

Администрация города Сургута управление по труду



СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Методическое пособие по охране труда

2021 год

Нормативная правовая база



1

- **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) *(статьи: 212, 214, 216, 225, 357)*

2

- **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) *(статья: 5.27.1)*

3

- **Постановление Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29** «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее – Постановление № 1/29)

4

- **Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015** «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» *(введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 года № 600-ст)* (далее – ГОСТ 12.0.004-2015)

Основные понятия. Обязанности работодателя

Стажировка на рабочем месте является одной из основных форм обучения работников безопасности труда и выполнения законодательных требований по охране труда, предполагающая закрепление теоретических знаний, а также приобретение практических навыков и умений, необходимых для безопасного выполнения трудовой функции.

В общем смысле под **стажировкой** можно понимать практическую деятельность на конкретном рабочем месте под руководством более опытного специалиста, где новый или переведенный работник обучается прямо на рабочем месте в процессе своей производственной деятельности.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ **со стажировкой на рабочем месте** и сдачей экзаменов, проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы (*статья 225 ТК РФ, пункт 2.2.2. Постановления № 1/29*).

Стажировка обязательна в профессиях, связанных:

(письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2019 года № 12-688 «О направлении положений по СОУТ»)



с обслуживанием людей
с применением
транспортных средств;

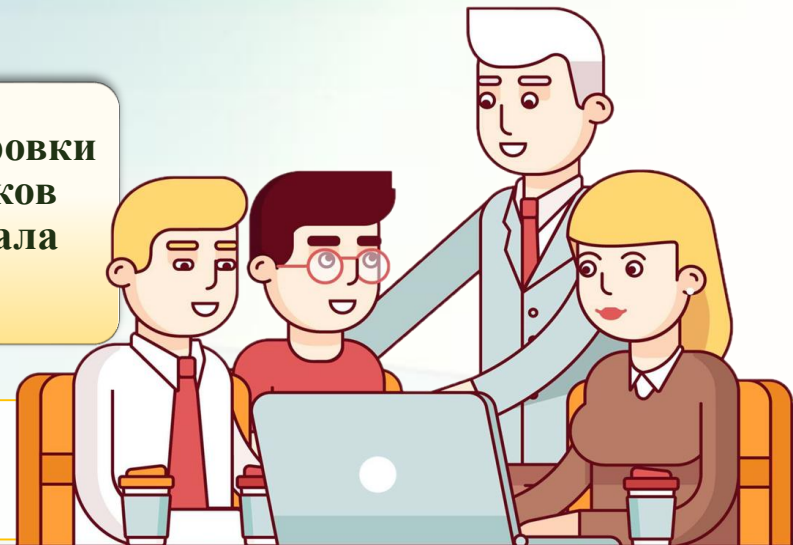
с применением сложной
техники и сложных
производственных
процессов, когда есть
повышенный риск
как для работника,
так и для окружающих;

с работой с опасными
предметами
и веществами;

с обслуживанием людей
в дополнительно
регулируемых сферах:
общественном питании,
образовании,
медицине и т.д.

Проведение стажировки

Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится (пункт 9.1 ГОСТа 12.0.004-2015):



- при поступлении на работу;

- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции;

- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции);

- для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.



Проведение стажировки

Стажировка обязательно проводится:



- для работников поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 225 ТК РФ)

- для работников, поступающих на работу с выполнением работ по эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок
(пункт 9 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 924н
«Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок»)

- для электротехнического персонала до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года
(пункт 1.4.8. приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»)

- для работников (водителей), принимаемых на работу непосредственно связанную с управлением транспортным средством, в целях проверки соответствия поручаемой работе
(пункт 7-13 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 264 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»)

Организация стажировки

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п. (пункт 9.4 ГОСТа 12.0.004-2015).

Категория стажирующихся

Срок стажировки (длительность)

Работники рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющие соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию

Сроки стажировки определяются программами стажировки **длительностью от 3 до 19 рабочих смен**

Работники рабочих профессий, не имеющие опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение

Сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки **длительностью от 1 до 6 месяцев**

Руководители и специалисты

Сроки стажировки определяются решением работодателя **от 2 недель до 1 месяца** в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы

Внимание: в отдельных случаях стажировку проводят после длительного перерыва в работе.

