Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 25.04.2014 № 2800

«Об утверждении порядка предоставления

дополнительных мер социальной поддержки

в виде предоставления субсидий на строительство

или приобретение жилья отдельным категориям

граждан, проживающих на территории города,

на 2014 – 2018 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 25.04.2014 № 2800 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы» (с изменениями от 04.07.2014 № 4551) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Бутнарь Анна Анатольевна

тел. (3462) 52-45-48

Приложение к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города,

на 2014 – 2018 годы (далее – Порядок)

1. Право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде однократного предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья (далее – субсидия) имеют следующие категории граждан:

Состоящие в трудовых отношениях в муниципальных учреждениях, финансируемых из средств бюджета города Сургута, в том числе пенсионеры по старости, вышедшие на пенсию из такого учреждения, либо инвалиды, получившие инвалидность в таком учреждении;

Работники органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, в том числе пенсионеры, вышедшие на пенсию из органов местного самоуправления;

Зарегистрированные и проживающие в жилищном фонде деревянного исполнения, за исключением граждан, проживающих в таком помещении на условиях договора коммерческого найма, либо если жилое помещение находится в собственности и обеспеченность общей площадью жилого помещения составляет на одного члена семьи более 14 квадратных метров;

Зарегистрированные и проживающие в строениях, не относящихся к жилищному фонду города Сургута (балки, вагоны, коттеджи, щитосборные дома).

Гражданам, принятым на учёт для предоставления субсидии по месту работы в муниципальных учреждениях города Сургута, в органе местного самоуправления до 01.01.2007 или по месту жительства при Администрации города до принятия настоящего порядка, субсидии предоставляются в порядке очерёдности, сформированной ранее, при условии, что указанные граждане не утратили оснований, по которым были приняты на учёт.

Субсидия предоставляется гражданам однократно.

2. Претендентами на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья признаются отдельные категории граждан, указанные в пункте 1 настоящего порядка, являющиеся:

- нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 квадратных метров. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договору социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории Российской Федерации, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений;

- граждане, не являющиеся нанимателями и (или) членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма или собственниками жилых помещений.

В целях определения нуждаемости в улучшении жилищных условий гражданина, претендующего на получение субсидии (далее – заявитель):

- к членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи;

- к членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

3. Субсидия может быть получена заявителем и членами его семьи при условии, что они ранее не получали финансовую поддержку на улучшение жилищных условийза счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения материнского (семейного) капитала и (или) компенсации процентной ставки по полученному ипотечному кредиту (займу)) для приобретения (строительства) жилья.

Субсидия может быть использована на:

- приобретение в собственность индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, пригодного для постоянного проживания;

- строительство индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном доме;

- погашение части ипотечного кредита за жилое помещение или жилищного займа;

- погашение части задолженности застройщику, при рассрочке платежа при строительстве жилого помещения, а также после окончания строительства и получения свидетельства о государственной регистрации права собственности с обременением, в случае выполнения гражданином своих обязательств согласно графику.

4. Заявители, состоящие в списках очередности на предоставление субсидии, и купившие (построившие) жилые помещения, индивидуальные жилые дома с помощью ипотечного кредита или жилищного займа, сохраняют свое право на получение субсидии в счет погашения части ипотечного кредита или жилищного займа, при условии соблюдения требований к жилому помещению, индивидуальному жилому дому, установленных в пункте 7.10 настоящего Порядка.

5. В случае если субсидия предоставляется на строительство жилого помещения в многоквартирном жилом доме, в том числе с рассрочкой платежа по договору с оформлением квартиры в залог застройщика, договор долевого участия заключается в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=267809754BB855AE7FF59BBA847D98D9B2D39FB39648584D8529B5198CG7d7F) Российской Федерации и федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

6. Постановка на учет и снятие с учета для получения субсидии.

