# Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке предоставления

субсидии на возмещение затрат

в связи с оказанием услуг

водоснабжения населению,

проживающему в жилищном

фонде с централизованным холодным

водоснабжением, не соответствующим

требованиям СанПиН

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»   
(с изменениями от 30.03.2015 № 64-ФЗ), решением Думы города от 23.12.2014 № 636 - V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год   
и плановый период 2016-2017 годов» (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение затрат   
в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему   
в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением,   
не соответствующим требованиям СанПиН, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
с 01.01.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок   
предоставления субсидии на возмещение затрат   
в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему   
в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением,   
не соответствующим требованиям СанПиН

1. Общие положения

# 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B5A321937D04B01E6BFE0BAFE1C8EE08FEDD13B2FAC15277556DEA61EA38D6069F33F840A0D2N5yCD) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B5A321937D04B01E6BFE0BAFE1C8EE08FEDC1DBEFACD5277556DEA61EAN3y8D) Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 26.09.2001 № 24, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B5A321937D04B01E6BFE15A2F7A4B907F9D245B6FAC850250A32B13CBD31DC51D87CA102E0DF55FAFC54A8N4yFD) муниципального образования городского округа город Сургут, определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН, путем подвоза воды с целью обеспечения питьевой водой граждан, проживающих в жилищном фонде с централизованной системой холодного водоснабжения, не соответствующего требованиям СанПиН.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат   
в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему   
в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением,   
не соответствующим требованиям СанПиН, путем подвоза воды;

- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие предоставление услуги водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде   
с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН;

- департамент - департамент городского хозяйства - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет размера субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города   
об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, подготовку и заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за полнотой и качеством предоставляемых услуг, по соблюдению настоящего порядка;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль   
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии   
их получателями.

1.3. Субсидии выделяются в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора получателей субсидии является:

- управление многоквартирными домами, осуществлющееся по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации;

- управление одноквартирными жилыми домами (строениями), осуществляющееся на основании договоров управления;

- предоставление на основании вышеуказанных договоров управления услуги водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствущим требованиям СанПиН.

2.2. Плановый объем субсидии рассчитывается по формуле:

С = Чпр \* Нв \* Ст.у,

где:

С – объем субсидии;

Чпр - численность проживающих, которым необходимо предоставлять услугу

по подвозу питьевой воды;

Нв - норма водообеспечения при водоснабжении населения путем подвоза воды,

действующей на территории муниципального образования;

Ст.у - стоимость услуги по подвозу воды, установленная Региональной службой

по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организации, осуществляющей подвоз воды.

2.3. Претенденты на получение субсидии для предоставления субсидии не позднее 1 сентября текущего финансового года письменно обращаются в департамент и предоставляют следующие документы:

- протоколы общих собраний собственников помещений   
в многоквартирных домах по выбору способа управления и управляющей организации;

- протоколы победителя открытого конкурса по отбору организаций   
для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации;

- договоры управления, подтверждающие правомерность управления одноквартирными домами (строениями);

- акт приема-передачи технической документации многоквартирного дома при смене управляющей организации;

- протоколы исследования воды, выполненные в отчетном квартале, предшествующем подаче письменного обращения, филиалом федерального государственного учреждения здравоохранения "Центр гигиены   
и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Сургуте и Сургутском районе" или аккредитованной лабораторией организации, осуществляющей отпуск воды в данную систему централизованного водоснабжения, с заключением о несоответствии требованиям СанПиН;

- адресный перечень (месторасположение) жилищного фонда с указанием численности проживающих, которым необходимо предоставлять подвоз питьевой воды;

- копию договора, заключенного с организацией, осуществляющей подвоз питьевой воды в вышеуказанный жилищный фонд;

- копию договора организации, осуществляющей подвоз воды,   
с организацией, осуществляющей заправку питьевой воды   
в специализированный автотранспорт.

2.4. Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения документов от претендентов на получение субсидии рассматривает   
и осуществляет проверку представленных документов.

2.5. После рассмотрения представленных документов департамент в течение 5 рабочих дней разрабатывает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии с Регламентом Администрации города.

Объем субсидии по получателям субсидии определяется в соответствии   
с обслуживаемым жилищным фондом исходя из планируемых объемов подвоза воды, предоставляемых населению.

2.6. После утверждения перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии департамент в течение пятнадцати рабочих дней готовит соглашения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашения Администрацией города направляет   
их получателям субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии   
и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города и получателями субсидии. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах оказания получателями субсидии услуг;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов   
и расходов по субсидируемой деятельности;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование средств субсидии;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- показатели результатов использования субсидии;

- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля проведения обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования городской округ город Сургут в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)   
на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка   
их предоставления.

2.8. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих затраты по подвозу воды населению, проживающему   
в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением,   
не соответствующим требованиям СанПиН;

- счет к акту на предоставление субсидии.

Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года;

- протоколы исследования воды, выполненного в отчетном квартале филиалом федерального государственного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре   
в городе Сургуте и Сургутском районе" или аккредитованной лабораторией организации, осуществляющей отпуск воды в данную систему централизованного водоснабжения, с заключением о несоответствии требованиям СанПиН.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.9. Департамент в течение десяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.8, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение двадцати календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии   
на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту   
на предоставление субсидии.

2.10. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных   
в соглашении;

- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;

- приостановление деятельности получателя субсидии в соответствии   
с действующим законодательством;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически недополученных доходов.

2.11. Окончательный расчет с получателями субсидии за отчетный финансовый год осуществляется в течение первого квартала, следующего   
за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных   
на очередной финансовый год.

2.12. Кредиторская задолженность отчетного финансового года перечисляется на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии   
в текущем финансовом году.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится   
в судебном порядке.