



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по источникам финансирования дефицита бюджета

Департамент финансов

№ 08-03-295/3

от: 22/08/2023



В соответствии со ст. 96, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета городского округа Surgut Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ департамента финансов Администрации города от 23.03.2020 № 08-03-69/0 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по источникам финансирования дефицита бюджета».

3. Отделу управления муниципальным долгом представить настоящий приказ:

- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru);

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) настоящего приказа в сетевом издании «Официальные

документы города Сургута»: docsurgut.ru и для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

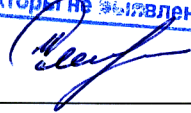

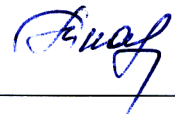

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



М.А. Новикова

СОГЛАСОВАНО

Должность, Ф.И.О.	Подпись (возможные замечания)	Дата согласования документов	
		Дата вх.	Дата исх.
Начальник отдела Правовое управление Администрации города Макарова Е.В.	Согласовано без замечаний	07.08.23	11.08.23
Заместитель директора департамента Смолдырева С.Б.		« . . . »	« . . . »
Заместитель директора департамента Засим Е.В.			
Начальника отдела исполнения расходов бюджета Ткачева А.В.		« . . . »	« . . . »
Начальник отдела учёта и отчётности Черепанова Т.Ю.		« . . . »	« . . . »

Разослать:

Управления и отделы департамента финансов:

Отдел доходов

Отдел управления муниципальным долгом

Управление анализа и сводного планирования расходов

Отдел учета и отчётности

Отдел исполнения расходов бюджета

Отдел информационного обеспечения планирования и исполнения бюджета

Отдел исполнения расходов бюджета

Отдел кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений

Отдел социальной сферы

Отдел городского хозяйства

Отдел учета и отчетности

Служба методологии и оплаты труда

Главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения:

- Дума города

- Контрольно-счетная палата

- управление бюджетного учёта и отчетности;

- департамент образования;

- департамент архитектуры и градостроительства

- департамент имущественных и земельных отношений

- департамент городского хозяйства

- департамент массовых коммуникаций и аналитики

- управление документационного и организационного обеспечения

**Муниципальные учреждения:**

- муниципальное казенное учреждение «Наш город»
- муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

**Исполнитель:**  
Непочатова Надежда Валерьевна  
начальник отдела управления муниципальным долгом  
департамента финансов Администрации города  
тел. (3462)52-20-65  
28.07.2023

Приложение  
к приказу  
департамента финансов  
от 22.08.23 № 08-03-296/3

Порядок исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Настоящий порядок устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) по источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного решением Думы города Сургута от 28.03.2008 № 358 - IV ДГ, в целях организации исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3. Исполнение бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в подсистеме АЦК-финансы автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» с размещением информации о бюджете города в доступной для граждан форме на отдельном информационном портале «Бюджет для граждан» (далее – подсистема АЦК-финансы).

4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и внесение изменений в нее осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента финансов Администрации города (далее – департамент финансов).

5. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета города и внесение изменений в него осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента финансов.

6. Учет операций по исполнению бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета производится на лицевых счетах, открываемых главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета в департаменте финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута, утвержденным приказом департамента финансов.

7. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-



Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета города, в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований, в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета принимает бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, договоров бюджетного кредита, договоров купли-продажи облигаций и договоров о предоставлении муниципальных гарантий с правом предъявления регрессного требования гаранта к принципалу (далее – муниципальные контракты, договоры).

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета в течение 1 рабочего дня со дня подписания сторонами:

- муниципальных контрактов в электронной форме на электронной торговой площадке – уведомляет департамент финансов в целях регистрации принятых бюджетных обязательств в подсистеме АЦК-финансы;

- договоров – представляет в департамент финансов их оригиналы для регистрации принятых бюджетных обязательств в подсистеме АЦК-финансы.

