

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКУ «Хозяйственно-
эксплуатационное управление»

Ю.Н. Ясаков
«__» ____ 20__ г.

Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в МКУ «ХЭУ» за период с 01.10.2020 г. по 01.10.2021 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчет о выполнении
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора Кононов А.Л.	Исполнено. Локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции соответствуют требованиям.
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на совещаниях; - на общих собраниях работников.	Постоянно	Заместитель директора Кононов А.Л.	Исполнено. Нарушений не выявлено.
3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Ежегодно, первый квартал	Заместитель директора Кононов А.Л., Главный бухгалтер Запара В.С.	Отчет финансово-хозяйственной деятельности МКУ «ХЭУ» предоставлен на сайте «Официальный сайт для размещения в государственных (муниципальных) учреждениях» (https://bus.gov.ru/)
4. Анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей, признаков конфликта интересов, личной заинтересованности среди	Ежеквартально	Специалист по кадрам Овчинникова С.В.	Поступило 6 уведомлений о родственных связях, работающих по трудовому договору в МКУ «ХЭУ»,

работников учреждения.			составлены протоколы.
5. Рассмотрение комиссией информации о наличии конфликта интересов, предоставление письменных рекомендаций по разрешению (предотвращению или урегулированию) конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель директора Кононов А.Л. Специалист по кадрам Овчинникова С.В.	Исполнено. Фактов наличия конфликтов интересов не выявлено.
6. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заместитель директора Кононов А.Л.	Исполнено. Вновь принятые работники ознакомлены (под роспись) с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям.
7. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер Запара В.С.	Инвентаризация имущества по анализу эффективности его использования проведена. Нарушений не выявлено.
8. Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Председатель профкома Иванова М.Д.	В 2021 году не проводилось в связи с введением ограничительных мер. Запланировано на 2022 год.
9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Два раза в год (Февраль и сентябрь 2021г.)	Заместитель директора Кононов А.Л.	Выполнено. Обучающие мероприятия осуществлены методом раздачи Антикоррупционных памяток и буклетов, тестирования сотрудников.
10. Осуществление регулярного контроля знаний работников, нормативной базы по антикоррупционным мероприятиям	Один раз в год (октябрь 2021г.)	Заместитель директора Кононов А.Л.	Проводится на регулярной основе.
11. Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заместитель директора Кононов А.Л.	Жалоб и обращений не поступало.
12. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.	Октябрь 2021г.	Заместитель директора Кононов А.Л.	План мероприятий по противодействию коррупции на 2021

				год разработан, утвержден и выполнен.
--	--	--	--	--

Председатель комиссии  А.Л. Кононов
«__» ____ 20__ г.