Проект

(новая редакция от 18.07.2023)

подготовлен департаментом имущественных и земельных отношений

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка

дачи согласия муниципальным

унитарным предприятиям

муниципального образования

городской округ Сургут

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры на совершение сделок

и признании утратившими силу

некоторых муниципальных

правовых актов

В соответствии со статьями 18, 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», распоряжениями Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 17.11.2017 № 9820 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 15.07.2020 № 4787 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 16.01.2023 № 276 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования
и экологии, управления земельными ресурсами городского округа
и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, и заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города  |  А.С. Филатов |

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

## Порядок дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок

1. Порядок дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) на совершение сделок определяет процедуру дачи согласия на совершение сделок, которые муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – предприятия) не вправе совершать без согласия собственника имущества.

2. От имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (собственника имущества предприятия) правом дачи согласия на совершение сделок обладает Администрация города Сургута.

3. Настоящий порядок распространяется на сделки, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества предприятия в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также иные сделки, дача согласия на совершение которых предусмотрена уставом предприятия, за исключением сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, отчуждением долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе предприятий.

4. Порядок дачи согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, на отчуждение долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе предприятий, определяется решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности».

5. Для получения согласия собственника имущества предприятия на совершение сделки предприятие направляет в структурное подразделение Администрации города, курирующее деятельность предприятия (далее – куратор), письменное обращение либо электронное обращение с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или иного аналога собственноручной подписи с указанием цели совершения сделки, предмета сделки и иных существенных условий сделки, с приложением документов:

5.1. При совершении крупной сделки:

5.1.1. Информация о включении закупки, являющейся предметом сделки, в план-график закупок и размещении утвержденного плана-графика на текущий период на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предприятие выступает в качестве заказчика).

5.1.2. Информация об источниках финансирования сделки, если предприятие выступает в качестве заказчика.

5.1.3. Информация о предмете и цене сделки, включая налог на добавленную стоимость (в случае заключения сделки по результатам размещения закупки указывается начальная максимальная цена контракта (договора), если предприятие выступает в качестве заказчика; или цена контракта (договора), которую предприятие планирует предложить, в случае если оно выступает в качестве участника размещения закупки).

5.1.4. Копия документации о закупках в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.5. Копия информационной карты предполагаемой закупки в случае намерения предприятия принять участие в закупке, осуществляемой
в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.6. Обоснование отсутствия необходимости использования имущества для нужд предприятия (в случае отчуждения движимого имущества, транспортных средств) с предоставлением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, произведенного независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленного не позднее чем за месяц до направления обращения, указанного в пункте 5 настоящего порядка.

5.1.7. Копия заключенного договора между предприятием и контрагентом (в случае заключения договора до даты обращения предприятия о даче согласия на совершение сделки).

5.1.8. Расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости получения согласия на ее совершение.

5.1.9. Информация о включении закупки, являющейся предметом сделки, в план закупок и размещении утвержденного плана закупок на текущий период на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предприятие выступает в качестве заказчика).

5.2. При совершении сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга:

5.2.1. Копия договора и/или информация об обязательстве, в обеспечение исполнения которого осуществляется предоставление поручительства, получение банковской гарантии, с иными обременениями.

5.2.2. Копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга.

5.2.3 Копия соглашения об уступке требования по сделке.

5.3. При совершении сделок, связанных с получением займов, кредитов:

5.3.1. Проект договора (с приложениями), содержащий условия сделки.

5.3.2. Информация о сумме кредиторской задолженности предприятия на последнюю отчетную дату, в том числе с указанием суммы просроченной задолженности.

5.3.3. Расчет наличия (недостатка) собственных оборотных средств и финансовой устойчивости предприятия.

5.3.4. Информацию о предполагаемом направлении использования привлекаемых средств.

5.3.5. План движения денежных средств.

5.3.6. Финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки.

5.3.7. Информация о влиянии денежных средств, полученных в виде займа, (кредита) на показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5.4. При совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия:

5.4.1. Проект договора (с приложениями), содержащий условия сделки.

