|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 14 | » | 11 | 20 | 17 | г. |  | № | 172 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(с изменениями от 21.12.2018 № 201, 02.09.2019 № 93, 31.08.2020 № 97, 12.01.2021 № 01, 19.08.2021 № 120, 14.12.2022 № 106, 17.05.2023 № 23, 14.08.2024 № 58)

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка  проведения экспертизы  действующих муниципальных  нормативных правовых актов |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.09.2017.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению  от 14.11.2017 № 172  Порядок  проведения экспертизы действующих  муниципальных нормативных правовых актов  (далее – порядок)  Раздел I. Общие положения  1. Настоящий порядок определяет процедуры проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.  2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:  2.1. Экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов – деятельность, направленная на выявление в действующих муниципальных нормативных правовых актах положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате публичных консультаций от участников публичных консультаций, и самостоятельно выявленных уполномоченным органом.  *2.2. Признан утратившим силу (постановление Главы города от 17.05.2023 № 23).*  2.3. Уполномоченный орган – управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма, выполняющее функции нормативно-правового, информационно-методического обеспечения и контроля за процедурами экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и уполномоченное составлять заключения в соответствии с настоящим порядком.  2.4. Ответственный за проведение экспертизы – отраслевое структурное подразделение Администрации города (далее – структурное подразделение), муниципальное учреждение, уполномоченные на проведение экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов.  2.5. Публичные консультации – открытое обсуждение с участниками публичных консультаций действующих муниципальных нормативных правовых актов, организуемое структурным подразделением, муниципальным учреждением в ходе проведения процедур экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов.  2.6. Участники публичных консультаций – заинтересованные лица  из числа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, представляющие интересы предпринимательского и (или) инвестиционного сообщества, иные заинтересованные лица, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки применения обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов (далее – соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и ОПОТ), интересы которых затронуты правовым регулированием, принимающие участие в открытых обсуждениях действующих муниципальных нормативных правовых актов.  3. Официальными площадками в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов являются:  - официальный портал Администрации города;  - интернет портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – портал проектов нормативных правовых актов) (http://regulation.admhmao.ru).  Для привлечения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов используются:  - мессенджер «Viber» группа «ОРВ в Сургуте».  - мессенджер «Telegram» группа «Инвестируй в Сургут».  4. Рассмотрение вопросов в сфере экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов осуществляется на координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города, действующем на основании положения, утвержденного муниципальным правовым актом.  Раздел II. Экспертиза действующего муниципального нормативного правового акта  1. Экспертиза действующего муниципального нормативного правового акта (далее – экспертиза) проводится структурным подразделением, муниципальным учреждением, ответственным за проведение такой экспертизы, в соответствии с планом проведения экспертизы, утверждаемым Главой города.  2. План проведения экспертизы ежегодно формируется уполномоченным органом и утверждается распоряжением Главы города не позднее 31 января года, в котором планируется проведение экспертизы. Проект плана экспертизы подлежит публичному обсуждению. Срок публичного обсуждения проекта плана экспертизы составляет не менее 10-и рабочих дней со дня его размещения уполномоченным органом на официальном портале Администрации города и портале проектов нормативных правовых актов (http://regulatio.admhmao.ru).  План проведения экспертизы формируется с учетом предложений уполномоченного органа, структурных подразделений Администрации города, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, организаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и ОПОТ.  План проведения экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его утверждения, размещается на официальном портале Администрации города, а также на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).  3. В отношении каждого действующего муниципального нормативного правового акта, включенного в план, ответственный за проведение экспертизы обеспечивает организацию и проведение экспертизы в сроки, установленные планом.  4. Экспертиза действующего муниципального нормативного правового акта проводится по следующим направлениям:  - опыт иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности (при наличии);  - анализ текущих отрицательных последствий действия муниципального нормативного правового акта: группа потенциальных адресатов правового регулирования; оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений; оценка соответствующих расходов бюджета города.  5. При проведении экспертизы в целях учета отзывов (замечаний и (или) предложений) субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, ответственным за проведение экспертизы проводятся публичные консультации.  6. Публичные консультации проводятся в течение 10-ти рабочих дней со дня начала экспертизы.  7. Для проведения публичных консультаций ответственный за проведение экспертизы не позднее одного дня до даты начала проведения экспертизы формирует и направляет в департамент массовых коммуникаций и аналитики следующие документы:  7.1. Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.  7.2. Опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта  по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.  