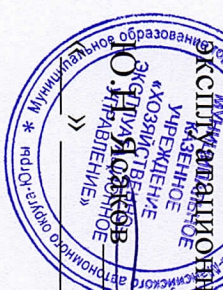


УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ «Хозяйственно-

коммунальное управление»



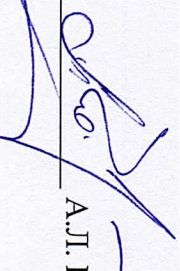
20__ г.

Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в МКУ «ХЭУ» за период с 01.10.2019 г. по 01.10.2020 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчет о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.	Исполнено. Локально-правовые акты в сфере противодействия коррупции соответствуют требованиям.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на совещаниях; - на общих собраниях работников.	Постоянно	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.	Исполнено. Нарушений не выявлено.
1.3. Представление общественности отчета финансово-хозяйственной деятельности МКУ «ХЭУ»	Ежегодно, первый квартал	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л., Главный бухгалтер МКУ «ХЭУ» Запара В.С.	Отчет финансово-хозяйственной деятельности МКУ «ХЭУ» представлен на сайте «Официальный сайт для размещения в государственных (муниципальных) учреждениях» (https://bus.gov.ru/)
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1. Введение антикоррупционных положений	До 27.12.2019 года	Специалист по кадрам	Исполнено. Внесены изменения в

в должностные инструкции работников МКУ «ХЭУ», в соответствии со стандартом деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции.		Овчинникова С.В.	должностные обязанности работников МКУ «ХЭУ».
2.2.Ознакомление работников МКУ «ХЭУ» с дополнениями в должностных инструкциях (под роспись).	До 27.12.2019 года	Начальники отделов	Исполнено. Все работники МКУ «ХЭУ» ознакомлены с дополнениями в должностных инструкциях (под роспись).
2.3. Разработать и утвердить формы уведомлений о родственниках, работающих по трудовому договору в учреждении и об отсутствии родственников, работающих по трудовому договору в учреждении.	До 31.10.2019 года	Специалист по кадрам Овчинникова С.В.	Формы уведомлений о родственниках, работающих по трудовому договору в учреждении и об отсутствии родственников, работающих по трудовому договору в учреждении разработаны и утверждены
2.4. Подготовит заполненный и подписанный работниками пакет уведомлений о родственниках, работающих по трудовому договору в учреждении и об отсутствии родственников, работающих по трудовому договору в учреждении.	До 27.12.2019 года	Начальники отделов	Исполнено. Пакет уведомлений о родственниках, работающих по трудовому договору в учреждении и об отсутствии родственников, работающих по трудовому договору в учреждении подготовлен и подписан всеми работниками МКУ «ХЭУ».
2.5. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.	Исполнено. Вновь принятые работники ознакомлены (под роспись) с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям.
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер МКУ «ХЭУ» Запара В.С.	Инвентаризация имущества по анализу эффективности его использования проведена. Нарушений не выявлено.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			
3.1. Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Председатель профкома МКУ «ХЭУ» Хайрулина Т.А.	В 2020 году не проводилось в связи с введением ограничительных мер. Запланировано на 2021 год.
3.2. Проведение обучающих мероприятий по	Два раза в год	Заместитель директора	В 2020 году не проводилось в связи с

вопросам профилактики и противодействия коррупции, организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.	введением организательных мер. Запланировано на 2021 год.
3.3. Осуществление регулярного контроля знаний работников, нормативной базы по антикоррупционным мероприятиям	Один раз в год	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.	Проводится на регулярной основе.
3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.	Жалоб и обращений не поступало.

Председатель комиссии  А.Л. Кононов
«__» ____ 20__ г.