

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ «Хозяйственно-
эксплуатационное управление»

Ю.Н. Ясаков

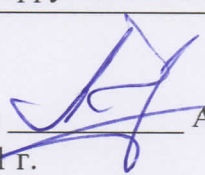
«__» _____ 2021 г.

**План мероприятий на период с 01.10.2021 г. по 01.10.2022 г.
по предупреждению и противодействию коррупции
в МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции согласно Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора Кононов А.Л.
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на совещаниях; - на общих собраниях работников.	Постоянно	Заместитель директора Кононов А.Л.
3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Ежегодно, первый квартал	Заместитель директора Кононов А.Л., Главный бухгалтер Запара В.С.
4. Анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей, признаков конфликта интересов, личной заинтересованности среди работников учреждения.	Ежеквартально	Специалист по кадрам Овчинникова С.В.
5. Рассмотрения комиссией информации о наличии конфликта интересов, предоставление письменных рекомендаций по разрешению (предотвращению или урегулированию) конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель директора Кононов А.Л. Специалист по кадрам Овчинникова С.В.
6. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заместитель директора Кононов А.Л.

7. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер Запара В.С.
8. Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель председателя профкома Хайруллина Т.А.
9. Осуществление регулярного контроля знаний работников, нормативной базы по антикоррупционным мероприятиям	Один раз в год (октябрь 2022г.)	Заместитель директора Кононов А.Л.
10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заместитель директора Кононов А.Л.
11. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.	Октябрь 2022г.	Заместитель директора Кононов А.Л.

Председатель комиссии  А.Л. Кононов
«__» _____ 2021 г.