Приложение 1

к государственной программе

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

"Развитие гражданского общества

Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры на 2014 - 2020 годы"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО**

**ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590B9859E240B50B6E760A80F580DC29B87149416AE66CB7AB201BDE3B2158137222EDBw8E) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" определяет порядок и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - субсидии) в рамках реализации [мероприятия](#Par432) "Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы" (далее - государственная программа).

2. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предусмотренных на реализацию [мероприятия](#Par432) государственной программы, с учетом субсидий из бюджета Российской Федерации.

3. Размер субсидии, предоставляемой 1 социально ориентированной некоммерческой организации, не может превышать 1000000,0 (одного миллиона) рублей из общего объема средств, предусмотренных государственной программой на соответствующие цели.

4. Средства субсидии выделяются в размере, необходимом для реализации социально значимого проекта, с учетом ограничений, установленных [пунктом 3](#Par1483) настоящего Порядка, социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей не менее 15 баллов в ходе конкурсного отбора.

5. Для целей настоящего Порядка под социально значимым проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих ее учредительным документам и видам деятельности, предусмотренным [Законом](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590B9859E240B50B6E760A80F580DC29B87149416AE66CB7AB201BDE3B21581372229DBw9E) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

6. Социально ориентированные некоммерческие организации для участия в конкурсном отборе представляют проекты, направленные на:

профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

повышение уровня правосознания граждан, оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, деятельность по защите прав и свобод человека;

социальную адаптацию инвалидов и их семей;

поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитие межнационального сотрудничества;

охрану окружающей среды и защиту животных;

подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; оказанию помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов;

патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

оказание содействия уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств;

профилактику социально опасных форм поведения граждан;

защиту исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры малочисленных народов Севера;

развитие благотворительности и добровольчества;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия и их территорий;

развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. В конкурсном отборе принимают участие некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

а) осуществление деятельности в автономном округе;

б) действие в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации в автономном округе;

в) соответствие основных целей и задач, содержащихся в их учредительных документах, требованиям [статьи 3](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590B9859E240B50B6E760A80F580DC29B87149416AE66CB7AB201BDE3B21581372229DBw9E) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

г) отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

8. В конкурсном отборе не могут принимать участие:

а) физические лица;

б) коммерческие организации;

в) государственные корпорации;

г) государственные компании;

д) политические партии;

е) государственные учреждения;

ё) муниципальные учреждения;

ж) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

з) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в форме субсидий (далее - конкурсная комиссия).

9. Организатором конкурсного отбора является Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент).

10. Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 14 настоящего Порядка, а не пункт 13.

11. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на региональном информационном портале гражданского общества Югры "Югражданин.РФ" (далее - портал Югражданин.РФ) за 20 календарных дней до начала приема заявлений и документов, предусмотренных [пунктом 13](#Par1531) настоящего Порядка (далее - заявка, заявки), на участие в конкурсном отборе и включает:

а) извлечения из настоящего Порядка;

б) срок, время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

в) номер телефона для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

г) дату проведения конкурсного отбора.

12. Срок приема заявки составляет 35 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсов в соответствии с [пунктом 11](#Par1525) настоящего Порядка.

13. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированные некоммерческие организации представляют непосредственно в Департамент или направляют почтой заявление по форме согласно [таблице 1](#Par1592) на бумажном и электронном носителях.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) проект на бумажном и электронном носителях по установленной Департаментом форме;

б) копии учредительных документов;

в) смета проекта.

15. Департамент, по истечении 3 рабочих дней со дня поступления заявки, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении социально ориентированной некоммерческой организации, а также справку об отсутствии на дату подачи Заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

16. Смета проекта не может содержать расходы на:

а) оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

б) проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

в) реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

17. Помимо документов, указанных в [пункте 14](#Par1532) настоящего Порядка, социально ориентированные некоммерческие организации могут представить дополнительные документы и материалы об их деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если указанная информация в Заявке содержит персональные данные, то социально ориентированные некоммерческие организации представляют согласие на их обработку.

18. В течение срока приема заявок Департамент организует консультирование по вопросам их подготовки.

19. При поступлении в Департамент заявки, Департамент регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе в день ее поступления и выдает социально ориентированной некоммерческой организации расписку в получении с указанием:

а) даты получения заявки;

б) перечня принятых документов;

в) присвоенного заявке регистрационного номера.

20. При поступлении в Департамент заявки почтой Департамент направляет социально ориентированной некоммерческой организации в течение 3 дней с момента ее поступления расписку в получении с указанием информации, содержащейся в [подпунктах "а"](#Par1545) - ["в" пункта 19](#Par1547) настоящего Порядка.

21. Социально ориентированные некоммерческие организации, чьи заявки поступят в Департамент после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются. Заявки таких социально ориентированных некоммерческих организаций возвращаются им в день их поступления.

22. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления социально ориентированной некоммерческой организацией в Департамент соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

23. Внесение изменений в заявку допускается путем представления социально ориентированными некоммерческими организациями дополнительной информации до окончания срока приема заявок.

24. Социально ориентированной некоммерческой организацией может быть подана только 1 заявка на участие в конкурсном отборе.

25. Социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявки, не допускаются Департаментом к участию в конкурсном отборе, если:

а) они не соответствуют требованиям и условиям к участникам конкурсного отбора, установленным [пунктом 7](#Par1504) настоящего Порядка;

б) ими подано более 1 заявки на участие в конкурсном отборе;

в) заявка не соответствует требованиям к форме и содержанию, установленным [пунктом 13](#Par1531) настоящего Порядка;

г) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 14](#Par1532) настоящего Порядка.

26. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [пункте 25](#Par1553) настоящего Порядка, информирует социально ориентированные некоммерческие организации о недопущении их к участию в конкурсном отборе путем вручения (направления почтой) уведомления.

27. Социально ориентированные некоммерческие организации, допущенные к участию в конкурсном отборе, не уведомляются.

28. Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники), в течение 5 рабочих дней по истечении срока подачи заявок направляются в конкурсную комиссию для рассмотрения с целью выявления социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будет предоставлена субсидия, и определения ее размера.

29. Департамент в течение 3 рабочих дней по истечении срока подачи заявок составляет список социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, а также список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и направляет его в конкурсную комиссию для утверждения.

30. Рассмотрение конкурсной комиссией проектов осуществляется по истечении 10 дней со дня окончания подачи заявок в 2 этапа:

а) предварительное рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый ее член оценивает по шестибалльной шкале проекты и заполняет оценочную ведомость [(таблица 2)](#Par1693);

б) итоговое рассмотрение проектов на основании оценочных ведомостей, в ходе которого по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость [(таблица 3)](#Par1737), в которой по показателям оценки и присвоенным проектам баллам выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассмотренным проектам заносятся в сводную ведомость [(таблица 4)](#Par1800).

31. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, секретарем конкурсной комиссии формируется список социально ориентированных некоммерческих организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания (далее - Список).

32. Итоги рассмотрения конкурсной комиссией проектов оформляются в течение 2 рабочих дней с момента утверждения конкурсной комиссией сводной ведомости, которая вместе со Списком направляется в течение 2 рабочих дней после составления в Департамент для утверждения.

33. Итоги конкурсного отбора, Список с указанием размеров предоставляемых им субсидий размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на портале Югражданин.РФ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения Департаментом сводной ведомости.

34. Направление участникам конкурсного отбора уведомлений о результатах рассмотрения конкурсной комиссией поданных ими заявок не осуществляется.

35. Информация об участниках конкурсного отбора, результатах рассмотрения поданных ими заявок, а также иная информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на портале Югражданин.РФ и в средствах массовой информации.

36. В случае отсутствия заявок или в случае выявления в отношении всех социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки, обстоятельств, указанных в [пункте 25](#Par1553) настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем конкурсной комиссией в срок не позднее 7 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол, который размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на портале Югражданин.РФ и в средствах массовой информации в срок не более 2 рабочих дней с момента утверждения.

37. Между Департаментом и победителем конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

38. Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

39. В Соглашении должны быть предусмотрены:

цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок и основания ее возврата в случае нарушения условий, установленных Соглашением;

порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

порядок перечисления субсидии;

право Департамента в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения его условий;

ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

40. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа Департамента на счет победителя конкурсного отбора (далее также - получателя субсидии) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения обеими сторонами.

41. Департамент осуществляет контроль за соблюдением Соглашения.

42. Получатель субсидии обязан использовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением, и представлять в Департамент запрашиваемую документацию, необходимую для контроля за ее целевым использованием.

43. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае выявления Департаментом фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

44. В случае установления фактов нарушения Соглашения, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес получателя субсидии соответствующее требование.

45. Субсидия подлежит возврату ее получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента.

46. В случае неисполнения получателем субсидии требования о ее возврате она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

48. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Таблица 1

Заявление на участие в конкурсном отборе

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное наименование некоммерческой организации) | |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB1EE36A60459039DC1D84FC941A76C9C3DFD58FFA7BF1480D3w4E) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций | |
| Наименование проекта |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проекта |  |
| Дата утверждения проекта |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования программы |  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Таблица 2

Оценочная ведомость по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта) |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется шестибалльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Таблица 3

Итоговая ведомость по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов конкурсной комиссии в баллах | | | | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта) |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |  |  |  |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |  |  |  |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |  |  |  |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  | | | |  |
|  | Ф.И.О. членов конкурсной комиссии | | | | | |

Таблица 4

Сводная ведомость по проектам

Заседание конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта | Итоговый балл | Сумма субсидии для выполнения проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_