

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»



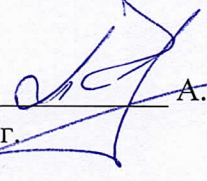
2020 г.

**План мероприятий на период с 01.10.2020 г. по 01.10.2021 г.
по предупреждению и противодействию коррупции
в МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции согласно Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора Кононов А.Л.
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на совещаниях; - на общих собраниях работников.	Постоянно	Заместитель директора Кононов А.Л.
3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Ежегодно, первый квартал	Заместитель директора Кононов А.Л., Главный бухгалтер МКУ Запара В.С.
4. Анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей, признаков конфликта интересов, личной заинтересованности среди работников учреждения.	Ежеквартально	Специалист по кадрам Овчинникова С.В.
5. Рассмотрения комиссией информации о наличии конфликта интересов, предоставление письменных рекомендаций по разрешению (предотвращению или урегулированию) конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель директора Кононов А.Л. Специалист по кадрам Овчинникова С.В.
6. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заместитель директора Кононов А.Л.

7. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер МКУ Запара В.С.
8. Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Председатель профкома Хайрулина Т.А.
9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Два раза в год (Февраль и сентябрь 2021г.)	Заместитель директора Кононов А.Л.
10. Осуществление регулярного контроля знаний работников, нормативной базы по антикоррупционным мероприятиям	Один раз в год (октябрь 2021г.)	Заместитель директора Кононов А.Л.
11. Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заместитель директора Кононов А.Л.
12. Разработка и утверждение плана мероприятия по противодействию коррупции на 2021 год.	Октябрь 2021г.	Заместитель директора Кононов А.Л.

Председатель комиссии  А.Л. Кононов
«__» _____ 2020 г.