РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№2334 от 15.08.2014 г.

О создании комиссии

по урегулированию спорных

(конфликтных) вопросов

с гражданами при переселении

их из аварийного жилищного

фонда на территории

муниципального образования

городской округ город Сургут

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями от 21.07.2014), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.05.2013 № 211-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Создать на территории муниципального образования городской округ город Сургут комиссию по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда.

2.Утвердить:

2.1.1. Положение о комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 1.

2.1.2. Состав комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 2.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ город Сургут

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – комиссия) является уполномоченным коллегиальным органом по рассмотрению индивидуальных и коллективных споров, возникающих на территории муниципального образования, за исключением споров, по которым действующие федеральные законы устанавливают другой порядок их рассмотрения.

1.2. Комиссия рассматривает индивидуальные или коллективные спорные вопросы, если гражданин (граждане) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал (и) разногласия в процессе непосредственных переговоров с участниками спора.

1.3. Граждане имеют право обратиться в комиссию в месячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного месячного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.4. Участниками в заседании комиссии являются собственники помещений в многоквартирных домах или их представители.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим положением.

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов и секретаря комиссии.

2.2. Заседания комиссии проводит председатель (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии).

2.3. Состав комиссии утверждается распорядительным нормативным актом Администрации города.

2.4. Участники и члены комиссии осуществляют работу в комиссии без отрыва от выполнения своих должностных обязанностей.

3. Задачи комиссии

3.1. В соответствии со своими полномочиями комиссия осуществляет запросы в органы государственной власти и организации о сведениях и документах, необходимых для рассмотрения спорного вопроса.

3.2. Проводит анализ причин возникновения спорных вопросов при переселении граждан из аварийного жилищного фонда.

4. Полномочия комиссии

4.1. Рассматривает спорные вопросы, возникающие при переселении граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования.

4.2. Рассматривает заявления, жалобы, предложения, ходатайства и прочие обращения собственников (их представителей) и принимает по ним решения рекомендательного характера: о неправомерности (правомерности) действий и принятых сторонами решений (в том числе о фактах нарушения сроков исполнения или уклонений от исполнения принятых сторонами спора решений).

5. Организация работы комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан.

Внеочередные заседания комиссии созываются по инициативе ее председателя, в случае возникновения соответствующей необходимости.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов комиссии.

5.4. Председатель комиссии:

5.4.1. Формулирует цели и первоочередные задачи комиссии.

5.4.2. Созывает заседания комиссии.

5.4.3. Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии.

5.4.4. Ведет заседания комиссии.

5.4.5. Подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготавливаемые комиссией.

5.4.6. Распределяет обязанности между членами комиссии.

5.4.7. Руководит деятельностью рабочих групп комиссии.

5.4.8. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе комиссии.

5.4.9. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, руководителей иных организаций.

5.5. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии.

5.6. Секретарь комиссии:

5.6.1. Принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам.

5.6.2. Готовит проекты планов работы комиссии.

5.6.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках и месте проведения заседания, знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии.

5.6.4. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.6.5. Выполняет поручения председателя комиссии, связанные с работой комиссии.

5.6.6. В случае неявки сторон или одной из сторон, комиссия вправе отложить рассмотрение спорных вопросов, если в отсутствие сторон невозможно рассмотрение спора по существу. Комиссия должна уведомить стороны и приглашенных лиц о дате повторного заседания. При повторной неявке сторон или одной из сторон, комиссия рассматривает вопрос в отсутствие неявившейся стороны, а если рассмотрение вопроса невозможно, снимает вопрос с рассмотрения, о чем письменно уведомляет стороны.

5.6.7. Выписки из протоколов о принятых комиссией решениях и при необходимости копии протоколов направляются в недельный срок сторонам и другим заинтересованным лицам.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории

муниципального образования городской округ город Сургут

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базаров Владимир Владимирович | - | заместитель главы Администрации города, председатель комиссии |
| Шатунов Александр Александрович | - | заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Галиев Виталий Ринатович | - | эксперт отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства Администрации города, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |
| КочетковВадим Владимирович | - | директор департамента городского хозяйства Администрации города |
| Клочков Вадим Дмитриевич | - | директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города |
| Фокеев Алексей Александрович | - | директор департамента архитектуры и градостроительства Админист-рации города |
| Карпеткин Константин Юрьевич | - | заместитель директора департамента городского хозяйства Админист-рации города |
| Лазарев Андрей Геннадьевич |  | начальник правового управления Администрации города  |
| Гужва Богдан Николаевич  | - | начальник управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города |
| Абросимова Елена Ивановна | - | начальник отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства Администрации города |
| Червяков Александр Анатольевич | - | начальник отдела подготовки документации по освобождению земельных участков управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятель-ности департамента архитектуры и градостроительства Админист-рации города |
| ШутоваТатьяна Николаевна | - | заместитель руководителя Службы жилищного контроля и строительства надзора ХМАО – Югры – начальник Сургутского отдела инспектирования |
| По согласованию | - | депутат Думы города (по согласованию) |
| По согласованию | - | Департамент жилищно-коммуналь-ного комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  |
| По согласованию | - | Прокуратура города  |
| По согласованию | - | представитель застройщика  |