной в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

3. Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, Фонда социального страхования, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.2, 2.5 пункта 2 раздела II настоящего порядка, является информация департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента образования Администрации города, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.3, 2.4, 2.6 пункта 2 раздела II настоящего порядка, является информация, содержащаяся в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, запрашиваемых уполномоченным органом в электронной форме с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы и указанная в заявке; информация, содержащаяся в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

4. Перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка, и требования к указанным документам:

4.1. Заявка на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4.2. Копия документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала для сверки данных, заявителя-индивидуального предпринимателя.

4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, заверенные подписью руководителя заявителя-юридического лица, заявителем-индивидуальным предпринимателем, и скрепленные печатью заявителя (при наличии), в случае подачи документов представителем заявителя.

4.4. Копии программы и календарного плана занятий, заверенные подписью руководителя заявителя-юридического лица, заявителем-индивидуальным предпринимателем, и скрепленные печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления субсидии на выполнение работы.

4.5. Копии программы и календарного плана мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенные подписью руководителя заявителя-юридического лица, заявителем-индивидуальным предпринимателем, и скрепленные печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления субсидии на оказание услуг.

4.6. Копия прайс-листа на услуги, предоставляемые заявителем, в котором указана стоимость билета показа (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенная подписью руководителя заявителя-юридического лица, заявителем-индивидуальным предпринимателем,

и скрепленная печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления субсидии на оказание услуг.

Документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

5. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и в течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем, передает их в МКУ «ЦООД».

При установлении уполномоченным органом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявки уполномоченным органом. В этом случае уполномоченный орган документы в МКУ «ЦООД» не направляет.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований заявитель вправе повторно подать документы в соответствии разделом II настоящего порядка в уполномоченный орган. Повторное направление документов является новым обращением. Рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

МКУ «ЦООД» рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и в течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

При установлении уполномоченным органом по результатам проверки представленных документов МКУ «ЦООД» оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней после истечения срока рассмотрения документов МКУ «ЦООД».

При обнаружении технических ошибок в документах уполномоченный орган возвращает указанные документы и письменно уведомляет заявителя о необходимости внесения изменений в указанные документы в течение 3 рабочих дней после получения результатов проверки от МКУ «ЦООД».

После получения уведомления о необходимости внесения изменений в документы заявитель в течение 5 рабочих дней устраняет ошибки и повторно направляет документы в уполномоченный орган. В этом случае повторное направление документов не является новым обращением.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

Заявитель в уполномоченный орган для получения субсидии может подать только одну заявку, при этом количество повторных направлений документов не ограничено.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

7. После получения результатов проверки от МКУ «ЦООД», в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней готовит, обеспечивает согласование и подписание проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии.

При установлении на этапе согласования проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней после истечения срока подготовки проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии, установленного абзацем первым настоящего пункта.

В течение 5 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии уполномоченный орган письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формулам:

8.1. На оказание i -ой услуги:

$$S_i = PV_i \times N_{yi} \times K_{1i} \times K_{2i} \dots \times K_{ni} - V_{\partial}, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на оказание i -ой услуги, рублей;

PV_i - количество публичных выступлений, единиц;

N_{yi} - базовый норматив затрат на оказание i -ой услуги, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города, отраслевые коэффициенты при которых принимают значение, равное единице, рублей;

$K_{1i}, K_{2i} \dots, K_{ni}$ - отраслевой коэффициент затрат, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества услуги, не учтенные при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города;

V_{∂} - объем доходов, планируемых к получению получателем субсидии, от реализации билетов в связи с оказанием i -ой услуги, который определяется по формуле:

$$V_{\partial} = Z_i \times P_i, \text{ где}$$

Z_i – количество зрителей, получающих i -ую услугу, по которой предоставляется субсидия, человек;

P_i – цена билета, в соответствии с утвержденными тарифами на оказание услуг согласно прайс-листу, предоставленному получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.6. пункта 4 раздела II настоящего порядка, рублей.

8.2. На выполнение i -ой работы:

$$S_i = \sum_i^n (T_i \times D_i) \times N_p, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на выполнение i -ой работы, рублей;

T_i – продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения i -ой работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, часов;

D_i – численность занимающихся в группах с n -ым нормативом продолжительности занятий с одним занимающимся в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения i -ой работы, человек;

N_p – нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час, утверждаемая на текущий финансовый год отдельным муниципальным правовым актом Администрации города, рублей.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Нормативная стоимость работы (N_p) на одного занимающегося в час рассчитывается по формуле:

$$N_p = P_{\text{пр}} + P_{\text{косв}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{пр}}$ – величина прямых расходов на выполнение работы;

$P_{\text{косв}}$ – величина косвенных расходов на выполнение работы.

Величина прямых расходов на выполнение работы ($P_{\text{пр}}$) рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{пр}} = OT_{\text{оп}} / CCЧ_{\text{оп}} / PC_{\text{год}} / K, \text{ где:}$$

$OT_{\text{оп}}$ – расходы на оплату труда основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения;

$ССЧ_{оп}$ - среднесписочная численность основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города;

$РЧ_{год}$ - количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе;

K - численность одновременно занимающихся в группе.

Для расчета нормативной стоимости одного часа занятий численность одновременно занимающихся в группе принята в количестве 15 человек.

Косвенные расходы на выполнение работы ($P_{косв}$) рассчитываются по формуле:

$$P_{косв} = P_{пр} \times k, \text{ где:}$$

k - коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы.

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы (k), рассчитывается по формуле:

$$k = OT_{пп} / OT_{оп}, \text{ где:}$$

$OT_{пп}$ - расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения.

Нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час подлежит ежегодной индексации на коэффициент роста средней заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры города Сургута и рассчитывается по формуле:

$$N_{p+1} = N_{p} \times \text{Крост}, \text{ где:}$$

N_{p+1} - нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год;

Крост - коэффициент роста средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, сложившийся в n -ом финансовом году по отношению к $n-1$ -ому финансовому году, рассчитанный исходя из целевых показателей средней заработной платы работников муниципальных учреждений

культуры, установленных в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по обеспечению достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, заключенными между Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Администрацией города Сургута, действующей от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. В случае отсутствия соглашений о сотрудничестве по обеспечению достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, заключенными между Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Администрацией города для расчета применяется индекс потребительских цен, сложившийся в $n-1$ -ом финансовом году.

При наступлении очередного финансового года нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год ($N_{p, n+1}$) становится нормативной стоимостью работы ($N_{p, n}$) на текущий финансовый год и принимает значение, равное нормативной стоимости работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год ($N_{p, n+1}$).

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города Сургута и получателем субсидии, по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается между Администрацией города и получателем субсидии, по типовым формам, установленным департаментом финансов Администрации города.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его заключение с получателями субсидии.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению о предоставлении субсидии, являются:

- согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем

бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретения оборудования и других основных средств;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

12. Перечисление субсидии осуществляется:

- на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии-индивидуальным предпринимателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- на лицевой счет, открытый получателем субсидии-юридическим лицом в департаменте финансов Администрации города.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления авансового платежа в размере до 100% включительно от планового размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего порядка, с последующим зачетом аванса после представления документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии за период, в котором выполнена работа (оказана услуга), и оплаченные до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем выполнения работы (оказания услуги), за исключением декабря месяца текущего года. Расходы за декабрь месяц оплачиваются до конца текущего года. Размер и график перечисления авансовых платежей предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

К зачету аванса принимаются фактические затраты получателя субсидии за период, в котором выполнена работа (оказана услуга), за исключением расходов, указанных в подпунктах 14.1 – 14.4 пункта 14 раздела II настоящего порядка.

Перечень документов, подтверждающих фактические затраты, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

13. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете размера субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения размера субсидии, путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии. При этом увеличение размера субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый

период, а также в составе сводной бюджетной росписи в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующей частью решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

14. Субсидия носит целевой характер: средства субсидии расходуются на выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры в соответствии с Перечнем.

Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

14.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

14.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности.

14.3. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии.

14.4. Направленные на приобретение иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

15. Результатом предоставления субсидии является выполнение работы, оказание услуги получателем субсидии в сфере культуры в соответствии с Перечнем.

Для достижения результата предоставления субсидии определены следующие показатели:

- количество выполненных работ, оказанных услуг (единиц);
- численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия, или количество публичных выступлений (единиц) в рамках оказания услуги;
- продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (часов).

Дата завершения выполнения работы, оказания услуги и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения работы или программой и календарным планом мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок) в рамках оказания услуги.

16. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае:

16.1. Образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи рабочих дней с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом, получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Указанное в абзаце первом подпункта 16.1 пункта 16 раздела II положение включается в соглашение о предоставлении субсидии.

16.2. Нарушения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении, выявленные по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, в соответствии с пунктом 1 раздела IV настоящего порядка, а также уполномоченным органом и МКУ «ЦООД» в ходе проверки представленной получателем субсидии отчетности и (или) в случае ее непредставления.

Факты нарушения, выявленные КРУ и (или) КСП, устанавливаются актом проверки (далее - акт). В течение пяти рабочих дней с даты составления акт и требование о возврате субсидии направляются получателю субсидии.

В течение семи рабочих дней после получения требования о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

Факты нарушения, выявленные уполномоченным органом или МКУ «ЦООД» указываются в требовании о возврате субсидии, которое готовится в произвольной форме и в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением или вручается лично под роспись.

17. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, производится пересчет субсидии по следующей формуле:

$$S_{\text{факт}} = S_{\text{субс}} / V_{\text{н.ут.}} \times V_{\text{н.вып.}}$$

$S_{\text{факт}}$ - размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, предусмотренными соглашением о предоставлении субсидии;

$S_{\text{субс}}$ - размер субсидии, утвержденный соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{н.ут.}}$ - плановый объем показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{н.вып.}}$ - фактический объем достигнутых показателей согласно отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

18. В случае перечисления субсидии на отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возвр}} = S_{\text{перечис}} - S_{\text{факт}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{возвр}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города;

$S_{\text{перечис}}$ - размер перечисленной субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

$S_{\text{факт}}$ - размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, и рассчитанный в соответствии с пунктом 17 раздела II настоящего порядка.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

19. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

Раздел III. Требования к отчетности

1. В соответствии с формами, установленными соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы в рамках выполнения работы (оказания услуги), представляет в уполномоченный орган:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, согласно перечню, определенному соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, после чего в течение 1 рабочего дня:

- утверждает отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, либо направляет мотивированный отказ от его утверждения не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, установленного для проверки документов уполномоченным органом;

- передает отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в МКУ «ЦООД».

МКУ «ЦООД» рассматривает представленные уполномоченным органом документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения и в течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

По результатам совместной проверки уполномоченный орган утверждает отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или направляет мотивированный отказ от его утверждения не позднее 3 рабочих дней после получения документов от МКУ «ЦООД» в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 раздела III настоящего порядка.

Допускается отклонение между направлениями расходов средств субсидии, определенных соглашением, в пределах 10% от общего объема субсидии по каждому направлению без изменения общего объема субсидии, предусмотренной соглашением.

Если фактические затраты не подтверждают размер авансового платежа, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение семи рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидии, составленного на основании утвержденного отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 раздела II настоящего порядка.

3. Основаниями для отказа в утверждении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является:

- представление не в полном объеме документов, указанных в соглашении, в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка, и (или) с нарушением требований к этим документам;
- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в подпунктах 14.1 – 14.4 пункта 14 раздела II настоящего порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Основаниями для отказа в утверждении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, является:

- представление не в полном объеме документов, подтверждающих фактическое исполнение значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и (или) с нарушением требований к этим документам;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

4. После получения мотивированного отказа от утверждения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и (или) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и (или) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Процедура проверки и утверждения отчетов осуществляется в соответствии с пунктами 1-3 раздела III настоящего порядка.

5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - обязательная проверка) получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляют КРУ и КСП.

Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и документов, подтверждающих фактическое исполнение показателей, предоставленных получателем субсидии.

МКУ «ЦООД» осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, предоставленных получателем субсидии.

2. Сроки и регламент проведения обязательной проверки устанавливаются документами КРУ и КСП.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

4. Срок возврата средств субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры определен в пунктах 16, 18 раздела II настоящего порядка.

Приложение
к порядку предоставления
субсидии в связи с выполнением
работ, оказанием услуг в сфере
культуры в соответствии
с перечнем, установленным
муниципальным правовым актом
Администрации города

Форма

Заявка
на получение субсидии

1. Общая информация об организации, индивидуальном предпринимателе

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 ¹
1	2	3	4
1.1	Наименование заявителя ИНН/КПП		полное наименование заявителя в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ/ЕГРИП
1.2	Организационно-правовая форма заявителя		
1.3	Дата государственной регистрации коммерческой, некоммерческой организации в качестве юридического лица/ дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя		указывается дата и номер регистрации
1.4	Основные сферы деятельности (не более трех с обязательным указанием вида деятельности, по которому планируется предоставление субсидии)		согласно выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

¹ При заполнении заявки на получение субсидии, графу 4 исключить.