5.4.2. Копия документов, подтверждающих заинтересованность в совершении предприятием сделки, в которой имеется заинтересованность (информация о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и руководителя предприятия с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.5. При совершении сделок, связанных с предоставлением займов работникам предприятия:

5.5.1. Обращение предприятия с приложением следующих документов:

- письменное заявление на имя руководителя предприятия с указанием суммы, цели использования, срока и формы возврата (погашения) займа;

 - справка о среднемесячной заработной плате и размере ежемесячных удержаний, выданная бухгалтерией предприятия;

 - справка о стаже работы в предприятии, выданная кадровой службой предприятия;

 - справка (отчет) бюро кредитных историй о персональном кредитном рейтинге работника, выданная не ранее 1 числа месяца направления заявления
о выдаче займа;

- положительное заключение (решение) комиссии предприятия о предоставлении займа;

- проект договора займа (с приложениями) содержащий условия сделки;

- анализ затрат предприятия по предоставленным займам, с указанием суммы погашения, остатков непогашенных займов и сроков их погашения.

5.5.2. Требования к заемщику – работнику предприятия:

- в отношении заемщика не введена процедура банкротства и не открыто конкурсное производство;

- заемщик не признан иностранным агентом.

 Информацию по указанным требованиям предоставляет предприятие.

5.6. При совершении сделок, связанных с предоставлением займов юридическим лицам:

5.6.1. Проект договора займа (с приложениями), содержащий условия сделки.

5.6.2. План движения денежных средств.

5.6.3. Финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки.

5.6.4. Информация о влиянии денежных средств, предоставленных в виде займа, на показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5.6.5. Информация о сумме кредиторской задолженности предприятия на последнюю отчетную дату, в том числе с указанием суммы просроченной задолженности.

5.6.6. Расчет наличия собственных оборотных средств и финансовой устойчивости предприятия.

5.6.7. Справка об исполнении заемщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) на 1 число месяца, предшествующего дате обращения за согласованием сделки;

* + 1. Согласие на совершение сделки заемщиком, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6.9. Требования к заемщику:

 - заемщик не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

 - заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации,
в его отношении не введена процедура банкротства и не открыто конкурсное производство, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности не превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 - заемщик не является ответчиком по судебным делам, связанным
с неисполнением обязательств или возвратом денежных средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

 Информацию по указанным требованиям предоставляет предприятие.

6. По запросу куратора предприятие в течение трех рабочих дней со дня получения запроса представляет в письменной форме или в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи разъяснения по представленным документам.

7. Куратор в течение пяти рабочих дней со дня получения от предприятия документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, либо со дня получения дополнительных документов и (или) разъяснений в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка рассматривает обращение предприятия и готовит проект постановления Администрации города о даче согласия на совершение сделки, о последующем согласии (одобрении) сделки либо в письменной форме направляет мотивированный отказ предприятию по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего порядка.

8. Основаниями для отказа в даче согласия на совершение сделки, в последующем согласии (одобрении) сделки являются:

8.1. Лишение предприятия возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, в результате совершения сделки.

8.2. Возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении предприятия.

8.3. Отсутствие экономической целесообразности.

8.4. Непредставление документов или представление документов, указанных в [пункте](#sub_1024) 5 настоящего порядка не в полном объеме.

8.5. Несоответствие сделки законодательству Российской Федерации.

9. При изменении условий совершения сделки, условий совершенной сделки, предприятие обязано в течение пяти рабочих дней с момента соответствующих изменений (в письменной форме либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи) проинформировать куратора об этих изменениях, причинах изменений, а также направить куратору обращение о даче согласия на совершение сделки в связи с ее изменением.

Дача согласия на совершение сделки в связи с изменением условий предоставляется в соответствии с настоящим порядком с приложением документов, подтверждающих новые условия сделки.

10. Изданные в соответствии с настоящим порядком постановления Администрации города о даче согласия на совершение сделки, о последующем согласии (одобрении) сделки рассылаются предприятиям в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193.