МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 08 | 20 | 23 |  |  | № | 4051 |

О внесении изменений
в постановление Администрации

города от 11.05.2018 № 3350

«Об утверждении положения
о порядке оформления бесхозяйного
имущества и найденных вещей
в собственность муниципального
образования городской округ Сургут»

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьями 225, 226 Граж-данского кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономи-ческого развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, статьей 22 Положения
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муници-пальной собственности, утвержденного решением Думы города от 07.10.2009
№ 604-IV ДГ, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686
«Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552
«О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.05.2018 № 3350 «Об утверждении положения о порядке оформления бесхозяйного имущества
и найденных вещей в собственность муниципального образования городской округ Сургут» (с изменениями от 30.01.2020 № 649, 12.07.2021 № 5727, 22.12.2021 № 11128, 29.04.2022 № 3465, 20.12.2022 № 10512) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424
«Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, статьей 22 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности, утвержденного решением Думы города
от 07.10.2009 № 604-IV ДГ:».

1.2. Пункт 1 постановления после слов «бесхозяйного имущества» дополнить словами «и найденных вещей».

1.3. Раздел II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

1. Сведения об объекте недвижимого имущества, обладающем признаками бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

К сведениям об объекте недвижимого имущества, необходимым
для индивидуализации указанного объекта, относятся:

- подробное описание бесхозяйного имущества;

- адрес (местоположение) бесхозяйного имущества;

- наименование (назначение) объекта;

- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, год ввода
в эксплуатацию), технические характеристики, площадь бесхозяйного имуще-ства и иные индивидуально-определенные признаки.

Все поступившие обращения должны направляться на согласование
в структурные подразделения Администрации города, курирующие соответству-ющую сферу деятельности, с целью определения целесообразности оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность и назначении ответст-венной эксплуатирующей организации.

2. В целях установления собственника выявленного объекта недвижимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного, ДИЗО запрашивает:

2.1. Сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации.

2.2. Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
на недвижимое имущество.

3. В случае установления собственника объекта недвижимого имущества, ДИЗО прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет
в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоста-вившему информацию об этом объекте.

В случае отказа собственника от права собственности на объект недвижи-мого имущества в ДИЗО предоставляется заявление собственника об отказе
от права собственности на объект недвижимого имущества. При этом если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижи-мого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, к заявлению должны быть приложены копии правоустанав-ливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

4. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, ДИЗО оформляет акт выявления бесхозяйного недвижимого имущества в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему положению, и подготавливает проект муниципального правового акта об объявлении выявленного имущества бесхозяйным. Датой выявления бесхозяйного имущества считается дата оформления акта выявления бесхозяй-ного недвижимого имущества.

4.1. В случае выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения ДИЗО направляет один экземпляр акта выявления бесхозяйного недвижимого имуще-ства в департамент городского хозяйства не позднее двух рабочих дней
с даты оформления акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества.

5. В течение шестидесяти дней с даты выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения:

5.1. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети», определенное как уполномоченный орган:

- обеспечивает проведение проверки соответствия бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере тепло-снабжения, требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнер-гетики, наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения;

- обеспечивает проведения кадастровых работ в отношении объектов теплоснабжения;

- организует содержание и обслуживание объекта теплоснабжения
до определения ответственной эксплуатирующей организации;

- при несоответствии бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения организует приведение бесхозяйного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности
и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, в том числе с привлечением
на возмездной основе третьих лиц;

- до определения организации, которая будет осуществлять содержание
и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения, уведомляет орган государственного энергетического надзора о выявлении такого объекта тепло-снабжения и направляет в орган государственного энергетического надзора заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозяйного объекта теплоснабжения.

5.2. ДИЗО обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, для принятия на учет бесхозяй-ного объекта теплоснабжения.

