



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**П Р И К А З**

Об утверждении положения  
о конкурсе общественных проектов,  
направленных на обеспечение гражданского единства и  
гармонизацию межнациональных отношений

г. Ханты-Мансийск

«10» марта 2015 г.

№ 70

На основании пункта 5 Порядка предоставления государственной поддержки на реализацию мероприятия 1.7 подпрограммы I «Гармонизация межнациональных отношений, обеспечение гражданского единства в форме субсидий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 – 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 428-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсе общественных проектов, направленных на обеспечение гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений согласно приложению 1.

1.2. Форму договора о предоставлении субсидии национальному общественному объединению согласно приложению 2.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента

И.В. Безносова

Приложение 1 к приказу  
Департамента общественных и внешних связей  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «20» марта 2015 г. № 70

**Положение**  
**о конкурсе общественных проектов, направленных**  
**на обеспечение гражданского единства и гармонизацию**  
**межнациональных отношений**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет процедуру организации и проведения конкурса проектов, направленных на обеспечение гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – Конкурс), условия, предъявляемые к национальным общественным объединениям для участия в Конкурсе, критерии отбора проектов и порядок предоставления субсидии победителям Конкурса в соответствии с государственной программой Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 – 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 428-п (далее – государственная программа).

1.2. Конкурс проводится 1 раз в год на условиях открытости и гласности.

1.3. Организатор Конкурса – Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

1.4. Департамент обеспечивает равные условия для всех участников Конкурса.

**2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Для определения Участников Конкурса под национальным общественным объединением используется понятие, установленное статьей 1 Федерального закона от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии».

2.2. Культурно-просветительский и социально-значимый проект - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание условий для толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, обеспечения равенства прав и свобод человека, успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в Российское общество, развитие традиционной культуры, духовно-нравственных и эстетических ценностей и традиций, формирование патриотизма.

### 3. Цели, задачи и предмет Конкурса

#### 3.1. Цели Конкурса:

привлечение национальных общественных объединений к решению общественно значимых вопросов по укреплению единства многонационального народа Российской Федерации, созданию условий для толерантной среды, профилактики экстремизма, социальной адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), по развитию традиционной культуры, духовно-нравственных и эстетических ценностей и традиций, формированию патриотизма;

поддержка культурно-просветительской и социальной деятельности национальных общественных объединений на основе развития общественных инициатив и активности граждан.

#### 3.2. Задачи Конкурса:

стимулирование социальной активности национальных общественных объединений;

популяризация деятельности национальных общественных объединений, рост числа культурно-просветительских и социально-значимых проектов;

поддержка проектов национальных общественных объединений, направленных на реализацию следующих направлений:

- а) воспитание толерантности через систему образования;
- б) укрепление толерантности в молодежной среде, профилактика экстремизма и конфликтов на национальной почве;
- в) укрепление толерантности через средства массовой информации;
- г) содействие национально-культурному взаимодействию в автономном округе;
- д) содействие адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство;
- е) развитие традиционной культуры, духовно-нравственных и эстетических ценностей и традиций;
- ж) формирование патриотизма;
- з) укрепление межэтнического и межкультурного согласия;
- и) поддержание межконфессионального мира и согласия;

к) информационное обеспечение реализации государственной национальной политики.

### 3.3. Предмет Конкурса:

культурно-просветительские и социально-значимые проекты, реализация которых продолжается на момент объявления Конкурса;

культурно-просветительские и социально-значимые проекты, реализация которых планируется в текущем году.

## 4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе участвуют национальные общественные объединения (далее – Участники), представившие культурно-просветительские и социально значимые проекты, направленные на обеспечение гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений. Для участия в Конкурсе допускаются Участники при соблюдении ими в совокупности следующих условий:

осуществление деятельности на территории автономного округа;

действие юридического лица не менее 1 года с момента его государственной регистрации на территории автономного округа;

соответствие основных целей и задач, содержащихся в уставе Участника, требованиям статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

Несоблюдение Участниками одного из условий, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

## 5. Прием документов на Конкурс

5.1. Для участия в Конкурсе Участники направляют в Департамент заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с приложением 1 к Положению, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) информационная карта проекта, оформленная в соответствии с приложением 2 к Положению, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

б) финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта, оформленное в соответствии с приложением 3 к Положению, заверенное подписью руководителя и печатью организации;

в) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

г) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

д) по желанию в состав комплекта документов могут быть приложены фото и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

5.2. Департамент, по истечении 3 рабочих дней со дня поступления заявки, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении национального общественного объединения, а также справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

5.3. Прием заявок и прилагаемых документов осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

5.4. Документы, поступившие после срока, указанного в пункте 5.3 Положения, к рассмотрению не принимаются.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.1 Положения, направляются в Департамент нарочным или почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, каб. 403, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 с пометкой «Конкурс среди национальных общественных объединений» на бумажном и электронном носителях.

При почтовом отправлении датой принятия документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Ханты-Мансийска.

5.6. Участники могут представить не более 1 заявки.

5.7. Заявка регистрируется в журнале приема заявок. В случае выявления в заявке и прилагаемых к ней документах несоответствий пункту 5.1 Положения Департамент сообщает о них Участнику, представившему заявку.

5.8. Несоответствия должны быть устранены в срок не позднее 2 рабочих дней после окончания приема документов. В случае неточного заполнения документов, а также непредставления и (или) неполного представления необходимых документов в указанный срок, документы не рассматриваются.

5.9. Не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки

имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.10. Департамент не вступает в переписку с Участниками, заявки которых были отклонены (за исключением уведомления о несоответствиях в представленных документах или некомплектности заявки). Поданные на Конкурс документы не возвращаются, за исключением документов Участников, заявки которых были отклонены.

5.11. К участию в Конкурсе не допускаются проекты, не соответствующие целям и задачам Конкурса.

## **6. Проведение Конкурса**

6.1. Срок проведения Конкурса определяется Департаментом.

6.2. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Департамента и в сети Интернет на портале гражданского общества Югры «Юграгражданин.РФ» и включает:

- а) извлечение из настоящего Положения;
- б) срок, время, место, почтовый адрес для приема заявок и документов;
- в) номер телефона для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса;
- г) размеры субсидий 5 призовых мест.

6.3. В течение срока приема заявок Департамент организует консультирование Участников по вопросам их подготовки.

6.4. Департамент в течение 1 рабочего дня по окончании срока приема документов рассматривает заявки на соответствие условиям, определенным пунктом 4.1 Положения.

6.5. Департамент в течение 3 рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок направляет их в электронном виде в Общественную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Общественная палата) для оценки ее социальной значимости, актуальности и соответствия приоритетам государственной национальной политики (далее – оценка).

6.6. Общественная палата в течение 10 рабочих дней рассматривает заявки, и по итогам рассмотрения представляет в Департамент решение об их оценке.

6.7. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

- отсутствия заявок на участие в Конкурсе;
- принятия решения о том, что ни один из Участников не соответствует условиям, определенным пунктом 4.1 Положения.

6.8. В случае если на Конкурс представлена только 1 заявка, и она отвечает всем установленным настоящим Положением требованиям, победителем Конкурса признается участник, представивший данную заявку.

6.9. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Департамента и в сети Интернет на портале гражданского общества Югры «Югражанин.РФ» не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола с результатами Конкурса.

## 7. Конкурсная комиссия

7.1. Конкурсная комиссия - коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на Конкурс.

7.2. Председателем Конкурсной комиссии является директор Департамента.

Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии.

7.3. В состав Конкурсной комиссии также входят представители:

- Департамента внутренней политики автономного округа;
- Общественной палаты;
- Общественного совета при Департаменте;
- некоммерческих организаций, средств массовой информации, высших учебных заведений.

Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

7.4. Деятельность Конкурсной комиссии обеспечивает представитель отдела по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества Департамента, исполняющий функции секретаря Конкурсной комиссии (далее – секретарь).

7.5. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Общественной палаты:

- принимает от секретаря документы, поступившие на Конкурс;
- с учетом решения Общественной палаты оценивает представленные на Конкурс заявки;
- определяет победителей Конкурса.

7.6. Секретарь:

- присутствует на заседании Конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение протокола заседания Конкурсной комиссии.