6.1. [Заявление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ButAA\Рабочий%20стол\Субсидии%20из%20местного%20бюджета\новая%20редакция%20программы%20субсидий%20с%20правками%20с%20перечнем=этот%20вариант.doc#Par618) о постановке на учет для получения субсидии (далее - заявление) установленной формы (приложение 1 к настоящему Порядку), подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, подается в управление учета и распределения жилья Администрации города (далее - управление). К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

6.1.1. Оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, проживающих совместно с заявителем, а также документы подтверждающие родство членов семьи (свидетельство о рождении, усыновлении). После сличения копий с оригиналами документов, удостоверяющих личность, последние возвращаются заявителю специалистом управления. В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих личность, оригиналы к заявлению не прикладываются.

6.1.2. Свидетельство о заключении либо расторжении брака (при наличии).

6.1.3. Справка с места жительства о составе семьи, выданная не позднее 1 месяца на момент подачи заявления.

6.1.4. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности заявителя и всех членов его семьи.

6.1.5. Сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности всех членов семьи, проживающих совместно с заявителем, в том числе на ранее существовавшее фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) – федеральное государственное унитарное предприятие «Ростехинвентаризация» или Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации».

Сведения из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре - запрашиваются управлением.

Если заявитель и (или) члены его семьи состоят (состояли) в браке и совместно с супругом (ой) не проживают, дополнительно предоставляют сведения указанные в абзацах 1,2 настоящего пункта на супругов либо бывших супругов, при условии если с момента расторжения брака не истекло три года.

6.1.6. Письменное обязательство всех совершеннолетних членов семьи заявителя об освобождении ранее занимаемого жилого помещения (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи занимают жилое помещение специализированного жилищного фонда, жилое помещение в деревянном жилищном фонде на условиях договора социального найма либо жилое помещение, признанное непригодным для проживания или не относящееся к жилищному фонду города).

6.1.7. Копия трудовой книжки заявителя (для граждан указанных в абзаце 2,3 пункта 1 настоящего порядка).

6.2. Заявителям, подавшим заявление, выдается [расписка](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ButAA\Рабочий%20стол\Субсидии%20из%20местного%20бюджета\новая%20редакция%20программы%20субсидий%20с%20правками%20с%20перечнем=этот%20вариант.doc#Par747) в получении заявления и приложенных к нему документов (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием перечня документов и даты их получения.

6.3. Решение о постановке на учет для получения субсидии (далее - решение о постановке на учет) либо решение об отказе в постановке на учет принимается не позже одного месяца со дня подачи заявления заявителем.

6.4. Решение о постановке на учет (отказ в постановке на учет) оформляется путем принятия постановления Администрации города. Извещение о принятом решении управление направляет гражданину не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.5. Гражданам отказывается в постановке на учет для получение субсидии по следующим основаниям:

- не относятся к категориям граждан, имеющим право на получение субсидии в соответствии с [пунктам](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ButAA\Рабочий%20стол\Субсидии%20из%20местного%20бюджета\новая%20редакция%20программы%20субсидий%20с%20правками%20с%20перечнем=этот%20вариант.doc#Par153)и 1, 2 настоящего порядка;

- не представлены все документы для постановки на учет для предоставления субсидии, указанные в [пункте 6.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ButAA\Рабочий%20стол\Субсидии%20из%20местного%20бюджета\новая%20редакция%20программы%20субсидий%20с%20правками%20с%20перечнем=этот%20вариант.doc#Par222)настоящего порядка;

- если в течение 5 лет, предшествующих обращению с целью получения субсидии на строительство или приобретение жилья, заявитель либо члены его семьи ухудшили жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежащего заявителю либо членам семьи на праве собственности, за исключением случаев, когда до ухудшения жилищных условий члены семьи заявителя нуждались в улучшении жилищных условий.

6.6. Сведения о заявителях и членах их семей, принятых на учет вносятся в [книгу](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ButAA\Рабочий%20стол\Субсидии%20из%20местного%20бюджета\новая%20редакция%20программы%20субсидий%20с%20правками%20с%20перечнем=этот%20вариант.doc#Par800) регистрации заявлений граждан, принятых на учет для получения дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья по месту жительства при Администрации города (далее – книга регистрации) (приложение 3 к настоящему Порядку).