1.5	Территория деятельности		
1.6	Контактная информация		место нахождения и почтовый (в случае несовпадения с местом нахождения заявителя) адрес, индекс, контактный телефон, факс, адрес электронной почты
1.7	Руководитель коммерческой, некоммерческой организации, индивидуальный предприниматель		Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), приказ о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс, адрес электронной почты
1.8	Ф.И.О. (последнее – при наличии) и контакты лиц, ответственных за выполнение работы, оказание услуги		Ф.И.О. (последнее – при наличии), номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.9	Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)		

2. Содержание выполняемой работы / оказываемой услуги

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 ²
1	2	3	4
2.1	Наименование работы/услуги		в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288
2.2	Наименование заявленного направления работы/услуги		в соответствии с программой занятий в случае предоставления субсидии на выполнение работы или в соответствии с программой мероприятий по показу (организации

² При заполнении заявки на получение субсидии, графу 4 исключить.

			показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), в случае предоставления субсидии на оказание услуги
2.3.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы заявителя для выполнения работы / оказания услуги в городе Сургуте		дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование
2.4	Место выполнения работы, оказания услуги		в помещении (на территории), расположенном(ой) по адресу: _____ (указать адрес помещения / территории, на котором будет выполнена работа, оказана услуга)
2.5	Основные цели и задачи реализации программы в рамках выполнения работы / оказания услуги		
2.6	Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы / оказание услуги		прописать получателей работы/услуги с указанием возрастных категорий
2.7	Механизм и поэтапный план выполнения работы / оказания услуги в соответствии с программой		последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления
2.8	Предполагаемый результат выполнения		писать результат выполнения работы / оказания услуги

	работы / оказания услуги		
2.9	Показатели результативности		указываются количественные показатели в соответствии с пунктом 15 раздела II порядка
2.10	Период выполнения работы / оказания услуги		продолжительность – количество полных месяцев, даты начала и окончания выполнения работы / оказания услуги
2.11	Информация об объеме выполнения работы / оказания услуги		
2.11.1	Информация об объеме выполнения работы		указать количество занимающихся, количество занятий за период, указанный в пункте 2.10 раздела 2 настоящей заявки, количество часов, в соответствии с программой, календарным планом занятий и другими документами, приложенными к заявке
2.11.2	Информация об объеме оказания услуги		указать количество публичных выступлений, зрителей и объем доходов, планируемых к получению от реализации билетов в связи с оказанием услуги
2.12	Расчетная сумма субсидии		указать сумму в рублях согласно расчету в соответствии с пунктом 8 раздела II порядка
2.13	Запрашиваемая сумма субсидии		указывается сумма по смете затрат на выполнение работы / оказание услуги (раздел 3 настоящей заявки), но не более чем в пункте 2.12 раздела 2 настоящей заявки

2.13.1.	Условия перечисления субсидии		авансовый платеж в размере до 100 % включительно от планового размера субсидии (указать плановый размер субсидии)
2.14	Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы / оказания услуги		указать долю (если таковые имеются)

3. Смета затрат на выполнение работы / оказание услуги

№ п/п	Направление расходов	Расчет ³	Сумма
1	2	3	4
3.1	Оплата труда		сумма итого по оплате труда
3.1.1	должность 1	указать расчет по оплате труда (например, ставка за час * количество часов за период)	сумма
...
3.2	Начисления на оплату труда	указать расчет	сумма
3.3	Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы / оказанием услуги		
3.3.1	направление расходов 1	указать расчет	сумма
...
3.4	Услуги сторонних организаций	указать перечень услуг с расчетом либо их отсутствие	сумма
ИТОГО по смете			сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.13 настоящей заявки

Дата составления заявки _____

³ Расчет производится ежемесячно.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, в том числе приложенных к заявке документов.

На дату подачи заявки соответствую следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не получаю средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего порядка;

- соответствую категории получателей субсидии, указанной в пункте 5 раздела I порядка.

заявитель

подпись

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Даю добровольное согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

заявитель

подпись

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

