МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 26 | » | 04 | 20 | 23 |  |  | № | 1262 |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 06.09.2022  № 1591 «О размещении сведений  в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» |  |

В соответствии с постановлениями Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», 14.10.2021 № 8890   
«Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Админис-трации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админис-трации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 06.09.2022 № 1591   
«О размещении сведений в государственной автоматизированной информаци-онной системе «Управление» (с изменениями от 20.10.2022 № 2007, 22.12.2022 № 2758) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. Пункт 16 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16. Департамент массовых коммуникаций и аналитики |  |  |  |
|  | Развитие гражданского общества в городе Сургуте | ». |  |

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Список структурных подразделений Администрации города,

ответственных за размещение статистической отчетности по формам

1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»,

2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»

в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Сроки  размещения сведений |
| 1. Департамент архитектуры и градостроительства | не позднее  10-го календар-ного дня после отчетного периода (ежемесячно),  не позднее  10-го календар-ного дня после отчетного периода  (ежегодно) |
| 1.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| 1.2. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 1.3. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений  в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
| 1.4. Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 1.5. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения |
| 1.6. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| 1.7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  или объекта капитального строительства |
| 1.8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.9. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности |  |
| 1.10. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1.11. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески |
| 1.12. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,  или государственная собственность на который не разграничена, на торгах |
| 1.13. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства  Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| 1.14. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства  или садового дома на земельном участке |
| 1.15. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления  о завершении сноса объекта капитального строительства |
| 1.16. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| 1.17. Подготовка и утверждение документации по планировке территории |
| 1.18. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
| 2. Департамент имущественных и земельных отношений |
| 2.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 2.2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,  без проведения торгов |
| 2.3. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно |
| 2.4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися  в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.5. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка  в субаренду |  |
| 2.6. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся  в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков  и установления сервитута, публичного сервитута |
| 2.7. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной  или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 2.8. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества |
| 2.9. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 2.10. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 2.11. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся  в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования |
| 2.12. Оформление и выдача договоров социального найма |
| 2.13. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда  на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем |
| 2.14. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также по договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды |
| 2.15. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма |
| 2.16. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма  на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах |
| 2.17. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда  по договорам найма |
| 2.18. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда |
| 2.19. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков  в собственность бесплатно |
| 2.20. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования |
| 2.21. Предоставление жилого помещения по договору социального найма |
| 2.22. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений |
| 2.23. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма |
| 2.24. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) |
| 2.25. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания  и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 2.26. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 2.27. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 2.28. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель  или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию |
| 2.29. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося  в государственной или муниципальной собственности |
| 2.30. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся  в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда |
| 2.31. Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, без торгов, за исключением земельных участков и жилых помещений |
| 3. Департамент городского хозяйства |
| 3.1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 3.2. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений |
| 3.3. Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения |
| 4. Департамент финансов |
| Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о местных налогах и сборах |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Департамент образования |  |
| 5.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам,  а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях |
| 5.2. Организация отдыха детей в каникулярное время |
| 5.3. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 5.4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника  и электронного журнала успеваемости |
| 5.5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| 5.6. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ |
| 5.7. Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования |
| 5.8. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе |
| 6. Департамент культуры и молодёжной политики |
| 6.1. Зачисление в образовательное учреждение |
| 6.2. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| 6.3. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических  и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| 6.4. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе  к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации  об авторских и смежных правах |
| 6.5. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных |
| 6.6. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел  на территории муниципального образования |
| 6.7. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии |
| 6.8. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе |
| 7. Управление по труду |
| Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора |
| 8. Управление по вопросам общественной безопасности |
| Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, площадки, сведения о которых  не опубликованы в документах аэронавигационной информации |
| 9. Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 9.1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 9.2. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 10. Управление физической культуры и спорта |
| 10.1. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей |
| 10.2. Присвоение спортивных разрядов |
| 10.3. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе |
| 11. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей |
| Выдача разрешения на право организации розничного рынка |
| 12. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута» |
| 12.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| 12.2. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов |
| 13. Служба по охране здоровья населения |  |
| Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам |  |