МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 24 | » | 08 | 20 | 23 |  |  | № | 4169 |

Об утверждении порядка

передачи муниципального

имущества во временное

пользование и (или) владение

субъектам малого и среднего

предпринимательства в порядке

оказания имущественной поддержки

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,   
Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров  может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы города   
от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы», распоряжением Администрации города от 30.12.2005   
№ 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предприни-мательства в порядке оказания имущественной поддержки согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуще-ством, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

передачи муниципального имущества во временное пользование

и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства

в порядке оказания имущественной поддержки

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предприни-мательства в порядке оказания имущественной поддержки (далее – порядок) разработан на основании Федерального закона 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого   
и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», [приказом](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFFC5489549CF75EA6CB92D2D4BFFD9E2789E0A9CAF031F61C0556FDD3A392483838F65E24854E5ECC2F4095DC5036j8oAM) Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67«О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», [постановлением](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFE2599F38CBF85BA49198D3D1BDACC1738FB7F69AF664B65C0303AC97F69E4D3372A7186F8A4C5CjDo1M) Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте   
на период до 2030 года».

2. Настоящий порядок устанавливает основания передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого   
и среднего предпринимательства в порядке оказания имущественной поддержки.

3. Настоящий порядок не распространяется на заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFFC5489549CF759ADCD91D2D7BFFD9E2789E0A9CAF031E41C5D5AFFD3BD934D2D6EA718j7o2M) Российской Федерации, Водным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFFC5489549CF759AEC997D5D1BFFD9E2789E0A9CAF031E41C5D5AFFD3BD934D2D6EA718j7o2M) Российской Федерации, Лесным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFFC5489549CF759ACC991D4D7BFFD9E2789E0A9CAF031E41C5D5AFFD3BD934D2D6EA718j7o2M) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

4.1. Заявитель – хозяйствующий субъект (юридическое лицо   
и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подавший заявление на предоставление имущественной поддержки в установленном порядке.

4.2. Получатель поддержки – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении имущественной поддержки.

4.3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства – передача муниципального имущества парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в безвозмездное пользование для содержания и эксплуатации.

4.4. Рабочая группа по предоставлению имущественной поддержки   
(далее – рабочая группа) – группа специалистов, сформированная   
для выполнения работы и принятия решений по предоставлению имущественной поддержки, порядок деятельности и состав которой определяется распоряжением Администрации города от 30.12.2013 № 4596 «О создании рабочей группы по созданию единого парковочного пространства на территории города Сургута».

4.5. Департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, являющееся соадмини-стратором муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=208887484803D81884674A57084FC656B0E09C579EB61ED45CE7F7155B9807A868A0D384C033F737ACA3342B417C81CEB94CA861CD984AA7B5EE3D93Q5rCF) «Развитие малого и среднего предприни-мательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

4.6. Балансодержатель – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», на балансе которого находится (учитывается) имущество, собственником которого является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел II. Общие условия предоставления имущественной поддержки

1. Имущественная поддержка предоставляется в соответствии   
с основными принципами, установленными частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным настоящим порядком, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в порядке предоставления имущественной поддержки, не требует предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

3. Имущество, предоставляемое в порядке оказания имущественной поддержки в соответствии с настоящим порядком, передается в безвозмездное пользование. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, определяемому в договоре безвозмездного пользования.

4. Договор безвозмездного пользования, заключенный в рамках предоставления имущественной поддержки, заключается сроком на пять лет   
с правом пролонгации указанного договора на аналогичный срок.

Раздел III. Критерии отбора заявителей на предоставление имущественной поддержки

1. Право на получение имущественной поддержки в виде передачи   
в безвозмездное пользование муниципального имущества парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеют заявители при соблюдении следующих условий:

1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования запроса в налоговый орган в пределах срока рассмотрения заявления о предоставлении имущественной поддержки, установленного пунктом 2 раздела VI настоящего порядка.

1.2. На дату обращения (регистрации заявления):

1.2.1. Осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.2. Соответствующие критериям, определенным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=1F368BDE0B3EFE4B660DE782501B88E0242E6312B0646DC2A9FFE9B60E109CACCC118350922CCF353F05AAB314B11CFBDF0C48E9A362B646d15AF) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.3. Не имеющие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

1.2.4. Отсутствует принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

1.2.5. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

1.2.6. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.7. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестици-онными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профес-сиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.2.8. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

1.2.9. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.2.10. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмот-ренных международными договорами Российской Федерации.

Раздел IV. Перечень документов, необходимых для получения имущественной поддержки

Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки заявители представляют балансодержателю на бумажном носителе:

- заявление о предоставлении имущественной поддержки по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если заявление подается представителем;

- копию документа, подтверждающего наличие на законном основании нежилого помещения, сооружения, земельного участка, если заявитель не состоит на налоговом учете в городе Сургуте.

Раздел V. Основания для отказа в предоставлении имущественной поддержки

1. Основанием для отказа в предоставлении имущественной поддержки является:

1.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

1.2. Представление заявителем недостоверной информации.

1.3 Несоответствие представленного заявления форме, установленной приложением к настоящему порядку.

1.4. Отсутствие свободного от прав третьих лиц муниципального имущества, определенного подпунктом 4.3 пункта 4 раздела I настоящего порядка.

1.5. Наличие конкурирующих заявлений, поступивших от заявителей.