7.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава Конкурсной комиссии.

7.8. Члены Конкурсной комиссии не дают справок, консультаций и информации Участникам о ходе и итогах Конкурса.

Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **8. Порядок определения победителей Конкурса**

8.1. Заявки Участников, допущенных к участию в Конкурсе, оцениваются Конкурсной комиссией по пятибалльной системе по каждому из следующих критериев:

соответствие целям и задачам, определенных пунктами 2.1, 2.2 Положения;

направленность на получение установленных государственной программой значений целевых показателей;

социальная значимость, актуальность и соответствие проекта приоритетам государственной национальной политики;

новизна содержания, форм и методов работы;

уровень методической проработки;

масштабность (возможность использования в других муниципальных образованиях автономного округа);

количественные и качественные результаты реализации проекта;

кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к выполнению мероприятий);

финансово-экономическое обоснование (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлеченных средств для реализации мероприятий).

8.2. Оценки по каждому из критериев заносятся каждым членом Конкурсной комиссии в лист оценки проекта.

8.3. Итоговая оценка проекта определяется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий.

8.4. Победителями Конкурса признаются пять проектов, набравших наибольшее суммарное количество баллов.

В случае набора равного количества баллов несколькими Участниками Конкурса победитель определяется открытым голосованием членов Конкурсной комиссии простым большинством голосов.

8.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

## **9. Предоставление субсидии**

9.1. Предоставление субсидии победителям Конкурса осуществляется в Порядке предоставления государственной поддержки на реализацию мероприятия 1.7 подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений, обеспечение гражданского единства» государственной программы



Приложение 1  
к Положению о конкурсе общественных проектов,  
направленных на обеспечение гражданского единства  
и гармонизацию межнациональных отношений

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе общественных проектов,**  
**направленных на обеспечение гражданского единства**  
**и гармонизацию межнациональных отношений**

(полное наименование национального общественного объединения)

Дата государственной регистрации	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование должности руководителя	
В каких муниципальных образованияах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры реализовывались проекты организации (перечислить)	

Численность работников	
Численность добровольцев	
Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
иные источники	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 2  
к Положению о конкурсе общественных проектов,  
направленных на обеспечение гражданского единства  
и гармонизацию межнациональных отношений

### Информационная карта

(полное наименование национального общественного объединения)

<b>Общее описание проекта</b>	
Наименование	
Обоснование социальной значимости и актуальности	
Сроки реализации	
Цели	
Задачи	
Целевая аудитория	
Общий размер средств, необходимый для реализации проекта	
<b>Содержание проекта</b>	
Краткое описание проекта	
Используемые формы работы с целевой аудиторией	
Территориальный охват	
<b>Результаты проекта</b>	
Достигнутые результаты (для проекта, реализующегося на момент объявления Конкурса)	
Планируемые результаты проекта (для разработанных проектов, реализация которых планируется в текущем году)	
<b>Кадровое обеспечение</b>	
Количество членов организации и добровольцев, участвующих в реализации проекта, включая опыт работы и образование	
Соисполнители программы (если имеются)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 3  
к Положению о конкурсе общественных проектов,  
направленных на обеспечение гражданского единства  
и гармонизацию межнациональных отношений

**Финансово-экономическое обоснование проекта**

(полное наименование национального общественного объединения)

<p>Перечень и размер затрат на реализацию проекта (смета не может содержать расходы на: - оказание материальной помощи, а также платных услуг населению; - проведение митингов, демонстраций, пикетирования; - реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли)</p>	
<p>Источники финансирования проекта, включая собственные средства и привлеченные средства</p>	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 2 к приказу  
 Департамента общественных и внешних связей  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 от « 20 » марта 20 15 г. № 70

**Форма договора  
 о предоставлении субсидии  
 национальному общественному объединению**

г. Ханты-Мансийск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (должность руководителя, Ф.И.О.) Положения, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2010 №115 с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации), именуем \_\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_

(Положения, Устава)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Департамент передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется реализовать проект \_\_\_\_\_

(название проекта)

в сроки, определенные приложением 1 к Договору.