Организация стажировки

Для представителей рабочих профессий стажировку проводит руководитель работ, инструктор производственного обучения или опытный рабочий. Эти сотрудники должны пройти соответствующее обучение в качестве инструкторов по охране труда, иметь большой практический опыт и обладать необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

Для руководителей и специалистов стажировку проводит вышестоящий или иной руководитель стажировки.

- изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);



- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;

В процессе стажировки работник должен:

- усвоить требования правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;

- приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;



- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Обязанности руководителя стажировки



В процессе индивидуальной стажировки руководителей и специалистов руководитель стажировки организует:
(пункт 9.5 ГОСТ 12.0.004-2015)

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;

- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;

- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;

- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;

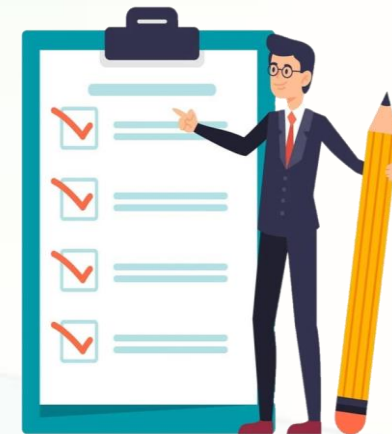
- оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.



Оформление стажировки

Проведение стажировки регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- 1. Положение о стажировке.** Описывает и утверждает общий порядок назначения, прохождения и проверки результатов стажировки, а также определяет, сколько дней длится стажировка на рабочем месте.
- 2. Перечень должностей и профессий для прохождения стажировки.** Разрабатывается с учетом специфики деятельности организации. В перечне указывается продолжительность стажировки по каждой профессии (должности).
- 3. Программа стажировки.** Детализирует необходимые мероприятия, порядок и сроки их выполнения и ответственных лиц применительно к работнику. В программе стажировки описывается время стажировки по конкретной профессии, типичные рабочие действия, объем теоретических знаний, порядок контрольных проверок в процессе стажировки и т.п.
- 4. Приказ о проведении стажировки.** Чтобы допустить сотрудника к стажировке, руководитель организации или структурного подразделения издает приказ. В приказе для конкретного работника указывают календарные сроки стажировки и фамилии ответственных лиц. Продолжительность стажировки устанавливают индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы и профессии обучаемого.
- 5. Приказ о допуске к самостоятельной работе.** Издаётся по положительным результатам стажировки, после проверки знаний и навыков, полученных в ходе стажировки. Если работник не смог сдать экзамен, его не допускают к работе.
- 6. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.** В журнале оформляется запись о прохождении работником стажировки с указанием количества смен.



Подведение итогов стажировки

В соответствии с *пунктом 9.6 ГОСТа 12.0.004-2015* подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в квалификационных, а руководителей и специалистов – в аттестационных комиссиях организации или ее подразделения.

Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформляет соответствующий протокол.

При удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения (организации) издает распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

В случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности).



Ответственность работодателя за непроведение стажировки

Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда (стажировка – это один из видов обучения)

– влечет **наложение административного штрафа** (*часть 3 статьи 5.27.1 КоАП РФ*):

- на должностных лиц в размере **от пятнадцати тысяч**

до двадцати пяти тысяч рублей;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность

без образования юридического лица, – **от пятнадцати тысяч**

до двадцати пяти тысяч рублей;

- на юридических лиц – **от ста десяти тысяч**

до ста тридцати тысяч рублей.



Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).



Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу: <http://admsurgut.ru>
 (Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду)
Адрес: 628404, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	416	52-80-81	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	424	52-80-83	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	419	52-80-85	potapova_yi@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	419	52-80-88	mararova_sm@admsurgut.ru

Пользователей социальной сети Instagram приглашаем подписаться на аккаунт управления по труду – [@trud_info](#)

Методическое пособие разработал:
 главный специалист отдела охраны труда
 управления по труду
 Марарова Светлана Михайловна
 Телефон/факс: 52-80-88