6.7. На каждого заявителя, принятого на учет для предоставления субсидии, оформляется учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации.

6.8. С 01.01.2014 очередность на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья по месту жительства при Администрации города формируется в управлении по дате подачи заявления о постановке на учет для получения субсидии.

6.9. Органы местного самоуправления, учреждения, финансируемые из бюджета города Сургута, вносят изменения (исключают заявителей, прекративших трудовые отношения с учреждением, утративших право на получение субсидий, вносят изменения по учетным данным заявителей), утверждают и направляют единые списки граждан, состоящих на учете для получения дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья по месту работы, по состоянию на 01 января каждого года, по заявлениям заявителей, принятым до 01.01.2007 и направляют их в управление до 15 января каждого года (далее – единые списки по месту работы).

Управление ежегодно до 01 марта готовит проект постановления Администрации города об утверждении единого списка граждан, состоящих на учете для получения дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья по месту жительства при Администрации города (далее – единый список по месту жительства), а также единых списков по месту работы на текущий год.

Допускается переоформление очередности на получение субсидии на одного из членов семьи заявителя в случае, если данный член семьи относится к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка.

Заявление о переоформлении очередности на получение субсидии подписывается заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя. В случае смерти заявителя указанное заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи.

6.10. Заявители снимаются с учета для получения субсидии решением Администрации города в случаях:

- если заявитель и члены его семьи перестали относиться к категориям граждан, указанных в пункте 1 порядка;

- выявления в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет для предоставления субсидии;

- выявления сведений о наличии периода прекращения трудовых отношений с муниципальным учреждением, финансируемым за счет средств местного бюджета либо органом местного самоуправления с момента постановки на учет до получения субсидии;

- принятия решения о перечислении субсидии;

- полного выполнения финансовых обязательств по ипотечному кредиту или жилищному займу;

- если заявитель, получивший гарантийное письмо с указанием размера субсидии, не воспользовался правом ее получения до окончания срока его действия без уважительных причин. Уважительной причиной признается совокупность обстоятельств, объективно исключающих возможность заявителя воспользоваться правом на поучение субсидии;

- выезда заявителя и членов его семьи в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

- подачи заявления о снятии с учета для предоставления субсидии;

- если заявитель, получивший извещение о необходимости предоставления документов для подтверждения права на получение субсидии, не представил в установленный срок требуемые документы без уважительных причин;

- если заявитель или члены его семьи ухудшили свои жилищные условия в период ожидания предоставления субсидии путем отказа от права пользования жильем или отчуждения жилья, принадлежащего гражданину или членам его семьи на праве собственности на территории Российской Федерации, которое (ые) по общей площади составляют для одиноко проживающего заявителя более 33 квадратных метров, для семьи из двух и более человек - по 18 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи;

- если одиноко проживающий заявитель обеспечен общей площадью жилого помещения (за исключением жилого помещения, имеющего обременение в силу закона), находящегося на территории Российской Федерации в пользовании по договору социального найма или на праве собственности, более 33 квадратных метров общей площади или если заявитель и члены его семьи из двух и более человек обеспечены по 18 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи;

- если заявитель ранее воспользовался финансовой поддержкой на улучшение жилищных условийза счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения заявителями материнского (семейного) капитала и (или) компенсации процентной ставки по полученному ипотечному кредиту (займу) для приобретения (строительства) жилья;

- если заявитель приобрел жилое помещение не отвечающее требованиям пункта 7.10. настоящего порядка;

- при наличии двух отказов от получения субсидии заявителя и (или) членов его семьи, в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Порядка;

- смерти заявителя (члены семьи заявителя, включенные в заявление на получение субсидии могут воспользоваться правом на переоформление очередности на условиях, установленных абзацем 3 пункта 6.9. настоящего Порядка).

6.11. Решение о снятии с учета для получения субсидии принимается Администрацией города в виде постановления. Извещение о принятом решении направляется заявителю в виде почтового отправления с уведомлением о вручении не позднее пяти дней после принятия решения.