7.3. Действующий муниципальный нормативный правовой акт (в актуальной редакции на день размещения), в отношении которого проводится экспертиза.  7.4. Пояснительную записку, содержащую основание для проведения экспертизы.  7.5. Сводный отчет об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта (далее – сводный отчет об экспертизе) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.  При подготовке сводного отчета об экспертизе ответственным за проведение экспертизы заполняются все разделы, предусмотренные формой, за исключением пунктов 1.3, 1.4 сводного отчета.  7.6. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.  Расчет расходов осуществляется в соответствии с методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 № 155.  8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего раздела, размещаются в день начала проведения публичных консультаций, указанный в уведомлении о проведении публичных консультаций:  - департаментом массовых коммуникаций и аналитики на официальном портале Администрации города в подразделе «Оценка регулирующего воздействия, экспертиза и оценка применения обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» раздела «Документы» (далее – официальный портал Администрации города);  - ответственным за проведение экспертизы на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).  9. Ответственный за проведение экспертизы одновременно с размещением документов письменно информирует о проведении публичных консультаций с приложением уведомления о проведении публичных консультаций Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и ОПОТ, иных потенциальных адресатов правового регулирования, а также размещает информационное сообщение в мессенджере «Viber» в группе «ОРВ в Сургуте». Уполномоченный орган дублирует информационное сообщение в мессенджере «Telegram» в группе «Инвестируй в Сургут».  Отсутствие у ответственного за проведение экспертизы исчерпывающих сведений о круге потенциальных адресатов, интересы которых затронуты действующим правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций.  10. После окончания публичных консультаций ответственным за проведение экспертизы в течение пяти рабочих дней осуществляется анализ поступивших отзывов, составляется свод предложений о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку, содержащий информацию об учете (принятии) либо отклонении замечаний и (или) предложений участников публичных консультаций и обоснование позиции структурного подразделения, муниципального учреждения по всем полученным замечаниям и (или) предложениям участников публичных консультаций.  В случае непоступления в течение срока проведения публичных консультаций отзывов участников, либо поступления отзывов, содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений), в своде предложений указывается соответствующая информация.  Ответственным за проведение экспертизы в течение трех рабочих дней со дня составления свода предложений обеспечивается направление писем-уведомлений в адрес участников публичных консультаций о результатах учтенных (принятых) и (или) отклоненных замечаний и (или) предложений.  В случае несогласия с поступившими от участников публичных консультаций замечаниями и (или) предложениями ответственный за проведение экспертизы обязан обеспечить урегулирование разногласий с указанными участниками публичных консультаций в порядке, установленном разделом IV настоящего порядка.  Публичные консультации признаются уполномоченным органом организованными качественно в случае поступления в адрес ответственного за проведение экспертизы в течение срока проведения публичных консультаций не менее двух отзывов, содержащих замечания и (или) предложения либо информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений), в том числе:  - не менее одного отзыва с использованием портала проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru);  - не менее одного отзыва по заключенным соглашениям о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и ОПОТ.  11. В случае учета (принятия) замечаний и (или) предложений участников публичных консультаций по результатам анализа поступивших замечаний и (или) предложений и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций, в течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций или урегулирования разногласий, сводный отчет об экспертизе и свод предложений о результатах проведения публичных консультаций подлежит корректировке (доработке) ответственным за проведение экспертизы.  12. В течение одного рабочего дня после корректировки (доработки) документов ответственным за проведение экспертизы направляются (письмом на официальном бланке структурного подразделения, муниципального учреждения) в уполномоченный орган для подготовки заключения следующие документы:  12.1. Действующий муниципальный нормативный правовой акт (в актуальной редакции на день размещения).  12.2. Пояснительная записка.  12.3. Сводный отчет об экспертизе, с расчетом расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.  12.4. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.  12.5. Копии отзывов участников публичных консультаций.  12.6. Копии писем-уведомлений, направленных в адрес участников публичных консультаций, об учете (принятии)/отклонении замечаний и (или) предложений.  12.7. Копии протоколов об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (в случае их проведения) и (или) информации участников публичных консультаций об обоснованности позиции ответственного за проведение экспертизы и снятии замечаний и (или) предложений.  13. Документы, указанные в подпунктах 12.3 – 12.7 пункта 12 настоящего раздела, размещаются ответственным за проведение экспертизы на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания последней выполненной процедуры в рамках экспертизы, предусмотренной настоящим порядком.  14. Уполномоченный орган готовит заключение об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта (далее – заключение об экспертизе) в порядке, установленном разделом V настоящего порядка.  