



**План  
 мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Наш город» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) с такими изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников.	постоянно	Панина Н.А.
2	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие	по мере необходимости	Гиревая А.А.
3	Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности МКУ «Наш город»	постоянно	Панина Н.А.
4	Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений	при выявлении	Панина Н.А.
5	Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией	один раз в пять лет	Панина Н.А.
6	Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций сотрудниками отдела по вопросам общественной безопасности Администрации города	при необходимости	Панина Н.А. Гиревая А.А.
7	Обучение работников учреждения действующему законодательству о противодействии коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения, а также локальным актам МКУ «Наш город» в сфере противодействия коррупции	один раз в год; дополнительно – в случае существенного изменения антикоррупционного законодательства в течение трех месяцев с момента трудоустройства согласно плану обучения	Панина Н.А.
8	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	один раз в год	Родыгина М.А.
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Панина Н.А.

10	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	Панина Н.А. Севастьянов С.А. Мусохранова Е.А.
11	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Наш город»	постоянно	начальники отделов
12	Подготовка отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МКУ «Наш город»	ежегодно, в срок до 31.12	Гиревая А.А.
13	Проведение заседаний комиссии по вопросам антикоррупционной политики	один раз в полгода	Панина Н.А.
14	Актуализация информации о противодействии коррупции на стендах, размещённых в помещениях МКУ «Наш город»	по мере необходимости	Мельшина Т.Г. Маслова Ю.О.
15	Ведение журналов: - ознакомления с документами по антикоррупционной политике (02-38); - регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (02-39); - проверки знаний антикоррупционного законодательства (02-40); - учета дарения деловых подарков (02-41)	постоянно	Гиревая А.А.
16	Проверка знаний работников в сфере противодействия коррупции	один раз в год до 30.10.	Панина Н.А. Гиревая А.А.