7. Порядок предоставления и расчет размера субсидии.

7.1. Ежегодно управление готовит решение о распределении денежных средств, выделенных в целях реализации настоящего порядка в виде постановления Администрации города. Распределение денежных средств должно пропорционально зависеть от общего объема финансирования и количества граждан, состоящих в списках на получение субсидии по месту работы и по месту жительства и составлять не менее максимального размера субсидии, предоставляемой в текущем году**.**

7.2. В пределах утвержденного объема финансирования, не позднее 01 марта текущего года, управление ежегодно формирует основной список граждан, претендующих на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья (далее – основной список), а также дополнительный список граждан, претендующих на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья (далее – дополнительный список), на текущий финансовый год.

7.2.1. Основной список формируется на основании единого списка по месту жительства и единых списков по месту работы, дополнительный список - в соответствии с Перечнем заявителей, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году (далее – Перечень).

7.2.2. Для включения в Перечень заявители, состоящие в едином списке по месту жительства или в единых списках по месту работы, предоставляют в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующему получению субсидии, в управление заявление о предоставлении субсидии по форме установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

7.2.3. Перечень формируется исходя из даты постановки граждан на учет для получения субсидии на строительство или приобретение жилья.

7.3. Основной и дополнительный списки утверждаются заместителем главы Администрации города, курирующим управление (далее - куратор). Субсидии распределяются согласно дополнительному списку только при условии поступления на эти цели дополнительных бюджетных средств и (или) недостаточного количества претендентов на получение субсидии, включенных в основной список.

7.4. Заявителям, включенным в основной список, управление вручает уведомление о предоставлении субсидии лично или направляет уведомление о предоставлении субсидии в виде почтового отправления с уведомлением о вручении не позднее пяти дней со дня утверждения основного списка. В случае работы с дополнительным списком проводится аналогичная процедура.

7.5. Для получения субсидии заявители обязаны вновь предоставить документы, указанные в под[пунктах 6.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ButAA\Рабочий%20стол\Субсидии%20из%20местного%20бюджета\новая%20редакция%20программы%20субсидий%20с%20правками%20с%20перечнем=этот%20вариант.doc#Par222).1 – 6.1**.7**. и заявление на получение субсидии с указанием членов семьи, претендующих на получение субсидии**,** по форме установленной приложением 7 к настоящему Порядку, не позднее 20 календарных дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии. Заявители, уведомленные надлежащим образом и не представившие полный пакет документов в течение 20 календарных дней с даты получения уведомления о получении субсидии документы считаются отказавшимися от получения субсидии в текущем году.

7.6. Заявитель, включенный в основной или дополнительный списки текущего года и обратившийся в управление не позднее 20 календарных дней с момента получения уведомления о получении субсидии, вправе написать заявление об отказе в получении субсидии в текущем году и о включении его в дополнительные списки на получение субсидии в планируемом году. Такое право предоставляется заявителям один раз.

7.7. Управление в течение 20 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 7.5. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

7.8. Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде гарантийного письма по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Срок действия гарантийных писем составляет 90 календарных дней с момента их выдачи.

Срок действия гарантийного письма может быть продлен на срок до 30 календарных дней с даты подачи заявителем заявления о его продлении, с приложением при необходимости документов, подтверждающих основание для его продления.

Основаниями продления срока действия гарантийного письма являются:

а) утрата гарантийного письма;

б) порча гарантийного письма;

в) не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия гарантийного письма.

Решение о продлении действия гарантийного письма принимается в пятидневный срок с даты подачи гражданином заявления и документов, подтверждающих основание для продления срока действия гарантийного письма, в форме уведомления согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

7.9.В случаях приобретения жилого помещения общая площадь которого по совокупности с общей площадью помещения, занимаемого заявителем по договору социального найма (за исключением жилых помещений находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи, а также приобретаемого впервые при его отсутствии составляет по 18 и более кв.м на заявителя и каждого члена семьи, расчёт размера субсидии производится по формуле:

РС = 18 х СРС, где

РС – размер субсидии;

18 – квадратных метров;

СРС - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная приказом Региональной службы по тарифам автономного округа для муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на момент выдачи гарантийного письма.