1.6. Несоответствие заявителя условиям, установленным разделом III настоящего порядка.

Раздел VI. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущественной поддержки

1. Заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет балансодержателю письменное [заявление](#Par121) о предоставлении имущественной поддержки по форме согласно приложению к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом IV настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта   
с документами в адрес балансодержателя.

Заявление представляется по местонахождению балансодержателя.

2. Документы, предусмотренные разделом IV настоящего порядка, а также соответствие заявителя условиям, установленным разделом III настоящего порядка, рассматриваются балансодержателем в срок, не превышающий   
30 календарных дней с даты представления заявления.

3. Балансодержатель, в течение срока для рассмотрения документов, с целью подтверждения соответствия заявителя условиям, установленным разделом III настоящего порядка, осуществляет запросы в налоговый орган, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности у заявителя, получает выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/), Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https://[egrul.nalog.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/278)/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://[bankrot.fedresurs.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/269)/).

В течение трех рабочих дней с даты получения от компетентных органов информации о заявителе размещает извещение о поступившем заявлении   
о предоставлении имущественной поддержки на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Новости структурных подразделений» «Муниципальное имущество». Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) наименование заявителя;

2) наименование, местонахождение муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;

3) цель использования муниципального имущества, испрашиваемого   
в порядке предоставления имущественной поддержки;

4) перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущественной поддержки, требования к их оформлению;

5) порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества;

6) срок приема конкурирующих заявлений;

7) иные требования, предъявляемые балансодержателем к условиям использования имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование.

4. Прием конкурирующих заявлений осуществляется балансодержателем путем регистрации заявлений согласно приложению к настоящему порядку начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном портале Администрации города информационного сообщения, срок приема конкурирующих заявлений составляет семь рабочих дней.

5. Заявление, в том числе конкурирующие заявления, прилагаемые   
к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурирующих заявлений рассматриваются рабочей группой на предмет соответствия заявителей и представленных ими документов требованиям, установленным разделами III, IV настоящего порядка.

6. Рабочая группа проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, путем   
их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов   
или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

7. По результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении имущественной поддержки, при условии соответствия одного заявителя и представленных им документов требованиям, установленным разделами III, IV настоящего порядка;

- об отказе в предоставлении имущественной поддержки по основаниям, установленным разделом V настоящего порядка;

- о проведении торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ввиду наличия конкурирующих заявлений.

8. После завершения рассмотрения заявлений и документов рабочей группой составляется протокол заседания рабочей группы, содержащий информацию о соответствии заявителя и представленных документов требованиям, установленным разделами III, IV настоящего порядка, а также результат принятого решения согласно пункту 7 настоящего раздела.

9. Решение, принятое рабочей группой, в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется письмом балансодержателя, одним из следующих способов:

- на адрес электронный почты, указанный в заявлении на предоставление имущественной поддержки или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронной почте скан-копии письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG;

- почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу заявителя;

- передача лично заявителю или его уполномоченному представителю   
под подпись;

- посредством факсимильной связи.

10. В случае получения мотивированного отказа в предоставлении имущественной поддержки заявитель вправе письменно направить исправленные документы балансодержателю. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения осуществляются в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом.

11. При наличии единственного заявления от заявителя, соответствующего критериям отбора, и отсутствии конкурирующих заявлений, департамент готовит проект муниципального правового акта о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

12. Муниципальный правовой акт издается в течение 20 рабочих дней   
с даты принятия решения об оказании имущественной поддержки, в котором указываются:

- наименование получателя поддержки;

- наименование имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;

- целевое использование имущества;

- срок безвозмездного пользования.

13. Балансодержатель направляет в адрес получателя поддержки письмо с приложением копии муниципального правового акта и проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом лично с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта.

14. При наличии нескольких конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающих требованиям, установленным [разделами III](consultantplus://offline/ref=58408F2765471EE8AFBAB1DCF56C05B7D499A681D47939FAA02222CBB0F4E8CB843BB075D2B91642A8098E06352528ECF1CE75B549BC147FC29FC7A9u5F2G), IV настоящего порядка, передача испрашиваемого имущества осуществляется   
по результатам проведения торгов в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» с учетом норм, установленных постановлением Администрации города от 30.10.2012 № 8387 «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приложение

к порядку передачи

муниципального имущества

во временное пользование

и (или) владение субъектам малого

и среднего предпринимательства

в порядке оказания имущественной поддержки

Форма

Директору МКУ «Дирекция дорожно-транспортного

и жилищно-коммунального комплекса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица или Ф.И.О. (последнее –   
при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Заявление

о предоставлении имущественной поддержки

Прошу предоставить имущественную поддержку путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества:

Наименование имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь, место расположения имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Паспортные данные индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Осуществляет деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Соответствует критериям, определенным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=1F368BDE0B3EFE4B660DE782501B88E0242E6312B0646DC2A9FFE9B60E109CACCC118350922CCF353F05AAB314B11CFBDF0C48E9A362B646d15AF) Федерального закона   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.4. Не имеет задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

2.5. Отсутствует принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки   
и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.6. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений   
и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло   
более трех лет.

2.7. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.9. Не является участником соглашений о разделе продукции.

2.10. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.11. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

5. Опись документов, представленных в составе заявления, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

М.П.

(при наличии печати)