### 2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(цифрами)

(прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий проекта (далее- смета расходов), определенных приложением 2 к Договору.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Департамент имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий и последующий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии целевого использования субсидии.

3.1.3. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной Договором.

3.1.4. Запрашивать у Получателя субсидии информацию (документы) подтверждающую целевое расходование субсидии.

3.1.5. В случае выявления нецелевого использования Получателем субсидии, выразившегося в направлении и использовании на цели, не соответствующие предмету Договора, требовать возврата субсидии.

3.2. Департамент обязуется перечислить субсидию Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора обеими Сторонами.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять субсидию между направлениями расходования средств, предусмотренными сметой расходов, по предварительному письменному согласованию с Департаментом.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к реализации мероприятий проекта.

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию для реализации проекта.

3.4.2. Использовать субсидию для реализации мероприятий проекта в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. Представить в Департамент:

- отчет о реализации проекта (в произвольной форме), с указанием количественных показателей и оценкой результатов, документацию (в том числе фото-видео-материалы, печатную продукцию) и иные документы, необходимые для контроля за ее целевым использованием;

- финансовый отчет о реализации проекта (приложение 3 к Договору).

3.4.4. Перечислить Департаменту неиспользованную и (или) использованную не в соответствии с предметом Договора субсидию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Департамента.

3.4.5. Разместить в сети Интернет на своем официальном сайте отчеты, предусмотренные п. 3.4.3 Соглашения, при отсутствии официального сайта,

на портале гражданского общества Югры «Юграгражданин.РФ» в соответствующем разделе.

3.4.6. Обеспечить по требованию Департамента или органа финансового контроля возможность проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

#### **4. Отчетность и контроль**

4.1. Отчетность представляется Получателем субсидии не позднее 1 (одного) месяца с момента проведения последнего мероприятия в соответствии с Договором.

4.2. Контроль целевого использования субсидии осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля.

4.3. Контроль осуществляется в форме проверок исполнения Получателем субсидии условий Договора на основании представленной отчетности, информации и иных запрошенных документов, а также в форме выездной проверки по месту нахождения Получателя субсидии.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Департаменту сведений и не вправе предоставлять к отчету финансовые документы, которые были предоставлены в иных финансовых отчетах при предоставлении ему субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату Департаменту в полном объеме в десятидневный срок с момента получения соответствующего требования, направленного Департаментом при выявлении следующих фактов:

- расходования субсидии не по целевому назначению;
- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;
- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;
- непредставления отчетной документации в сроки, установленные Договором.

5.4. В случае возврата субсидии в соответствии с п. 5.2 Договора Получатель субсидии уплачивает штрафную неустойку в размере 10 % от предоставленной субсидии.

5.5. В случае отказа Получателя от возврата субсидии в добровольном порядке, она взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства по Договору.

6.4. Документ, выданный соответствующим государственным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то любая Сторона имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий Договора.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

## **8. Порядок изменения и расторжения Договора**

8.1. Изменения в Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом Департамент не менее чем за 2 (две) недели.

8.3. При досрочном расторжении Договора сумма субсидии подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Договора.

## **9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споры подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



### 10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения у одной из Сторон Договора наименования юридического лица, адреса места нахождения и (или) банковских реквизитов, решений о реорганизации, ликвидации она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме уведомить другую Сторону.

10.2. По все вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10.3. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

10.4. Приложения 1, 2, 3 являются неотъемлемыми частями Договора.

### 9. Подписи, адреса и реквизиты Сторон

<u>Департамент:</u>	<u>Получатель субсидии:</u>
<p>Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская д. 31, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, ИНН 8601006883, КПП 860101001, ОГРН 1028600507891, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Депфин Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, л/с 250015411), РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, р/счет: 40201810700000000001, БИК 047162000.</p> <p>Директор Департамента:</p> <p>_____</p>	

Приложение 1 к договору  
о предоставлении субсидии  
национальному общественному объединению  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА,  
НА КОТОРЫЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

\_\_\_\_\_ (название проекта)

\_\_\_\_\_ (полное наименование национального общественного объединения)

№ п/п	Мероприятия проекта	Срок реализации

М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)



