Проект (новая редакция от 14.01.2021)

подготовлен управлением учёта и

распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О внесении изменений в

постановление Администрации

города от 16.09.2015 № 6453 «Об

утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Заключение

договоров купли-продажи жилых

помещений, занимаемых гражданами

по договорам коммерческого найма,

а также договорам поднайма,

заключенным в соответствии

с договорами аренды»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решениями городской Думы от 28.12.2005 № 553-III-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», Думы города Сургута от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» (с изменениями 14.01.2016 № 165, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6720, 12.12.2016 № 9026, 08.09.2017 № 7872, 23.05.2018 № 3756, 05.06.2018 № 4194, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4500, 16.11.2018 № 8728, 20.12.2018 № 9950, 06.08.2019 № 5839, 29.01.2020 № 637, 09.10.2020 № 7157) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления Администрации города от 16.09.2015 № 6453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 59 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-IIIГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

в приложении к постановлению:

1.2. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее - управление).

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее - МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города».

1.3. По тексту административного регламента предоставления услуги слова «муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» заменить словами «Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» в соответствующих падежах.

1.4. Абзац десятый подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги гражданин может получить в управлении лично, по телефону, почтой, в том числе электронной, в МФЦ – лично или по телефону».

1.5. Подпункт 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 исключить.

1.6. Подпункт 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Перечень организаций, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для принятия решений о наличии (отсутствии) у заявителя права на заключение договора купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договоры поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды».

1.7. Подпункт 2.2.6.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» в части предоставления сведений из Единого реестра недвижимости о правах отдельного лица на (имевшиеся) имеющиеся у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьи; сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи и переходе таких прав».

1.8. В подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 цифры «2.1.0.4» заменить цифрами «2.10.4».

1.9. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в управление».

1.10. Подпункт 2.7.1.10 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Копия трудовой книжки заявителя, заверенная подписью ответственного лица и печатью организации (за периоды до 1 января 2020 года) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, подтверждающие наличие трудовых отношений не менее 3 лет с органом местного самоуправления (учреждением), государственным органом (государственным учреждением) - для граждан, которым муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставлены в соответствии с пунктами 1, 3, 4 части 3 статьи 2 Порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам аренды и договорам коммерческого найма (далее - порядок), утвержденного решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД».

1.11. Подпункт 2.7.2.3 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» в части предоставления сведений из Единого реестра недвижимости о правах отдельного лица на (имевшиеся) имеющиеся у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьи; сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи и переходе таких прав».

1.12. В подпункте 2.10.5 пункта 2.10 раздела 2 слово «пятилетнего» заменить словом «трёхлетнего».

1.13. Пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявления поступившее в адрес управления от граждан и из МФЦ (согласно реестра) подлежат обязательной регистрации в электронной системе управления документами «ДЕЛО» в течение одного рабочего дня с момента поступления в управление.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ».

1.14. Абзац пятый подпункта 2.17.1 пункта 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «- возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ».

1.15. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина о постановке на учет для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма в управление, в МФЦ в соответствии с [подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2](#sub_271) настоящего административного регламента и статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.16. В абзаце третьем подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 слова «Кодекс: Документооборот» заменить словами «ДЕЛО».

1.17. Пункт 3.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на заключение и оформление договора купли-продажи, находящихся в распоряжении других органов и организаций

Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является формирование учетного дела заявителя.

3.2.1. При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в [пунктах](#sub_271)

[2.7.1](#sub_271) настоящего административного регламента, специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять возможные меры по их устранению.

 В случае если заявитель отказывается устранить выявленные недостатки либо представить документы, указанные в [пункте 2.7.1](#sub_271) административного регламента, специалист управления в течение тридцати календарных дней с момента обращения гражданина готовит уведомление о невозможности предоставления муниципальной услуги в связи с непредставлением документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

 3.2.2. В случае соответствия документов установленным требованиям специалист управления оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного электронного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие требуемые документы (сведения), согласно [пункту 2.7.2](#sub_272) настоящего административного регламента.

 Данное правило не применяется к истребованию технической документации на муниципальное жилое помещение, рассматриваемое к отчуждению, указанной в [пункте 2.7.2.5](#sub_2725) настоящего административного регламента, и к отчету об оценке муниципального имущества, указанного в [пункте 2.7.2.6](#sub_2726) настоящего административного регламента, в связи с тем, что данные документы запрашиваются в случае, если не будут выявлены основания для отказа в заключение договора купли-продажи, указанные в [пункте 2.10](#sub_1210) настоящего административного регламента.

 3.2.3. Состав документов (сведений), которые находятся в распоряжении других органов и организаций и подлежат истребованию:

3.2.3.1. Информация отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по городу Сургуту о зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета гражданах.

3.2.3.2. Сведения Федерального государственного бюджетного учреждения Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» в части предоставления сведений из Единого реестра недвижимости о правах отдельного лица на (имевшиеся) имеющиеся у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьи; сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи и переходе таких прав.

3.2.3.3. Выписка из реестра муниципальной собственности на жилое помещение (комитет по управлению имуществом).

3.2.3.4. Сведения, имеющиеся в муниципальном казенном учреждении "Казна городского хозяйства" о фактах сдачи муниципального жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма, договору поднайма.

3.2.4. При выявлении обстоятельств отсутствия документов, необходимых к предоставлению в соответствии с [пунктом 2.7.1](#sub_271) настоящего административного регламента, ставшими известными в связи с поступлением в управление документов, указанных в [пункте 3.2.3.1](#sub_3231), [3.2.3.2](#sub_3232) настоящего административного регламента, запрошенных специалистом управления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, специалист управления предлагает получателю муниципальной услуги предоставить недостающие документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.2.5. Критерием при принятии решения по административной процедуре является наличие/отсутствие предоставленных документов, указанных в [пунктах 3.2.3.1](#sub_3231), [3.2.3.2](#sub_3232), [3.2.3.3](#sub_3233), [3.2.3.4](#sub_3234) настоящего административного регламента.

3.2.6. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 40 календарных дней».

1.18. В подпункте 3.3.6 пункта 3.3 раздела 3 цифры «3.2.2.3» - исключить.

1.19. В подпункте 3.6.6 пункта 3.6 раздела 3 слово «календарных» заменить на слово «рабочих».

1.20. В разделе 5 слова «муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута»)» и слова МКУ «МФЦ г. Сургута» заменить словами «МФЦ».

1.21. В наименовании раздела 5 слова «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ дополнить словами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казённому учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова