



КОД КЛАССИФИКАТОРА

3.13

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

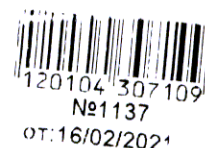
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 02 2021

№ 1137

Об утверждении порядка
осуществления контроля
за исполнением правил
осуществления деятельности
регионального оператора
по обращению с твердыми
коммунальными отходами
на территории муниципального
образования городской
округ Сургут



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Сургута, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 30.01.2020 № 667 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования городской округ город Сургут», в целях укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования городской округ Сургут согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города



А.Н. Томазова

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 16.02.2021 № 1137

Порядок
осуществления контроля за исполнением правил осуществления
деятельности регионального оператора по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории муниципального
образования городской округ Сургут (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Порядок определяет общие требования к организации контроля за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора на территории муниципального образования городской округ Сургут (далее – контроль).

2. Порядок разработан в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.09.2017 № 351-п «О правилах осуществления деятельности региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – правила).

3. Контроль осуществляет Администрация города Сургута.

4. Органом, уполномоченным на осуществление контроля, является контрольное управление Администрации города (далее – контролирующий орган), которое осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с органами государственного экологического контроля и надзора, правоохранительными органами, субъектами общественного контроля и средствами массовой информации.

5. Целью контроля является принятие управленческих решений по повышению эффективности системы организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО).

Раздел II. Основные задачи и функции

1. Основные задачи:

- контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с ТКО;

- укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

2. Основные функции:

2.1. Контролирующий орган проводит плановые и внеплановые проверки, включающие осмотр объектов перегрузки, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения ТКО, объектов сбора и накопления ТКО, объектов инфраструктуры специализированного транспортного парка, мусоровозов регионального оператора, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, с которыми региональный оператор заключил договоры на осуществление деятельности по обращению с ТКО, на территории города Сургута.

2.2. Визуальный осмотр территории города Сургута на предмет непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушений в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, с последующим направлением информации о них в органы государственного экологического контроля и надзора, правоохранительные органы для принятия мер в рамках компетенции.

2.3. Контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с ТКО на территории города Сургута в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Контроль осуществляется за:

а) своевременным обеспечением сбора (в том числе отдельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения ТКО;

б) своевременным заключением договоров с собственниками ТКО;

в) своевременным заключением договоров с операторами по обращению с ТКО, осуществляющими деятельность по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению ТКО;

г) своевременным рассмотрением жалоб юридических и физических лиц (заявлений, обращений, требований, претензий, запросов), принятием по ним решений, направлением соответствующих ответов в течение 20 рабочих дней со дня их получения;

д) своевременным уведомлением собственника земельного участка, Службу по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о выявлении мест несанкционированного размещения отходов.

Раздел III. Права и обязанности органа контроля

1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций контролирующий орган имеет право:

- запрашивать и получать информацию, документы (заверенные копии документов) и материалы, объяснения в письменной (устной) форме, в форме электронного документа, необходимые для проведения проверок;
- знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися деятельности объектов проверки;
- беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии правового акта о проведении проверки посещать помещения и территории, на которых проводятся проверки.

2. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций должностные лица, осуществляющие контроль, обязаны:

- руководствоваться Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, иными муниципальными правовыми актами;
- выполнять распоряжения и указания начальника контрольного управления, направленные на реализацию задач, определенных разделом II настоящего порядка;
- во время непосредственного проведения контрольных мероприятий иметь при себе служебное удостоверение.

Раздел IV. Порядок действий при проведении контрольных мероприятий

1. Проверка проводится на основании приказа контролирующего органа, проект которого готовится в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

В приказе указываются:

- предмет проверки;
- проверяемый период;
- вид (плановая/внеплановая);
- основание проведения;
- наименование контролирующего органа;
- должностное лицо, уполномоченное на ее проведение, либо состав проверочной группы;
- срок проведения;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки.

2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, который предварительно согласовывает Департамент промышленности автономного округа (далее – уполномоченный орган) и утверждает руководитель контролирующего органа.

3. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника контрольного управления (руководителя контролирующего органа):

- в связи с поступлением от физических и юридических лиц информации о нарушении правил;
- в целях проверки исполнения выданного ранее указания.

4. Результаты проверки (далее – акт проверки) оформляются по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Контролирующий орган в течение трех рабочих дней со дня подписания акта проверки руководителем контролирующего органа:

5.1. Размещает его на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет уполномоченному органу.

5.2. Вручает (направляет почтовой связью с отметкой о вручении) копию акта проверки региональному оператору для ознакомления.

6. Региональный оператор вправе представить письменные возражения контролирующему органу на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения, которые приобщаются к материалам проверки.

7. О выявленных нарушениях правил контролирующий орган направляет региональному оператору в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня подписания акта проверки, указание (приложение 3), подписанное руководителем контролирующего органа, содержащее обязательные для исполнения в установленные в нем сроки требования.

8. Копию указания контролирующий орган направляет для сведения в уполномоченный орган.

