|  |  |
| --- | --- |
|  | Проект (новая редакция от 02.12.2020) подготовлен управлением учёта  и распределения жилья |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 21.07.2015 № 5082 «Об

утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Прием

документов, постановка на учет

граждан для предоставления

муниципального жилого помещения

по договору коммерческого найма,

договору поднайма»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута, постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5082 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма» (с изменениями 23.12.2015 № 8963, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6723, 03.10.2017 № 8558, 28.05.2018 № 3870, 30.05.2018 № 3966, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4501, 13.11.2018 № 8592, 11.10.2019 № 7527, 11.10.2019 № 7547,07.02.2020 № 874, от 09.10.2020 № 7156) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее - МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города».

1.2. В подпункте 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2 слова «Информация о Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее - МФЦ)» заменить словами «Информация о МФЦ».

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в управление».

1.4. Подпункт 2.7.1.6 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Копия трудовой книжки заявителя, заверенная подписью ответственного лица и печатью организации (за периоды до/после 01.01.2020 года) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для граждан, указанных в подпунктах 2.3.1 - 2.3.3, 2.3.5 настоящего административного регламента)».

1.5. Абзац десятый, одиннадцатый подпункта 2.7.1.7 пункта 2.7. раздела 2 исключить.

1.6. Абзац пятый подпункта 2.7.1.8. пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Документы для предоставления муниципальной услуги представляются гражданином лично при обращении в управление либо МФЦ».

1.7. Подпункт 2.7.1.8. пункта 2.7 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе так же обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю.

В случае представления нотариально заверенных копий документов оригиналы к заявлению не прикладываются».

1.8. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 исключить.

1.9. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявление поступившее в адрес управления от граждан, из МФЦ (согласно реестра) подлежит обязательной регистрации в электронной системе управления документами «ДЕЛО» в течение одного рабочего дня с момента поступления в управление».

1.9. Абзац пятый подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции: «- возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ».

1.10. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина о постановке на учет для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма в управление, в МФЦ».

1.11. В разделе 5 слова «муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута»)» и слова МКУ «МФЦ г. Сургута» заменить словами «МФЦ».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись  (возможные замечания) | Дата согласования документов | |
| Заместитель Главы города  Н.Н. Кривцов |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Правовое управление  И.В. Гордеева |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг в городе Сургут»  Т.В. Симакова |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник отдела социально – экономического прогнозирования  С.Г. Мединцева |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления учёта и распределения жилья  А.Ю. Шевченко |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |

Рассылка:

Управление учёта и распределения жилья

Управление массовых коммуникаций, МКУ «Наш город»

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»

Правовая система «Гарант»

Карпишина Ирина Анатольевна

тел. (3462) 52-45-58

02.12.2020