15. В случае получения отрицательного заключения об экспертизе уполномоченного органа ответственным за проведение экспертизы осуществляется:  - размещение отрицательного заключения в течение трех рабочих дней со дня его получения на портале проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru);  - обеспечение урегулирования разногласий в случае несогласия с замечаниями, отраженными в отрицательном заключении об экспертизе, в порядке, установленном разделом IV настоящего порядка;  - проведение/повторное проведение процедур в сроки, предусмотренные порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры;  - последующая доработка документов, указанных в заключении (в случае необходимости) в течение пяти рабочих дней со дня окончания последней выполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры и направление документов в уполномоченный орган для подготовки повторного заключения об экспертизе.  16. В целях проведения/повторного проведения процедур в сроки, предусмотренные настоящим порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры, доработанные документы по результатам отрицательного заключения не позднее 10-ти рабочих дней со дня его получения, повторно размещаются ответственным за проведение экспертизы на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) путем создания нового документа.  17. В случае получения отрицательного заключения об экспертизе, связанного с выявлением положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный за проведение экспертизы в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих мотивированных решений:  - о внесении соответствующих изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт;  - о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта (если это указано в заключении об экспертизе);  - о сохранении действующего правового регулирования.  18. Результат принятого мотивированного решения, с соответствующими обоснованиями, одновременно с документами, доработанными по результатам отрицательного заключения об экспертизе, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения направляется в уполномоченный орган на официальном бланке структурного подразделения, муниципального учреждения, в целях подготовки повторного заключения об экспертизе.  19. Признан утратившим силу (постановлением Главы города от 14.12.2022 № 106).  20. Подготовка проекта правового акта о внесении изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт либо о признании его утратившим силу, осуществляется ответственным за проведение экспертизы в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.  21. Ответственный за проведение экспертизы:  - обеспечивает размещение документов, указанных в подпунктах 12.3 – 12.7 пункта 12 настоящего раздела (доработанных с учетом замечаний уполномоченного органа), на официальном портале Администрации города в течение двух рабочих дней со дня получения заключения уполномоченного органа;  - размещает утвержденный правовой акт о внесении изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт либо о признании его утратившим силу на официальном портале Администрации города в течение двух рабочих дней со дня получения утвержденного правового акта.  22. Для обеспечения выполнения процедур экспертизы и публичности информации уполномоченным органом осуществляется мониторинг:  - размещения документов на официальном портале Администрации города и на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>);  - информирования в мессенджере «Viber» в группе «ОРВ в Сургуте», в мессенджере «Telegram» в группе «Инвестируй в Сургут».  Раздел III. *Признан утратившим силу (постановление Главы города от 17.05.2023 № 23).*  Раздел IV. Урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций, уполномоченным органом  1. В случае возникновения разногласий с участниками публичных консультаций структурное подразделение, муниципальное учреждение обеспечивают урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций.  2. Структурное подразделение, муниципальное учреждение в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций замечаниями и (или) предложениями в срок не более пяти рабочих дней со дня направления писем-уведомлений в адрес участников публичных консультаций об отклонении замечаний и (или) предложений, обеспечивают проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, переговоров с привлечением участников публичных консультаций, а при необходимости заместителей Главы города, курирующих соответствующую сферу деятельности.  По результатам согласительных процедур ответственным структурным подразделением, муниципальным учреждением оформляется протокол,  в котором отражаются данные об урегулировании разногласий, а также принятое решение по итогам проведения совещания, переговоров.  Протокол подписывается в течение двух рабочих дней со дня проведения совещания, переговоров.  В случае получения от участника публичных консультаций информации об обоснованности позиции ответственного за проведение экспертизы и снятии замечаний и (или) предложений, протокол урегулирования разногласий не оформляется.  3. В целях определения единой позиции при проведении согласительных процедур между структурным подразделением, муниципальным учреждением и участниками публичных консультаций к участию привлекается уполномо-ченный орган.  4. Ответственный за проведение экспертизы в случае несогласия с замечаниями, изложенными в отрицательном заключении об экспертизе уполномоченного органа, в срок не более пяти рабочих дней со дня получения отрицательного заключения обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, рабочих встреч с привлечением уполномоченного органа.  Привлечение заместителей Главы города, курирующих соответствующую сферу общественных отношений, а также правового управления Администрации города осуществляется в случае необходимости.  По результатам согласительных процедур ответственным за проведение экспертизы оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий, а также принятое решение по итогам проведения совещания, рабочей встречи.  Протокол подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения совещания, рабочей встречи.  Раздел V. Подготовка уполномоченным органом заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта  1. Срок подготовки уполномоченным органом заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта (далее – заключение об экспертизе) не должен превышать 10-и рабочих дней со дня получения документов по результатам проведения экспертизы.  1.1. Заключение об экспертизе составляется уполномоченным органом  по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.  