Данный расчет применяется на дату выдачи гарантийного письма, с последующим перерасчетом согласно п.7.9.1.

7.9.1. В случае приобретения жилого помещения в дополнение к занимаемому заявителем по договору социального найма (за исключением жилых помещений находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи, а также приобретаемого впервые при его отсутствии, при условии обеспеченности заявителя и членов его семьи от 14 до 18 кв.м., расчёт размера субсидии осуществляется из фактически приобретенных квадратных метров, но не более 18 кв.м по формуле:

РС = S x СРС, но не более фактически понесенных расходов, где:

PC – размер субсидии;

S - фактическая общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения;

СРС - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная приказом Региональной службы по тарифам автономного округа для муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на момент выдачи гарантийного письма.

7.10. Заявитель и члены его семьи должны приобрести одно или несколько жилых помещений, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта – города Сургута, отвечающих установленным санитарно-техническим требованиям, пригодных для постоянного проживания, находящихся в черте города Сургута, и расположенных на земельных участках, относящихся к зоне индивидуальной или многоэтажной жилой застройки*,* с обязательным наличием доли в праве собственности заявителя в приобретаемом (строящемся) жилом помещении.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения, и жилого помещения, занимаемого заявителем по договору социального найма (за исключением жилых помещений находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи должна составить не менее 14 кв. м общей площади на каждого члена семьи.

7.11. В случае если в результате совершенной заявителем сделки общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, занимаемого гражданином по договору социального найма (за исключением жилых помещений находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи, уменьшается или остается неизменной, то перечисление субсидии не производится.

7.12. Если заявитель и (или) члены его семьи занимают жилое помещение специализированного жилищного фонда, жилое помещение в деревянном жилищном фонде на условиях договора социального наймалибо жилое помещение, признанное непригодным для проживания или не относящееся к жилищному фонду города, субсидия предоставляется при условии обязательного освобождения занимаемого помещения и снятия с регистрационного учета всех членов семьи в течение одного месяца после получения субсидии.

7.13. Для принятия решения о перечислении субсидии заявитель обязан в период действия гарантийного письма представить в управление следующие документы:

- при строительстве квартиры по договору долевого участия – договор долевого участия, платежные документы, подтверждающие внесение собственных средств на приобретение жилья, либо суммы средств, уплаченной согласно графику рассрочки платежа за строящееся жилое помещение по договору, заключенному с застройщиком;

- при строительстве квартиры по договору долевого участия с рассрочкой платежа застройщику после окончания такого строительства – договор долевого участия с рассрочкой платежа застройщику, свидетельство о государственной регистрации права с обременением у застройщика (залогодержателя), платежные документы, подтверждающие выполнение гражданами обязательств согласно графику рассрочки платежа;

- при покупке жилого помещения – свидетельство о регистрации права собственности**,** договор купли-продажи жилья, зарегистрированный в установленном порядке, технический паспорт жилого помещения, платежные документы, подтверждающие внесение собственных средств на приобретение жилья;

- при приобретении жилья путем оформления ипотечного кредита (жилищного займа) – свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке, кредитный договор или договор займа, технический паспорт жилого помещения, платежные документы о перечислении собственных средств, а также денежных средств согласно заключенному договору купли-продажи;

- при строительстве индивидуального дома (части дома) - документ на земельный участок (собственность, аренда, пользование), проект строящегося дома (части дома), разрешение на строительство, договор купли-продажи не завершенного строительством объекта, договор купли-продажи строительных материалов либо договор поставки материалов или договор подряда со строительной организацией и акт выполненных работ, отчета об оценке выполненных работ.