9. Указание содержит:

- сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации в области обращения с ТКО;

- требования о принятии мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области обращения с ТКО, устранению причин и условий таких нарушений, отраженных в акте проверки.

10. Региональный оператор в случае согласия с актом проверки устраняет все выявленные нарушения в установленный срок, о чем уведомляет контролирующий и уполномоченный органы в течение трех рабочих дней со дня получения указания.

11. В случае поступления обращения, не касающегося нарушения региональным оператором правил (за исключением обращения, в котором не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ), в адрес органа местного самоуправления контролирующий орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации такого обращения направляет его в адрес регионального оператора для подготовки ответа по существу.

12. Региональный оператор в течение 20 рабочих дней со дня поступления от контролирующего органа такого обращения направляет заявителю ответ по существу и уведомляет об этом контролирующий орган, приложив копию ответа.

Приложение 1
к порядку осуществления
контроля за исполнением
правил осуществления
деятельности регионального
оператора по обращению
с твердыми коммунальными
отходами на территории
муниципального образования
городской округ Сургут

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

Приказ

« ____ » _____ 20__

№ _____

О проведении внеплановой выездной
проверки регионального оператора
по обращению с твердыми
коммунальными отходами
АО «Югра-Экология»

На основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в ХМАО – Югре», постановления _____,

_____ , во исполнение пункта 3 статьи 2 закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз (с изменениями) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами»

Приказываю:

1. Провести внеплановую выездную проверку в отношении:
акционерного общества «Югра-Экология», юридический адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 17, офис 505А, фактический адрес: г. Сургут _____
ул. _____

(указывается полное наименование, юридический
и фактический адрес проверяемого лица)

2. Сформировать проверочную группу в составе:

Предметом настоящей проверки является:

контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора АО «Югра-Экология» в части обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) (в том числе с крупногабаритными) на территории города Сургута на основании _____

(соблюдение требований Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об отходах производства и потребления», постановления Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 (ред. от 15.12.2018) «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.09.2017 № 351-п (ред. от 11.07.2019) «О правилах осуществления деятельности региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)

3. Проверку провести в период с ____ . ____ . 20__ по ____ . ____ . 20__ включительно.

4. В ходе проверки провести следующие контрольные мероприятия, необходимые для достижения целей и задач:

- проверить документы, обеспечивающие деятельность в сфере обращения с ТКО;

- осмотр помещений и прилегающей территории _____, на предмет наличия места (площадки) накопления ТКО с проведением фотосъемки;

- получение объяснений от уполномоченного представителя проверяемого лица по предмету проверки;

- иные мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

5. Перечень представляемых документов:

- копия действующего соглашения об организации деятельности по обращению с ТКО между АО «Югра-Экология» с Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа;

- копия договора АО «Югра-Экология» с _____ на оказание услуг по обращению с ТКО, расположенного по адресу: _____

- документы, подтверждающие оказание услуг региональным оператором АО «Югра-Экология» по обращению с ТКО _____ расположенного по адресу: _____

6. Членам комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки руководителем контролирующего органа:

- разместить его на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- направить почтовой связью (с отметкой о вручении) копию акта проверки региональному оператору АО «Югра-Экология» для ознакомления.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального контроля,
издавшего распоряжение или приказ о проведении
проверки)

(подпись, заверенная печатью)

С приказом от _____ № _____ ознакомлен(а):

Приложение 2
к порядку осуществления
контроля за исполнением
правил осуществления
деятельности регионального
оператора по обращению
с твердыми коммунальными
отходами на территории
муниципального образования
городской округ Сургут

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

Акт № _____

Место составления акта: _____

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Акт составлен: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

При составлении акта присутствовал: _____

(фамилия, имя, отчество, должность представителя регионального оператора по обращению с ТКО)

(описание события выявленного нарушения)

Срок устранения нарушения: _____

Пояснения: _____

(пояснения представителя регионального оператора по обращению с ТКО по существу выявленного нарушения)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лица, составившего акт:

С актом ознакомлен, оригинал акта со всеми приложениями получил:

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись представителя регионального оператора по обращению с ТКО)

С актом согласен (не согласен):

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись руководителя (уполномоченного представителя) регионального оператора по обращению с ТКО)

Приложение 3
к порядку осуществления
контроля за исполнением
правил осуществления
деятельности регионального
оператора по обращению
с твердыми коммунальными
отходами на территории
муниципального образования
городской округ Сургут

Указание № _____
об устранении нарушений

г. Сургут «___» _____ 20___

На основании пункта 12 приложения к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии с приказом _____

я,

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, номер и дата выдачи служебного удостоверения)

Указываю

кому: _____

№ п/п	Содержание пунктов указания	Срок исполнения	Основание(я) указания
1			

Указание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего указания.

Информацию о выполнении пунктов указания необходимо направить в контрольное управление администрации города Сургута в сроки, установленные распоряжением от 30.03.2018 № 137-рп (в течение трех рабочих дней со дня получения указания) и соответствующими пунктами указания.

(должность)

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

Указание получил _____

(должность)

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

Запись об отказе ознакомления с указанием об устранении нарушений:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