1.2. *Признан утратившим силу (постановление Главы города от 17.05.2023 № 23).*  1.3. Заключение подлежит опубликованию уполномоченным органом на официальном портале Администрации города, а также на портале проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru) в подразделе «ОМСУ» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.  2. При подготовке заключения об экспертизе:  2.1. В случае соблюдения ответственным за проведение экспертизы процедур требованиям порядка, соответствия формы сводного отчета об экспертизе порядку, достаточности информации, содержащейся  в сводном отчете, достаточности обоснования решения проблемы действующего способа правового регулирования, отсутствия в действующем правовом акте положений необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов, отсутствия предложений, направленных на улучшение качества действующего правового акта, уполномоченный орган составляет положительное заключение об экспертизе.  2.2. В случае несоблюдения проведенных процедур экспертизы требованиям порядка и (или) несоответствия формы сводного отчета порядку, и (или) недостаточности информации, содержащейся в сводном отчете, и (или) недостаточности обоснования решения проблемы действующим способом правового регулирования, и (или) наличия в действующем муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов, и (или) наличия предложений, направленных на улучшение качества действующего правового акта, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение об экспертизе, в котором отражает вывод о необходимости проведения/повторного проведения процедур, предусмотренных порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган документов для подготовки заключения.  В случае не выполнения требований, установленных абзацами пятым – седьмым пункта 10 раздела II, в заключении об экспертизе указывается, что публичные консультации были организованы некачественно (выполнены ненадлежащим образом), при этом уполномоченный орган возвращает документы ответственному за проведение экспертизы для проведения повторных публичных консультаций в соответствии с процедурами, установленными настоящим порядком.  Приложение 1  к порядку проведения  экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов  Уведомление  о проведении публичных консультаций в целях экспертизы  действующего муниципального нормативного правового акта  Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения, муниципального учреждения,  ответственного за проведение экспертизы)  уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы муниципального нормативного правового акта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование действующего муниципального нормативного правового акта)  Предложения принимаются:  1) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;  (почтовый адрес ответственного за проведение экспертизы)  2) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;  (адрес электронной почты ответственного исполнителя)  3) в электронном виде с использованием портала проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru).  Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность ответственного исполнителя, контактный телефон)  Сроки приема предложений: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту:  - официальный портал Администрации города / Документы / Оценка регулирующего воздействия, экспертиза и оценка применения обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов (проектов) / Публичные консультации (http://admsurgut.ru/rubric/21306/Perechen-deystvuyuschih-municipalnyh-NPA-dlya-provedeniya-ekspertizy);  - портал проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru).  В целях выявления в прилагаемом муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности,  (наименование структурного подразделения, муниципального учреждения,  ответственного за проведение экспертизы)  проводит публичные консультации. В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица вправе направить свои замечания и (или) предложения по прилагаемому муниципальному нормативному правовому акту.  Все поступившие предложения будут рассмотрены, а участники публичных консультаций проинформированы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений.  К уведомлению прилагаются:  1. Опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках экспертизы.  2. Муниципальный нормативный правовой акт (в действующей редакции).  3. Пояснительная записка.  4. Сводный отчет об экспертизе, с расчетом расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.  Приложение 2  к порядку проведения  экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов  Опросный лист  при проведении публичных консультаций в рамках экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта   |  | | --- | | Перечень вопросов в рамках проведения публичной консультации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального нормативного правового акта)  Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты ответственного исполнителя)  не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (дата)  Администрация города не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные после указанного срока. |  |  | | --- | | Контактная информация  Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сфера деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. (последнее – при наличии) контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | --- | | 1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте? | |  | | 2. Опишите издержки, которые несут субъекты общественных отношений в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку) | |  | | 3. Существуют ли на Ваш взгляд иные наиболее эффективные и менее затратные для органов местного самоуправления, а также субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности варианты регулирования?  Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них | |  |  |  | | --- | | 4. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия.  Считаете ли Вы, что существует необходимость изменить существующие нормы? Если да, укажите какие нормы и обоснование их изменения | |  | | 5. Существуют ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению | |  | | 6. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта | |  |