7.14. На основании представленных документов в течении 30 календарных дней принимается решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

7.15. Решение об отказе в перечислении субсидии оформляется постановлением Администрации города. Заявителю в течении пяти дней со дня принятия такого решения направляется извещение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

7.16. Субсидия предоставляется в форме безналичного платежа:

- при строительстве жилого помещения в многоквартирном жилом доме, в том числе с рассрочкой платежа по договору с застройщиком (оформление квартиры в залог застройщика) - на счет застройщика или строительной организации;

- при строительстве частного жилого дома (части дома) субсидия предоставляется в два этапа. Первый этап - перечисление на счет получателя субсидии 50 процентов от суммы субсидии. Получатель субсидии обязан в течение шести месяцев после получения части субсидии предоставить в управление документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств. Второй этап - оставшиеся 50 процентов субсидии перечисляются гражданину по его заявлению с условием предоставления документов, подтверждающих целевое расходование полученной части субсидии, и наличия бюджетных средств по программе в текущем финансовом году. Обязательства по предоставлению оставшейся части субсидии сохраняются в течение трех лет со дня предоставления первой части субсидии;

- при приобретении жилого помещения - на счет продавца на основании договора купли-продажи, заключенного в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=267809754BB855AE7FF59BBA847D98D9B2D39FB39648584D8529B5198CG7d7F) Российской Федерации;

- при погашении части ипотечного кредита (жилищного займа) - на счет кредитной организации, с которой у заявителя заключен договор ипотечного кредитования (жилищного займа) на приобретение жилого помещения или кредитный договор.

В случаях перечисления субсидии на погашение части ипотечного кредита (жилищного займа), части оплаты задолженности застройщику жилого помещения, субсидия предоставляется не более остатка невыплаченных заявителем денежных средств по его финансовым обязательствам.

7.17. Риск убытков несет получатель субсидии с момента ее перечисления на его лицевой счет, расчетный счет кредитной организации либо на расчетный (лицевой) счет продавца (застройщика) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.18. При предоставлении заявителю субсидии на строительство жилого помещения в многоквартирном жилом доме заявитель обязан предоставить в управление свидетельство о государственной регистрации права собственности на данное жилое помещение не позднее года с момента предоставления субсидии.

При предоставлении заявителю субсидии на строительство частного жилого дома (части дома) получатель субсидии обязан предоставить свидетельство о государственной регистрации права собственности не позднее трех лет с момента предоставления субсидии либо с момента предоставления первой части субсидии. В случае если гражданин после перечисления первой части субсидии в размере 50 процентов по прошествии шести месяцев не подтверждает документально целевое расходование денежных средств, управление направляет заявителю требование о предоставлении документов, подтверждающих целевое расходование предоставленной ему части субсидии либо о возврате полученной части субсидии как не используемой по целевому назначению. Перерасчет общей суммы субсидии или ее части в сторону увеличения не производится.

7.19. Основания при которых граждане – получатели субсидии обязаны произвести возврат полностью или частично денежных средств в бюджет города:

- в случае неприобретения жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи, договором долевого участия в строительстве либо при строительстве жилого дома (части дома) в сроки, указанные в пункте 7.18 настоящего порядка, гражданин - получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в течение трех месяцев с момента расторжения договора купли-продажи, договора долевого участия в строительстве либо договора подряда со строительной организацией**;**

- в случае утраты жилого помещения, приобретенного с помощью субсидии по договору ипотечного кредитования, в результате обращения взыскания на это жилое помещение кредитной организацией, стороной по ипотечному договору, гражданин обязан возвратить денежные средства, предоставленные ему в виде субсидии на строительство или приобретение жилья, в течение одного года с момента наступления одного из вышеуказанных факторов;

- в случае выявления излишне перечисленной суммы субсидии в следствии неверного расчёта, а также неправомерного предоставления субсидии, по письменному требованию управления гражданин – получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в бюджет города, в течении двух месяцев.

7.20. В случае отказа гражданина – получателя субсидии в добровольном порядке произвести возврат денежных средств по основания, указанным в пункте 7.19 настоящего порядка, сумма подлежит возврату в судебном порядке.