10. Отдел управления муниципальным долгом департамента финансов в течение 5 рабочих дней формирует и регистрирует в подсистеме АЦК-финансы электронные документы по данным муниципальных контрактов, договоров.

11. Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляются путем подготовки документов в следующей последовательности:

11.1. Отдел управления муниципальным долгом готовит и передает в отдел учета и отчетности департамента финансов (далее – отдел учета и отчетности):

- 1) по муниципальным контрактам с кредитными организациями, договорам бюджетного кредита с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты исполнения обязательств по контракту, договору – справку об объеме основной суммы долга, подлежащей погашению, по муниципальному контракту, договору бюджетного кредита (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

- 2) по договорам купли-продажи облигаций не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты выплаты купонного дохода (погашения части номинальной стоимости облигаций) – справку об объеме выплаты купонного дохода (погашения номинальной стоимости облигаций), в соответствии с условиями решения об эмиссии облигаций (согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

- 3) по договорам о предоставлении муниципальной гарантии в течение периода, не превышающего установленного условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии для исполнения гарантом письменного требования бенефициара о необходимости осуществления

платежей – справку о перечне платежей, необходимых к исполнению по договору о предоставлении муниципальной гарантии (согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

11.2. Отдел учета и отчетности на основании соответствующей справки, указанной в пункте 11.1 настоящего порядка, в течение 3 рабочих дней формирует в подсистеме АЦК-финансы распоряжение на выплату.

Распоряжение на выплату, сформированное в подсистеме АЦК-финансы, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента и заместителя директора департамента, выполняющего функции главного бухгалтера (либо лицами, замещающими их на период отсутствия), включенными в карточку образцов подписей.

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется отделом исполнения расходов бюджета департамента финансов (далее - отдел исполнения расходов бюджета) в порядке исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам, утвержденном приказом департамента финансов.

13. Копия платежного поручения с отметкой «Исполнено» передается уполномоченным работником отдела исполнения расходов бюджета в отдел управления муниципальным долгом в течение 2 рабочих дней с момента получения выписки из Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для последующего отражения в расшифровке к муниципальной долговой книге в порядке, установленном Положением о составе, порядке и сроках внесения дополнительной информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 1  
к Порядку исполнения бюджета  
городского округа Сургут Ханты-  
Мансийского автономного округа  
– Югры по источникам  
финансирования дефицита  
бюджета

Справка  
об объёме основной суммы долга, подлежащей погашению  
по муниципальному контракту/договору бюджетного кредита  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

заключенному с \_\_\_\_\_  
(кредитор)

Держатель кредита	Остаток основного долга (тело кредита)	Сумма кредита, подлежащая погашению	Срок уплаты
Итого к оплате:	х		х

Начальник отдела управления  
муниципальным долгом

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

Подпись сотрудника отдела учета и отчетности \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



Приложение 2  
к Порядку исполнения бюджета  
городского округа Сургут Ханты-  
Мансийского автономного округа  
– Югры по источникам  
финансирования дефицита  
бюджета

Справка  
об объеме выплаты купонного дохода (погашения номинальной стоимости  
облигаций), в соответствии с условиями решения об эмиссии облигаций  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

руб.

Владелец облигаций	Сумма, подлежащая погашению	Дата погашения
Итого к оплате:		х

Начальник отдела управления  
муниципальным долгом

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника отдела учета и отчетности \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку исполнения бюджета  
городского округа Сургут Ханты-  
Мансийского автономного округа  
– Югры по источникам  
финансирования дефицита  
бюджета

Справка  
о перечне платежей, необходимых к исполнению  
по договору о предоставлении муниципальной гарантии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Принципал)

Получатель (Бенефициар)	Объем обязательств, подлежащих исполнению	Дата уплаты руб.
Итого к оплате:		х

Начальник отдела управления  
муниципальным долгом

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Подпись сотрудника отдела учета и отчетности \_\_\_\_\_