Приложение 3

к порядку проведения

экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

Сводный отчет

об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

(место для текстового описания)

\* 1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения   
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций   
по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_\_ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи   
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

(место для текстового описания)

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

(место для текстового описания)

2.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателей  достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения  показателей по годам | 3.5. Источники данных для расчета  показателей |
| (Цель 1) |  | (Показатель 1.1) |  |  |
| (Показатель 1.N) |  |  |
| (Цель 2) |  | (Показатель 2.1) |  |  |
| (Показатель 2.N) |  |  |
| (Цель N) |  | (Показатель N.1) |  |  |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового  регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа 2) |  |  |
| (Группа N) |  |  |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции  (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов  и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники  данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |
| Функция  (полномочие/  обязанность/право) 1.1 | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: |  |  |
| периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/право) 1.N | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: |  |  |
| периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | |  |  |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные  правовым регулированием,  для потенциальных адресатов  правового регулирования (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 6.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 6.3. Количественная оценка  (руб.) | 6.4. Источники  данных  для расчетов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

.

Приложение 4

к порядку проведения

экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

Свод

предложений о результатах проведения публичных консультаций

В соответствии с порядком проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, осуществляющего экспертизу)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года проведены публичные консультации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование действующего муниципального нормативного правового акта,

по которому проведены публичные консультации)

Уведомления о проведении публичных консультаций были направлены:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты публичных консультаций и позиция ответственного за проведение экспертизы отражены в таблице результатов публичных консультаций.

Таблица результатов публичных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника  публичных консультаций | Содержание  замечания  и (или)  предложения | Позиция ответственного  за проведение экспертизы об учете (принятии)  или отклонении  замечания  и (или) предложения,  полученного  от участника  публичных  консультаций (с обоснованием позиции) | Принятое решение  об учете (принятии) или отклонении  замечания  и (или) предложения  (по результатам  урегулирования  разногласий  с участниками  публичных  консультаций) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения:

1. Копии отзывов участников публичных консультаций.

2. Копии писем-уведомлений, направленных в адрес участников публичных консультаций, об учете (принятии)/отклонении замечаний и (или) предложений.

3. Копии протоколов об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (в случае их проведения) и (или) информации участников публичных консультаций об обоснованности позиции ответственного за проведение экспертизы и снятии замечаний и (или) предложений.

Приложение 5

к порядку проведения

экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

*Признано утратившим силу (постановление Главы города от 17.05.2023 № 23).*

Приложение 6

к порядку проведения

экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

*Признано утратившим силу (постановление Главы города от 17.05.2023 № 23).*

Приложение 7

к порядку проведения

экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

*Признано утратившим силу (постановление Главы города от 17.05.2023 № 23).*

Приложение 8

к порядку проведения

экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

Положительное/отрицательное заключение

об экспертизе муниципального нормативного правового акта

Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города (далее – уполномоченный орган) в соответствии порядком проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Главы города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев действующий муниципальный нормативный правовой акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального нормативного правового акта)

сводный отчет об экспертизе действующего нормативного правового акта   
и свод предложений по результатам публичных консультаций, подготовленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу)

сообщает следующее.

Нормативный акт подлежит экспертизе в соответствии с планом проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным распоряжением Главы города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Муниципальный нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(впервые/повторно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о предшествующей подготовке заключений

об экспертизе муниципального нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(анализ ключевой информации и результатов расчетов, представленных в сводном отчете об экспертизе

действующего муниципального нормативного акта)

Информация об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года размещена/не размещена ответственным за проведение экспертизы:

- на официальном портале Администрации города;

- на портале проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru).

Для привлечения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении экспертизы субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности проинформированы/не проинформированы о проведении публичных консультаций в мессенджере «Viber» в группе «ОРВ в Сургуте», в мессенджере «Telegram» в группе «Инвестируй в Сургут».

Ответственным за проведение экспертизы проведены публичные консуль-тации в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обобщение результатов публичных консультаций)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1. Процедуры экспертизы, предусмотренные порядком, соблюдены/   
не соблюдены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место для текстового описания, в случае несоответствия проведенных структурным подразделением, муниципальным учреждением процедур, порядку)

2. Сводный отчет об экспертизе:

2.1. Форма отчета соответствует/не соответствует порядку.

2.2. Информация, содержащаяся в отчете об экспертизе, достаточна/недостаточна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются недостатки, допущенные при заполнении сводного отчета об экспертизе)

2.3. Обоснование решения проблемы действующего способа регулиро- вания достаточно/недостаточно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются недостатки обоснования решения проблемы действующего способа регулирования)

3. В действующем муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют/выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место для текстового описания в случае выявления соответствующих положений)

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выводы о замечаниях к отчету об экспертизе, необходимости подготовки проекта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт, либо о признании его утратившим силу, сохранении действующего правового регулирования, предложения, направленные на улучшение качества действующего муниципального нормативного правового акта)

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к порядку проведения

экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

*Признано утратившим силу (постановление Главы города от 17.05.2023 № 23).*