

Приложение 2 к приказу  
начальника управления  
по вопросам общественной  
безопасности  
№ 52-03-6/30т от 06.02.2023

Положение  
об отделе профилактики правонарушений  
управления по вопросам общественной безопасности

Раздел I. Общие положения

1. Отдел профилактики правонарушений (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением управления по вопросам общественной безопасности Администрации города (далее по тексту – управление).

2. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления, а в период его отсутствия – заместителю начальника управления.

3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению начальника управления и по согласованию с заместителем Главы города, курирующим управление.

Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города по представлению начальника управления и согласованию начальника отдела.

4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, муниципальными правовыми актами, положением об управлении и настоящим положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями управления, с соответствующими подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными объединениями и другими организациями.

Раздел II. Основные задачи отдела

1. Организационное обеспечение деятельности коллегиальных органов при Главе города, Администрации города:

1.1. координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории города Сургута;

1.2. Антинаркотической комиссии города Сургута;

1.3. Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции города Сургута;

1.4. Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции;

1.5. координационного совета по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Сургута.

2. Совершенствование деятельности по вопросам:

2.1. противодействия коррупции в границах городского округа;

2.2. профилактики правонарушений;

2.3. профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

2.4. профилактики незаконного оборота промышленной продукции.

### Раздел III. Функции отдела

1. Разработка проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов, информационно-аналитических и методических справочных материалов по противодействию коррупции, профилактики правонарушений, противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования городской округ Сургут.

2. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» – организация и обеспечение деятельности коллегиальных органов при Главе города, Администрации города (координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории города Сургута; Антинаркотической комиссии города Сургута; Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции города Сургута; Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции; координационного совета по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Сургута (далее – комиссии и советы):

2.1. разработка и формирование планов работы комиссий и советов на очередной период;

2.2. подготовка аналитических и информационно-справочных материалов к заседанию комиссий и советов;

2.3. предоставление организационной и методической помощи лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссий и советов;

2.4. контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения;

2.5. подготовка проектов решений и оформление протоколов заседаний комиссий и советов;

2.6. осуществление контроля за исполнением решений комиссий и советов в пределах компетенции управления;

2.7. организация и координация деятельности рабочих групп и иных рабочих органов комиссий и советов;

2.8. организация и ведение делопроизводства комиссий и советов, а также их рабочих органов.

3. Осуществление взаимодействия с региональными комиссиями и советами в вышеуказанной сфере деятельности.

5. Подготовка сводных отчетов, информации по профилактике правонарушений, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействию коррупции, противодействию незаконному обороту промышленной продукции, о деятельности коллегиальных органов при Главе города, Администрации города по вопросам противодействия коррупции, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, незаконному обороту промышленной продукции, профилактики правонарушений.

6. Взаимодействие по вопросам профилактики правонарушений, противодействия коррупции, незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, незаконного оборота промышленной продукции с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях решения поставленных задач.

8. Осуществление мониторинга:

8.1. выполнения мероприятий по противодействию коррупции с целью анализа эффективности проводимых мероприятий и выработки предложений по их совершенствованию;

8.2. выявления коррупционно-опасных факторов путем оценки результатов социологических опросов, проведенных уполномоченным муниципальным учреждением, анализ показателей эффективности систем профилактики и выявления коррупционных рисков в целях формирования отчетности, выработки предложений по их совершенствованию;

8.3. выполнения мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута, оценка результатов запланированных мероприятий и их эффективности;

8.4. реализация комплекса мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории муниципального образования городской округ Сургут;

8.5. эффективности мероприятий по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.

9. Подготовка проектов муниципальных правовых актов об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа, изменений к нему, а также планов и комплекса мер по профилактике незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории городского округа.

10. Анализ показателей эффективности систем профилактики и выявления коррупционных рисков в целях формирования отчетности, выработки предложений по их совершенствованию.

11. Работа с актами прокурорского реагирования, предписаниями, иными актами органов государственной власти, осуществляющих контроль

по вопросам, отнесенным к компетенции управления, подготовка соответствующих ответов и информации.

12. Осуществление по поручению Главы города либо заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, взаимодействия с гражданами, организациями и средствами массовой информации по вопросам:

12.1. профилактики правонарушений;

12.2. противодействия коррупции, незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, незаконному обороту промышленной продукции.

13. Организация реализации мероприятий Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ (далее – Стратегия социально-экономического развития городского округа) по вектору «Безопасность» направления «Гражданское общество». 14. Организация и обеспечение деятельности рабочей группы вектора «Безопасность» направления «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития городского округа, в том числе подготовка проведения заседаний, документирование деятельности рабочей группы, контроль за исполнением решений.

15. Обеспечение внесения документов стратегического планирования, а также изменений в них, принятых в рамках полномочий управления в сфере обеспечения общественной безопасности, в государственной автоматизированной системе «Управление».

16. Организация ежеквартального формирования и обновления сведений, подлежащих внесению в картографический набор «Интерактивные карты города Сургута. Карта безопасности».

17. Разработка и реализация муниципальной программы по профилактике правонарушений.

18. Обеспечение исполнения федеральных законов, а также иных нормативных правовых документов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

19. Участие в сфере организации публичных мероприятий.

19.1. Регистрация и рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия.

19.2. Подготовка, в случае необходимости, обоснованного предложения Администрации города организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия;

19.3. Информирование организатора публичного мероприятия об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

19.4. Подготовка в случаях, предусмотренных законодательством о публичных мероприятиях, проекта распоряжения о назначении уполномоченного представителя Администрации города.

19.5. Подготовка информации в Управление Министерства внутренних дел России по городу Сургуту о планируемом публичном мероприятии в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и оказания гражданам неотложной медицинской помощи при проведении публичного мероприятия.

19.6. Обеспечение в пределах компетенции взаимодействия организатора публичного мероприятия, уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказания им при необходимости неотложной медицинской помощи.

19.7. Подготовка в случаях, предусмотренных законодательством, информации Администрации города об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия, а также иной информации, связанной с проведением публичного мероприятия.

#### Раздел IV. Права отдела

1. Получать от структурных подразделений Администрации города, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Участвовать в организации и проведении обучающих мероприятий (семинары, совещания, конференции) по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций.

#### Раздел V. Заключительные положения. Ответственность.

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

2. Работники отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.