Проект

подготовлен отделом

по организации работы

административной комиссии

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Об административной комиссии

города Сургута

# В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями) в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить:

- положение об административной комиссии города Сургута согласно приложению 1;

- состав административной комиссии города Сургута согласно приложению 2.

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 01.06.2011 № 3277 «Об административной комиссии города Сургута»;

- от 29.05.2012 № 3927 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2011 № 3277 "Об административной комиссии";

- от 29.06.2012 № 4913 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2011 № 3277 "Об административной комиссии";

- от 28.09.2012 № 7547 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.06.2011 № 3277 "Об административной комиссии";

- от 15.10.2012 № 8000 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.06.2011 № 3277 "Об административной комиссии";

- от 15.02.2013 № 944 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.06.2011 № 3277 "Об административной комиссии города Сургута";

- от 20.05.2013 № 3259 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2011 № 3277 "Об административной комиссии города Сургута";

-от 01.10.2013 № 7037 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.06.2011 № 3277 "Об административной комиссии города Сургута";

-от 17.01.2014 № 288 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2011 № 3277 "Об административной комиссии города Сургута";

- от 02.04.2015 № 2257 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2011 № 3277 "Об административной комиссии города Сургута".

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Сельменских Татьяна Александровна

Тел.\факс: (3462) 36-38-61

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии города Сургута

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии города Сургута (далее - Положение) разработано в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D82556F2D139D4EEF39C35DD7F424F314A2EA3BD34A170F5C1D42E7AE02F456A241BE3D393BEAB6DiEd0F) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законом](consultantplus://offline/ref=D82556F2D139D4EEF39C2BD0692E183E4D20F8B23FAB73A49E8B7527B7264F3D6354BA91D7B2A268E6653Ei0dFF) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 N 5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

1.2. Положение определяет цели, задачи, компетенцию, порядок созыва и проведения заседаний административной комиссии города Сургута (далее - комиссия), распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, секретарями и другими членами комиссии, а также иные вопросы, касающиеся порядка деятельности комиссии.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации города.

1.4. Комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и самостоятельна в принятии решений.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной законодательством об административных правонарушениях.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D82556F2D139D4EEF39C35DD7F424F314923A1BA3DFE27F7908120i7dFF) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D82556F2D139D4EEF39C35DD7F424F314A2EA3BD34A170F5C1D42E7AE0i2dFF) Российской Федерации об административных правонарушениях, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

1.8. Место нахождения комиссии - город Сургут, проспект Мира, 14.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах своих полномочий во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями независимо от форм собственности.

1.10. В состав комиссии входят представители департамента по экономической политике Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, департамента городского хозяйства Администрации города, управления по природопользованию и экологии Администрации города, Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию), Думы города (по согласованию).

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является разрешение вопросов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

2.2. Основные задачи комиссии:

2.2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела.

2.2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законом.

2.2.3. Обеспечение исполнения вынесенного постановления.

2.2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.2.5. Предупреждение совершения административных правонарушений.

3. Компетенция комиссии

3.1. В целях реализации возложенных на нее задач комиссия:

3.1.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D82556F2D139D4EEF39C35DD7F424F314A2EA3BD34A170F5C1D42E7AE02F456A241BE3D393BDA16EiEd1F) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, установленной [Законом](consultantplus://offline/ref=D82556F2D139D4EEF39C2BD0692E183E4D20F8B23FAD79AB988B7527B7264F3Di6d3F) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 N 102-оз "Об административных правонарушениях".

3.1.3. Вносит в адрес должностных и юридических лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.1.4. Взаимодействует с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами государственной власти.

3.1.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок созыва и проведения заседания комиссии

4.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

4.2. Оповещение членов комиссии о времени и месте рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляется посредством передачи соответствующей информации по телефону.

4.3. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

4.5. При рассмотрении дел об административных правонарушениях члены комиссии должны вести себя достойно, выдержанно, проявлять уважение и терпимость, обращаться к лицам, участвующим в рассмотрении дела на "Вы", не допускать в отношении указанных лиц оскорбительных высказываний, раздражаться.

4.6. Время рассмотрения каждого дела не должно превышать 20 минут. В исключительных случаях по решению председательствующего в заседании время рассмотрения дела может быть продлено до 30 минут.