5.3. В течение тридцати дней с даты принятия органом регистрации прав
на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, но не ранее приведения
его в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснаб-жения, и до даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения ДИЗО готовит проект муниципального правового акта
об определении теплосетевой организации, тепловые сети которой непосред-ственно соединены с тепловой сетью, являющейся бесхозяйным объектом теплоснабжения, либо единой теплоснабжающей организации в системе тепло-снабжения, в которую входят тепловая сеть и (или) источник тепловой энергии, являющиеся бесхозяйными объектами теплоснабжения, и которая будет осуществлять содержание и обслуживание указанных объектов теплоснабжения, если органом государственного энергетического надзора выдано разрешение
на допуск в эксплуатацию указанных объектов теплоснабжения.

5.4. С даты выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения и до опреде-ления организации по содержанию и обслуживанию Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети» отвечает
за соблюдение требований безопасности при техническом обслуживании бесхозяйного объекта теплоснабжения. После определения организации
по содержанию и обслуживанию за соблюдение требований безопасности
при техническом обслуживании бесхозяйного объекта теплоснабжения отвечает такая организация. Датой определения организации по содержанию и обслужи-ванию считается дата издания муниципального правового акта об определении организации по содержанию и обслуживанию бесхозяйного объекта теплоснаб-жения.

6. Ответственной эксплуатирующей организацией назначается:

- муниципальная организация, сфере деятельности которой соответствует выявленное имущество;

- структурное подразделение Администрации города, курирующее сферу деятельности, к которой относится выявленное имущество;

- организация любой организационно-правовой формы, в случае если недвижимое имущество, обладающее признаками бесхозяйного, связано в техно-логической цепи с объектом недвижимости, принадлежащем на праве собствен-ности данной организации;

- организация, с которой в соответствии с законодательством Российской Федерации заключен договор хранения (соглашение о передаче в эксплуатацию) бесхозяйного имущества;

- организация в соответствии с отраслевой принадлежностью, в случае если имущество не планируется использовать для нужд муниципального образования, и необходима ликвидация данного бесхозяйного объекта (снос).

7. В муниципальном правовом акте, в случае необходимости, предусмат-ривается проведение работ по технической инвентаризации объекта недвижи-мого имущества, в том числе объектов инженерной инфраструктуры, облада-ющих признаками бесхозяйного имущества, и изготовлению технического плана, которые возлагаются на ответственную эксплуатирующую организацию или Сургутское городское муниципальное унитарное предприятием «Городские тепловые сети» (в отношении объектов теплоснабжения).

8. Изготовление технического плана ответственной эксплуатирующей организацией или Сургутским городским муниципальным унитарным предпри-ятием «Городские тепловые сети» (в отношении объектов теплоснабжения) должно быть проведено в течение сорока пяти дней с момента оформления
акта выявления бесхозяйного имущества.

В случае издания муниципального правового акта об объявлении имуще-ства бесхозяйным во исполнение решения суда, изготовление технического плана ответственной эксплуатирующей организацией либо Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Городские тепловые сети» (в отношении объектов теплоснабжения) должно быть проведено в течение тридцати календарных дней с момента оформления акта выявления бесхозяй-ного имущества».

1.3. В пункте 1 раздела III приложения к постановлению слова
«30 календарных дней» заменить словами «15 календарных дней».

1.4. В тексте положения о порядке оформления бесхозяйного имущества
и найденных вещей в собственность муниципального образования городской округ Сургут слово «приложение» в соответствующих падежах заменить словами «приложение 1» в соответствующих падежах.

1.5. Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества
и найденных вещей в собственность муниципального образования городской округ Сургут дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы города  |  С.А. Агафонов |

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

АКТ

выявления бесхозяйного недвижимого имущества

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сургут | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, структурного подразделения Администрации города

 (Ф.И.О., должность)

Произвели осмотр бесхозяйного недвижимого имущества, в результате осмотра выявили следующее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бесхозяйного недвижимого имущества | Адрес бесхозяйного недвижимого имущества | Описание бесхозяйного недвижимого имущества |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |