РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№561 от 19.02.2015 г.

О создании совета по контролю

за соблюдением Правил

благоустройства территории

города Сургута

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ:

1. Создать совет по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Сургута.

2. Утвердить:

2.1. Состав совета по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Сургута согласно приложению 1.

2.2. [Положение](consultantplus://offline/ref=47E45379E0CA8A71C1090E93C8408A45140EB92DC913C2650763DCDB8105A05046C86C5FB8AD90AE195DE1UFJDI) о совете по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Сургута согласно приложению 2.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

совета по контролю за соблюдением Правил благоустройства города Сургута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шатунов  Александр Александрович | - | заместитель главы Администрации  города, председатель совета |
| Фокеев  Алексей Александрович | - | директор департамента архитектуры  и градостроительства, заместитель председателя совета |
| Кочетков  Вадим Владимирович | - | директор департамента городского  хозяйства, заместитель председателя совета |
| Чуракаева  Альбина Мансуровна | - | специалист-эксперт архитектурно-планировочного отдела департамента архитектуры и градостроительства, секретарь совета |
| состав совета: |  |  |
| Клочков  Вадим Дмитриевич | - | директор [департамента имущественных и земельных отношений](http://www.admsurgut.ru/state.php?ttop=120069) |
| Анохин  Андрей Семенович | - | начальник управления по природопользованию и экологии |
| Лазарев  Андрей Геннадьевич | - | начальник правового управления |
| Киричек  Роза Еркеновна | - | начальник отдела по организации  работы административной комиссии |
| Яремаченко  Владимир Иванович | - | начальник [отдела по вопросам общественной безопасности](http://www.admsurgut.ru/state.php?ttop=296091) |
| Савенков  Алексей Исаевич | - | консультант Главы города |
| Сердюков  Дмитрий Васильевич | - | директор муниципального казенного учреждения «Наш город» |
| Депутаты Думы города | - | по согласованию |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о совете по контролю за соблюдением Правил благоустройства города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию совета по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Сургута (далее – совет).

1.2. Совет создается для координации деятельности должностных лиц структурных подразделений Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 30 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» за нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа правил благоустройства.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=75354AE0AFDF3B5F73C9A56331DDEAEBE99FFA76629ACF2A216607aDMFI) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Распределение функций между должностными лицами Администрации, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 30 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз.

2.2. Оказание содействия должностным лицам при выявлении и составлении протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 30 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз.

2.3. Разработка рекомендаций, мероприятий для практического использования, направленных на устранение причин и условий, способствующих нарушению Правил благоустройства территории города.

2.4. Подготовка предложений о внесении дополнений и изменений в Правила благоустройства территории города Сургута.

3. Полномочия совета

3.1. Координирует деятельность структурных подразделений и должностных лиц Администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города.

3.2. Разрабатывает рекомендации по вопросам улучшения общих параметров и сочетаний элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территорий, включенных в границы муниципального образования городской округ город Сургут.

3.3. В случае необходимости привлекает для участия в работе совета специалистов, не вошедших в состав совета.

3.4. Запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города, а также предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию, относящуюся к ведению совета.

3.5. Принимает в рамках своих полномочий решения для обеспечения исполнения вышеуказанных функций.

3.6. Осуществляет мониторинг выявленных нарушений Правил благоустройства территории города Сургута.

4. Организация деятельности совета

4.1. Заседания совета проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания совета проводятся по предложению членов совета или по предложению председателя совета.

4.2. Руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета.

4.3. Повестка дня, дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем совета.

4.4. Члены совета и лица, приглашенные на заседание, предупреждаются   
о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за три дня до его проведения.

4.5. Заседания совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель совета (в отсутствие председателя – его заместитель) и секретарь совета. К протоколу могут прилагаться документы, рассмотренные на засе-дании совета.

4.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения совета принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов членов совета голос председательствующего на заседании является решающим.

4.6. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию совета;

- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания совета;

- направляет протокол заседания членам совета и заинтересованным лицам согласно протоколу в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания;

- обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний совета.