4.7. Если лицо, участвующее в деле ведет себя неадекватно, агрессивно, находится в состоянии опьянения, то председательствующий в заседании вправе вызвать наряд полиции посредством "Тревожной кнопки", расположенной в зале заседания комиссии.

5. Распределение обязанностей между председателем,

заместителями председателя, секретарями и членами комиссии

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. Несет персональную ответственность за результаты деятельности комиссии.

5.1.2. Планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии.

5.1.3. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

5.1.4. Назначает дату и время заседания комиссии.

5.1.5. Председательствует на заседании комиссии.

5.1.6. Подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях.

5.1.7. Подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.1.8. Подписывает отчет о деятельности комиссии.

5.1.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.2. Заместитель председателя комиссии:

5.2.1. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет первый по списку заместитель председателя комиссии согласно составу административной комиссии города Сургута (далее - список).

5.2.2. В период временного отсутствия указанного заместителя обязанности председателя комиссии исполняет следующий за ним заместитель председателя комиссии согласно списку.

5.3. Секретарь комиссии:

5.3.1. Обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии.

5.3.2. Оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседание комиссии.

5.3.3. Ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D82556F2D139D4EEF39C35DD7F424F314A2EA3BD34A170F5C1D42E7AE0i2dFF) Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии.

5.3.4. В соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D82556F2D139D4EEF39C35DD7F424F314A2EA3BD34A170F5C1D42E7AE0i2dFF) Российской Федерации об административных правонарушениях, оформляет постановления, определения и представления, вынесенные комиссией по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.3.5. Обеспечивает вручение под расписку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, или их законным представителям, а также потерпевшему по его просьбе, либо их рассылку указанным лицам в установленный срок.

5.3.6. Принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд.

5.3.7. Осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией постановлений, определений, представлений.

5.3.8. Ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел комиссии.

5.3.9. Осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности комиссии.

5.3.10. По поручению председателя комиссии на основании доверенности представляет комиссию в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях.

5.3.11. Составляет протоколы об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату административного штрафа, наложенного комиссией.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.3.13. В целях организации проведения заседания комиссии председатель избирает секретаря из числа членов административной комиссии, замещающих должность секретаря комиссии.

5.4. Члены комиссии, в том числе председатель, заместители председателя и секретари комиссии, вправе:

5.4.1. До начала заседаний комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии.

5.4.2. Участвовать в заседаниях комиссии.

5.4.3. Ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему.

5.4.4. Задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении.

5.4.5. Участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу.

5.4.6. Участвовать в обсуждении принимаемых решений.

5.4.7. Участвовать в голосовании при принятии решений.

5.5. Члены комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.6. Члены комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.7. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления Администрации города в следующих случаях:

5.7.1. Упразднения комиссии.

5.7.2. Подачи членом комиссии заявления в письменной форме Главе города о сложении своих полномочий.

5.7.3. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии.

5.7.4. Вступления в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5.7.5. Смерти члена комиссии.

5.7.6. Пропуска членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин.

5.7.7. В иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6. Отчетность комиссии

Отчет о деятельности административной комиссии представляется председателем административной комиссии в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в сроки и по форме, им установленные, а также Главе города.

 7. Ответственность комиссии

Председатель, заместители председателя, секретари и другие члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**административной комиссии города Сургута**

|  |  |
| --- | --- |
| Савенков  Алексей Исаевич | консультант Главы города, председатель административной комиссии города |
| Киричек  Роза Еркеновна | начальник отдела по организации работы административной комиссии, заместитель председателя административной комиссии города |
| Чудинов  Павел Андреевич | начальник отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии, заместитель председателя административной комиссии города |
| Чичина  Любовь Алексеевна | секретарь административной комиссии |
| Жернаков  Павел Геннадьевич | секретарь административной комиссии |
| Сельменских Татьяна Александровна | секретарь административной комиссии |
| Логвинова  Ирина Вениаминовна | секретарь административной комиссии |
| Жогно  Жанна Николаевна | секретарь административной комиссии |
| Дубинина  Лилия Анатольевна | секретарь административной комиссии |
| члены комиссии: |
| Медков  Артур Дмитриевич | специалист первой категории отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике |
| Айсин Ринат Рафикович | Депутат Думы города V созыва |
| Лесникова Ольга Александровна | начальник архитектурно-планировочного отдела департамента архитектуры и градостроительства |
| Артемьева  Татьяна Николаевна | старший инспектор Центра по исполнению административного законодательства Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию) |