Начальник управления учета

и распределения жилья А.Ю. Шевченко

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным

категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы

[Заявление](file:///C:\\Documents%20and%20Settings\\ButAA\\Рабочий%20стол\\Субсидии%20из%20местного%20бюджета\\новая%20редакция%20программы%20субсидий%20с%20правками%20с%20перечнем=этот%20вариант.doc" \l "Par618) о постановке на учет для получения дополнительных мер

социальной поддержки в виде предоставления субсидий

на строительство или приобретение жилья

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество подающего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Тип жилья

Тип жилья, в котором в настоящее время проживает заявитель с семьей:

муниципальный жилой фонд

ведомственный жилой фонд

жилой фонд ЖСК, ЖК с неполным выплаченным паем и название кооператива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственное жилое помещение в многоквартирном доме (приватизированное, полученное по иным основаниям)

индивидуальный жилой дом или его часть, арендуемое жилое помещение:

а) у частного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) у юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служебное жилье, общежитие, ведомственная принадлежность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Состав семьи, претендующей на получение субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,   отчество | Отношение к   заявителю | Год рождения | Серия, номер паспорта  (свидетельства о рождении) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Характеристика занимаемого жилого помещения

Квартира в многоквартирном доме:

число комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

этаж/этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комната (ы) в коммунальной квартире:

жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, число семей в квартире \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь других комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, этаж/этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

материал стен дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комната в общежитии: жилая площадь \_\_\_\_\_\_, количество к/мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Использование имеющегося жилого помещения

Имеющееся жилое помещение:

освобождается; продается; в нем остаются проживать \_\_\_\_\_\_\_\_ человек (а)

В случае получения субсидии намереваюсь использовать ее (нужное

подчеркнуть):

для приобретения жилья;

для строительства жилья на основании договора с застройщиком;

для строительства индивидуального жилого дома (части дома)

собственными силами

6. Предполагаемые источники средств покрытия разницы между стоимостью строительства или приобретения жилья и величиной субсидии

сумма (тыс. руб.)

продажа имеющегося жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получение кредита в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

использование сбережений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

использование текущих доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие источники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи ранее финансовую поддержку на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения материнского (семейного) капитала и (или) компенсации процентной ставки по полученному ипотечному кредиту (займу) для приобретения (строительства) жилья не получали.

Я и мои члены семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами в управление учета и распределения жилья в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим членам семьи известно. Я и члены моей семьи сознаем, что за представление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я (мы) даю (ём) разрешение управлению учета и распределения жилья в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении указанных мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений. Против проверки указанных мной сведений и представленных документов не возражаю.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в постановке на учёт на получение субсидии на строительство или приобретение жилья.

В соответствии с требованиями [статьей 9](garantF1://12048567.9) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для решения вопроса о наличии оснований для рассмотрения вопроса о постановке на учёт на получение субсидии на строительство или приобретение жилья.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о постановке на учёт на получение субсидии на строительство или приобретение жилья.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по постановке на учёт на получение субсидии на строительство или приобретение жилья на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я и члены моей семьи согласны в случае получения субсидии на снятие с учета по улучшению жилищных условий. Нам известно, что в последующем мы теряем право на льготное финансирование (кредитование) строительства или приобретение жилья.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи, претендующих на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Начальник управления

учета и распределения жилья А.Ю. Шевченко

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным

категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы

Администрация города Сургута

Управление учета и распределения жилья

г. Сургут "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСКА

в получении документов для постановки на учет по получению

субсидии на строительство или приобретение жилья

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства заявителя (почтовый адрес), контактный телефон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты   документов | Количество   экземпляров | | Количество листов | |
| подлинные | копии | в подлинных | в копиях |
| 1. | Заявление |  |  |  |  |
| 2. | Документы личности заявителя и членов его семьи |  |  |  |  |
| 3. | Справка с места жительства |  |  |  |  |
| 4. | Справки СГМУП «БТИ» |  |  |  |  |
| 5. | Свидетельство о регистрации  брака |  |  |  |  |
| 6. | Свидетельство о расторжении брака |  |  |  |  |
| 7. | Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 8. | Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

Начальник управления

учета и распределения жилья А.Ю. Шевченко

Приложение 4

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным

категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы

Начальнику управления учета и распределения жилья Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

субсидию в \_\_\_\_\_\_\_ году, в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, для приобретения жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

Состою в очереди на получение субсидии с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место постановки на учет)

Проживаю по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего право пользования жилым помещением)

Субсидия на приобретение жилого помещения в соответствии с иными нормативными правовыми актами мне не предоставлялась.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении жилищной субсидии.

При изменении сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь немедленно сообщить.

Даю согласие управлению учета и распределения жилья Администрации города в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления мне субсидии в соответствии с Положением, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в управление учета и распределения жилья Администрации города.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник управления

учета и распределения жилья А.Ю. Шевченко

**Приложение 5**

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным

категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

**Ф.И.О. заявителя полностью**

В соответствии с наименование Порядка, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ № \_\_\_, Администрация города гарантирует Вам предоставление субсидии в сумме \_\_\_\_\_ (прописью) рубля (ей) для приобретения (строительства) жилого помещения, на состав семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек (а):

1. Ф.И.О. полностью заявителя и членов его семьи

Условия, соблюдение которых обязательно для предоставления субсидии:

1. Заявитель и члены его семьи должны приобрести одно или несколько жилых помещений, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта – города Сургута, отвечающих установленным санитарно-техническим требованиям, пригодных для постоянного проживания, находящихся в черте города Сургута, и расположенных на земельных участках, относящихся к зоне индивидуальной или многоэтажной жилой застройки*,* с обязательным наличием доли в праве собственности заявителя в приобретаемом (строящемся) жилом помещении.

2.Общая площадь приобретаемого жилого помещения, и жилого помещения, занимаемого получателями субсидии по договору социального найма (за исключением жилых помещений находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в собственности заявителя и (или) в собственности членов его семьи должна составить не менее 14 кв. м общей площади на каждого члена семьи.

Оплата субсидии производится в течение одного месяца после предоставления в Администрацию города Сургута:

- при строительстве квартиры – платежных документов, подтверждающих внесение собственных средств на приобретение жилья, за минусом субсидии, договор о долевом участии в строительстве жилья со сроком сдачи объекта в эксплуатацию не более одного года с момента предоставления документов;

- при покупке жилого помещения - свидетельство о праве собственности, договора купли-продажи жилья, зарегистрированного в установленном порядке, и платежных документов, подтверждающих внесение собственных средств на приобретение жилья, за минусом субсидии;

- при строительстве индивидуального дома (части дома) – документ на земельный участок (собственность, аренда, пользование), проект строящегося дома (части дома), разрешение на строительство, договор купли-продажи не завершенного строительством объекта, договор купли-продажи строительных материалов либо договор поставки материалов или договор подряда со строительной организацией и акт выполненных работ, отчета об оценке выполненных работ;

- при погашении части ипотечного кредита – свидетельство о регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение с обременением, договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке, кредитный договор или договор займа, платежные документы о перечислении собственных средств.

Гарантийное письмо действительно до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Начальник управления учёта и распределения жилья А.Ю. Шевченко

Приложение 6

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным

категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы

УВЕДОМЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

В соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014

– 2018 годы, срок действия гарантийного письма, выданного «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

(фамилия, имя, отчество)

продлен до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Начальник управления

учета и распределения жилья А.Ю. Шевченко

Приложение 7

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным

категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы

Начальнику управления учета

и распределения жилья

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_году субсидию в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, для приобретения жилого помещения, строительства жилого помещения, погашения ипотечного кредита за приобретенное жилое помещение (нужное подчеркнуть) на следующий состав семьи:

1. Ф.И.О. полностью – заявитель;
2. Ф.И.О. полностью членов семьи – отношение к заявителю.

Дата Подпись

Начальник управления

учета и распределения жилья А.Ю. Шевченко